

Garis Panduan Penyerahan dan Penulisan Tesis/Disertasi Gaya UMS



**PUSAT PENGAJIAN PASCASISWAZAH
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH
2018**

1. NAMA

Garis panduan ini dinamakan Garis Panduan Penyerahan dan Penulisan Tesis/Disertasi Gaya UMS.

2. TUJUAN

Tujuan garis panduan ini dihasilkan adalah untuk:

- a) membantu pelajar pascasiswazah menulis tesis / disertasi dengan mengikut format yang seragam.
- b) menerangkan secara ringkas konsep yang perlu ada dalam penulisan tesis / disertasi.
- c) memberi panduan kepada penyelia dan Pusat Pengajian Pascasiswazah mengenai keseragaman bentuk penulisan tesis / disertasi.

3. TAKRIFAN

Dalam garis panduan ini, dinyatakan butiran takrifan melainkan jika kandungan ayatnya mengkehendaki makna lain:

- a) Tesis: Laporan kajian akademik yang dikemukakan oleh pelajar bagi memenuhi syarat keperluan program pengajian Sarjana Secara Penyelidikan dan Doktor Falsafah.
- b) Disertasi: Laporan kajian akademik yang dikemukakan oleh pelajar bagi memenuhi syarat keperluan program pengajian Sarjana Secara Kerja Kursus.
- c) Calon/Pelajar: Seseorang yang telah mendaftar untuk mengikuti Program Pengajian Pascasiswazah di Universiti Malaysia Sabah (UMS).
- d) Penyelia: Ahli Akademik yang dicadangkan oleh Fakulti dan diluluskan oleh Jawatankuasa Senat untuk menyelia pengajian pelajar.
- e) Tesis/Disertasi Lengkap: Naskhah berjilid keras yang telah melalui proses pembaikan.

4. MAKLUMAT TAMBAHAN

Penyerahan Tesis /Disertasi

Calon dikehendaki menyerahkan tesis / disertasi lengkap setelah diperiksa dan diperbaiki mengikut panduan yang ditetapkan oleh Pusat Pengajian Pascasiswazah.

- a) Syarat Penganugerahan Ijazah

Pelajar dikehendaki memenuhi syarat ini bagi membolehkan mereka menerima ijazah masing-masing. Universiti tidak akan menganugerahkan ijazah kepada calon yang gagal berbuat demikian.

- b) Simpanan Naskhah Tesis / Disertasi

Tiga (3) naskhah tesis / disertasi berjilid keras dan satu keping salinan cakera padat (CD) format PDF perlu diserahkan oleh pelajar kepada pihak berikut:

- i. Satu keping salinan cakera padat (CD) bersama satu naskhah berjilid keras disimpan di Perpustakaan Universiti.
- ii. Satu naskhah berjilid keras diserahkan kepada Fakulti.
- iii. Satu naskhah berjilid keras diserahkan kepada penyelia.

c) Plagiarisme

Pihak Universiti Malaysia Sabah memberikan kemudahan penggunaan perisian penyemak plagiarisme kepada pelajar untuk membantu mereka dalam menangani masalah plagiarism. Untuk tujuan penghantaran draf tesis / disertasi bagi peperiksaan lisan Viva Voce, calon dikehendaki untuk menghantar satu salinan keputusan penyemak plagiarisme (tidak melebihi 30% kesamaan) yang telah disahkan oleh penyelia ke Pusat Pengajian Pascasiswazah. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan peperiksaan lisan Viva Voce tidak akan dilaksanakan.

d) Hak Milik Universiti

Semua tesis / disertasi menjadi hak milik kekal Universiti Malaysia Sabah, iaitu hak cipta bentuk asal adalah dipunyai oleh Universiti, bukan penulis tesis / disertasi. Sebarang penerbitan yang melibatkan tesis / disertasi atau sebahagian daripadanya perlu mendapat kebenaran daripada pihak Universiti terlebih dahulu.

5. PANDUAN PELAJAR

PENCALONAN PEMERIKSA TESIS PELAJAR

PERINGKAT PERTAMA;

TINDAKAN	PROSES 1	PROSES 2
PELAJAR	Muat turun dan Lengkapkan Borang Notis Penyerahan Tesis/Disertasi kemudian hantar ke F/P/I masing – masing.	Menyediakan Tesis (3 set – Sarjana, 4 Set – PhD) <i>*Soft Cover, Double Sided Pages.</i>
PENYELIA	Ulasan dan Pengesahan Borang Notis Penyerahan Tesis/Disertasi pelajar.	
FAKULTI / PUSAT / INSTITUT (F/P/I)	Sokongan dan Pengesahan Borang Notis Penyerahan Tesis/Disertasi pelajar di peringkat Mesyuarat F/P/I bagi Cadangan Pemeriksa Luar dan Dalam.	
PUSAT PENGAJIAN PASCASISWAZAH (PPPS)	Pengesahan Pemeriksa Tesis pelajar di peringkat Mesyuarat Jawatankuasa Pascasiswazah.	Pelantikan Pemeriksa Dalam dan Luar Memaklumkan kepada pelajar bagi penghantaran tesis ke PPPS
MESYUARAT SENAT	Kelulusan Pemeriksa Tesis pelajar di peringkat Mesyuarat Senat.	

PENGHANTARAN TESIS PELAJAR

PERINGKAT KEDUA;

TINDAKAN	PROSES 1	PROSES 2	PROSES 3
PELAJAR	Muat turun dan lengkapkan Borang Penyerahan Tesis untuk Pemeriksaan kemudian hantar ke F/P/I masing – masing.	Penghantaran Tesis kepada PPPS + Borang Penyerahan Tesis untuk Pemeriksaan <i>*Soft Cover, Double Sided Pages.</i>	Pemakluman Tarikh <i>Viva Voce</i>
PENYELIA	Ulasan dan Pengesahan Borang Penyerahan Tesis untuk Pemeriksaan pelajar.		
FAKULTI / PUSAT / INSTITUT (F/P/I)	Sokongan dan Pengesahan Borang Penyerahan Tesis untuk Pemeriksaan pelajar.		
PUSAT PENGAJIAN PASCASISWAZAH (PPPS)			Penghantaran Tesis kepada Pemeriksa Luar dan Dalam.
PEMERIKSA		Menerima Tesis Pelajar Tempoh Pemeriksaan; Sarjana – 1 bulan PhD – 2 bulan	Hantar Laporan Pemeriksaan kepada PPPS

PELAKSANAAN PEPERIKSAAN LISAN (SIDANG VIVA VOCE)


PERINGKAT KETIGA (KEPUTUSAN: 1-3 BULAN/3-6 BULAN);

TINDAKAN	PROSES 1	PROSES 2	PROSES 3
PUSAT PENGAJIAN PASCA SISWAZAH (PPPS)	<ul style="list-style-type: none"> Sidang <i>viva voce</i> berlangsung Surat Keputusan dan Borang PPPS/HEA-Pep/0004 [pindaan 2017] diberikan kepada pelajar 	<ul style="list-style-type: none"> Terima tesis selepas pembetulan daripada pelajar berserta Borang PPPS/HEA-Pep/0004 [pindaan 2017] untuk pengesahan dan serahan semula tesis kepada pelajar setelah selesai semakan format / gaya penulisan 	<ul style="list-style-type: none"> Terima Hardcover dari pelajar Nama pelajar disahkan dalam Mesyuarat JKP dan Mesyuarat Senat (Lulus & Tamat Pengajian)
PEMERIKSA	<ul style="list-style-type: none"> Salinan Surat Keputusan dihantar kepada Pemeriksa Luar/Dalam untuk makluman dan rujukan 	<ul style="list-style-type: none"> Pemeriksa Dalam tandatangan Borang PPPS/HEA-Pep/0004 [pindaan 2017] 	
PENYELIA	<ul style="list-style-type: none"> Salinan Surat Keputusan dihantar kepada Penyelia untuk makluman dan rujukan 	<ul style="list-style-type: none"> Penyelia tandatangan Borang PPPS/HEA-Pep/0004 [pindaan 2017] 	
FAKULTI / PUSAT / INSTITUT (F/P/I)	<ul style="list-style-type: none"> Salinan Surat Keputusan dihantar kepada F/P/I untuk makluman dan rujukan 	<ul style="list-style-type: none"> Dekan tandatangan Borang PPPS/HEA-Pep/0004 [pindaan 2017] 	
PELAJAR	<ul style="list-style-type: none"> Terima Surat Keputusan, Borang PPPS/HEA-Pep/0004 [pindaan 2017] serta salinan laporan Pemeriksa (L/D) 	<ul style="list-style-type: none"> Membuat pembetulan pada tesis bersama Pemeriksa (Dalam) dalam tempoh masa pembetulan yang ditetapkan 	<ul style="list-style-type: none"> Dimaklumkan mengenai Surat Lulus & Tamat Pengajian

PELAKSANAAN PEPERIKSAAN LISAN (SIDANG VIVA VOCE)

PERINGKAT KETIGA (KEPUTUSAN: TANGGUH 12 BULAN) *Tanpa viva voce semula;

TINDAKAN	PROSES 1	PROSES 2	PROSES 3	PROSES 4
PUSAT PENGAJIAN PASCA SISWAZAH (PPPS)	<ul style="list-style-type: none"> Sidang <i>viva voce</i> berlangsung Surat Keputusan dan Borang PPPS/HEA-Pep/0003 [<i>pindaan 2016</i>] diberikan kepada pelajar 	<ul style="list-style-type: none"> Terima tesis selepas pembetulan daripada pelajar berserta Borang PPPS/HEA-Pep/0003 [<i>pindaan 2016</i>] untuk pengesahan dan serahan semula tesis kepada Pemeriksa Luar & Dalam untuk tujuan pemeriksaan semula mengikut tempoh pemeriksaan asal: 	<ul style="list-style-type: none"> Penghantaran Tesis kepada Pemeriksa Luar dan Dalam 	<ul style="list-style-type: none"> Menerima Laporan Pemeriksaan kali kedua Mengadakan Perbincangan Semula Keputusan Sidang <i>viva voce</i> (Dalaman) Pemakluman keputusan kepada Pelajar
PEMERIKSA	<ul style="list-style-type: none"> Salinan Surat Keputusan dihantar kepada Pemeriksa Luar/Dalam untuk makluman dan rujukan 		Menerima Tesis Pelajar Tempoh Pemeriksaan; <ul style="list-style-type: none"> Doktor Falsafah – 2 Bulan Sarjana – 1 Bulan 	<ul style="list-style-type: none"> Menghantar Laporan Pemeriksaan Tesis kepada PPPS
PENYELIA	<ul style="list-style-type: none"> Salinan Surat Keputusan dihantar kepada Penyelia untuk makluman dan 	<ul style="list-style-type: none"> Penyelia tandatangan Borang PPPS/HEA-Pep/0003 [<i>pindaan 2016</i>] 		
FAKULTI / PUSAT / INSTITUT (F/P/I)	<ul style="list-style-type: none"> Salinan Surat Keputusan dihantar kepada F/P/I untuk makluman dan rujukan 	<ul style="list-style-type: none"> Dekan tandatangan Borang PPPS/HEA-Pep/0003 [<i>pindaan 2016</i>] 		

PELAJAR	<ul style="list-style-type: none"> Terima Surat Keputusan, Borang PPPS/HEA-Pep/0003 [pindaan 2016] serta salinan laporan Pemeriksa (L/D) 		<ul style="list-style-type: none"> Membuat pembetulan pada tesis bersama penyelia dalam tempoh masa pembetulan yang ditetapkan 		
----------------	---	---	---	--	--

6. ASPEK TEKNIKAL PENULISAN TESIS/DISERTASI

6.1 BAHASA

Bahasa Melayu atau Bahasa Inggeris (penggunaan selain daripada bahasa utama hendaklah dicondangkan)

6.2 PENAIPIAN DAN PENCETAKAN TEKS

- a) Tesis hendaklah ditaip dengan menggunakan komputer dan dicetak dengan pencetak laser.
- b) Menggunakan huruf Tahoma **kecuali** bahagian yang melibatkan simbol-simbol saintifik.
- c) Saiz huruf ialah 11 untuk teks utama manakala untuk nota kaki dan nota hujung ialah 9.
- d) Perenggan pertama tidak perlu diengsot (*indent*). Perenggan seterusnya dimulakan dengan satu engsotan.
- e) Nombor halaman diletakkan di bahagian bawah muka surat pada kedudukan tengah (28 mm dari jidar bawah).
- f) Jidar kiri pada kedudukan 38 mm dari birai.
- g) Jidar kanan, atas dan bawah pada kedudukan 28mm.
- h) Warna huruf teks utama ialah hitam.
- i) Penggunaan selain daripada bahasa utama hendaklah dicondangkan.
- j) Jumlah perkataan dalam tesis (isi kandungan utama sahaja):

- i. Secara Penyelidikan
 - Tesis Doktor Falsafah : Tidak melebihi 100,000 patah perkataan
 - Tesis Sarjana/Sarjana Falsafah : Tidak melebihi 60,000 patah perkataan

- ii. Secara Kerja Kursus
 - Disertasi Doktor Falsafah : Tidak melebihi 60,000 patah perkataan
 - Disertasi Sarjana : Tidak melebihi 20,000 patah perkataan

6.3 FORMAT TAJUK

a. Tajuk Tesis di Kulit Keras

- i. Tajuk tesis ditaip dengan huruf besar, tebal dan bersaiz 18.
- ii. Kedudukan tajuk ditaip dengan menggunakan format tengah (*piramid terbalik*) di tengah di antara jidar kiri dan jidar kanan.
- iii. Tiada langkau jika tajuk melebihi satu baris.
- iv. Tidak boleh menggunakan perkataan ringkasan.
- v. Nama pelajar ditaip dengan huruf besar, tebal dan bersaiz 18.
- vi. Nama fakulti ditaip dengan huruf besar, tebal dan bersaiz 18.
- vii. Tajuk tesis tidak boleh melebihi 20 patah perkataan.

b. Tajuk Bab

- i. Huruf besar, tebal dan bersaiz 14.
- ii. Kedudukan tajuk di tengah di antara jidar kiri dan jidar kanan.
- iii. Tiada langkau jika tajuk melebihi satu baris.

c. Tajuk kecil dan sub tajuk

- i. Huruf kecil, tebal dan bersaiz 11 dan menggunakan huruf besar pada setiap awal perkataan (kecuali kata sendi nama dan kata hubung)
- ii. Kedudukan di kiri.
- iii. Tiada langkau jika tajuk melebihi satu baris.

6.4 SELANG BARIS

Teks utama tesis ditaip dalam 1.5 langkau kecuali perkara-perkara berikut:

- a. Tajuk Bab dan tajuk kecil/sub tajuk.
- b. Teks untuk Pengakuan.
- c. Teks untuk Pengesahan.
- d. Teks untuk Penghargaan.
- e. Abstrak Bahasa Melayu dan terjemahan dalam Bahasa Inggeris.
- f. Senarai Kandungan **kecuali** antara tajuk bab: langkau 1.5 dibenarkan.
- g. Keterangan Jadual Rajah, Foto dan Notasi Muzik.
- h. Rujukan/ Bibliografi.
- i. Nota Kaki/Nota hujung.
- j. Teks petikan yang melebihi 40 patah perkataan (diletakkan pada perenggan baru ditaip berasingan dengan satu engsotan dari kanan dan kiri).

6.5 PERENGGAN DAN AYAT

- a. Setiap perenggan hendaklah disama ratakan.
- b. Perenggan pertama selepas tajuk dan subtajuk bermula di kiri dan tidak diengsot. (Perenggan seterusnya dimulakan dengan engsotan sebanyak 12.5 mm (0.5 inci).

- c. Selang antara perenggan adalah berjarak 1.5 langkau.
- d. Perenggan baharu di bahagian bawah sesuatu halaman mestilah mengandungi sekurang-kurangnya dua baris ayat. Jika tidak, perenggan tersebut hendaklah dimulakan di halaman berikutnya.
- e. Perkataan terakhir pada sesuatu halaman tidak boleh menggunakan tanda sempang. Perkataan yang lengkap hendaklah ditaip pada halaman berikutnya. Jika baris terakhir sesuatu perenggan menjadi baris pertama bagi halaman baru, panjangnya hendaklah sekurang-kurangnya satu baris.
- f. Ayat tidak boleh dimulakan dengan nombor.
- g. Angka dalam teks hendaklah ditulis dengan perkataan jika bilangannya kurang daripada sepuluh (10). Contoh: *Lima percubaan, sembilan percubaan.*

6.6 JIDAR (*MARGIN*)

6.6.1 Ukuran Jidar Bagi Muka Hadapan Tesis/Disertasi Kulit Luar

- a. Jidar atas : 60 mm-dari birai atas.
- b. Jidar bawah : 60 mm dari birai bawah.
- c. Kedudukan tajuk ditaip dengan menggunakan format tengah (*piramid terbalik*) dengan menggunakan huruf tahoma 18.

6.6.2 Ukuran Jidar Bagi Halaman Pertama

- a. Jidar atas : 60 mm dari birai atas.
- b. Jidar bawah : 60 mm dari birai kanan.
- c. Kedudukan tajuk ditaip dengan menggunakan format tengah (*piramid terbalik*).

6.6.3 Ukuran Jidar Bagi Halaman Senarai Kandungan, Pengakuan, Pengesahan, Pengesahan Penyelia, Penghargaan, Abstrak, Jadual, Rajah, Senarai Foto, Notasi Muzik, Istilah dan Lampiran

- a. Jidar atas : 28 mm dari birai atas.
- b. Jidar kanan : 28 mm dari birai kanan.
- c. Jidar kiri : 38 mm dari birai kiri.
- d. Jidar bawah : 28 mm dari birai bawah.

6.6.4 Ukuran Bagi Halaman Pertama Setiap Bab Baru

- a. Jidar atas : 28 mm dari birai atas.
- b. Jidar kanan : 28 mm dari birai kanan.
- c. Jidar kiri : 38 mm dari birai kiri.
- d. Jidar bawah : 38 mm dari birai bawah.
- e. Halaman pertama bagi setiap bab tesis/disertasi hendaklah dikosongkan 28 mm di bahagian atas tajuknya.

6.7 PENOMBORAN

6.7.1 Halaman Teks Utama

- a. Kedudukan nombor halaman diletakkan di bahagian bawah, tengah dan menggunakan nombor jenis tahoma saiz 11.
- b. Halaman bukan teks utama (seperti judul, kandungan, pengesahan) hendaklah dinomborkan dengan angka kecil roman secara berturut-turut (i, ii, iii dan seterusnya). Tajuk pada halaman pertama (Lampiran B) adalah halaman "i" tetapi nombornya tidak ditaip.
- c. Halaman teks utama hendaklah dinomborkan dengan angka 1, 2, 3 dan seterusnya. Halaman pertama bagi setiap bab tidak dinomborkan.

6.7.2 Tajuk Bab, Tajuk Utama dan Tajuk Kecil

- a. Penulisan tajuk bab dimulakan dengan perkataan dan angka seperti **BAB 1, BAB 2** dan seterusnya.
- b. Penomboran tajuk utama teks hendaklah dimulakan dengan angka seperti 1.1, 1.2 dan seterusnya
- c. Penomboran tajuk kecil hendaklah dimulakan dengan dua angka bulat tetapi tidak melebihi tiga angka bagi mewakili setiap perkara, dan dipisahkan dengan titik noktah di antara nombor-nombor tersebut seperti 1.1.1, 1.1.2 dan seterusnya.
- d. Penomboran tajuk kecil yang menggunakan lebih dari tiga angka mesti menggunakan abjad (huruf kecil) seperti a, b, c atau i, ii, iii (lihat lampiran di bawah).

1.1.1 Luahan Sungai

Luahan air sungai yang juga dikenali sebagai aliran permukaan adalah berkadar terhadap luas keratan rentas sungai berair dan purata halaju air yang mewakili setiap ketinggian aras air sungai....

- a. Keratan Rentas Sungai Berair
Keratan rentas sungai berair adalah...
- b. Purata Halaju Air
Purata halaju air adalah mewakili....

- e. Penomboran tajuk utama dan tajuk kecil dalam setiap bab adalah dimulakan dengan nombor yang selari dengan nombor bab seperti Bab 1 tajuk kecilnya 1.1, Bab 2 tajuk kecilnya 2.1.

6.7.3 Jadual, Rajah dan Foto

- Tajuk jadual adalah bersaiz 11 tahoma dan ditebalkan.
- Penomboran rajah dan foto adalah sama seperti format penomboran jadual.
- Kedudukan tajuk jadual hendaklah diletakkan di tengah bahagian atas dan sumber diletakkan di kiri di bawah jadual. Sumber daripada kajian sendiri tidak perlu dinyatakan.

Contoh Jadual

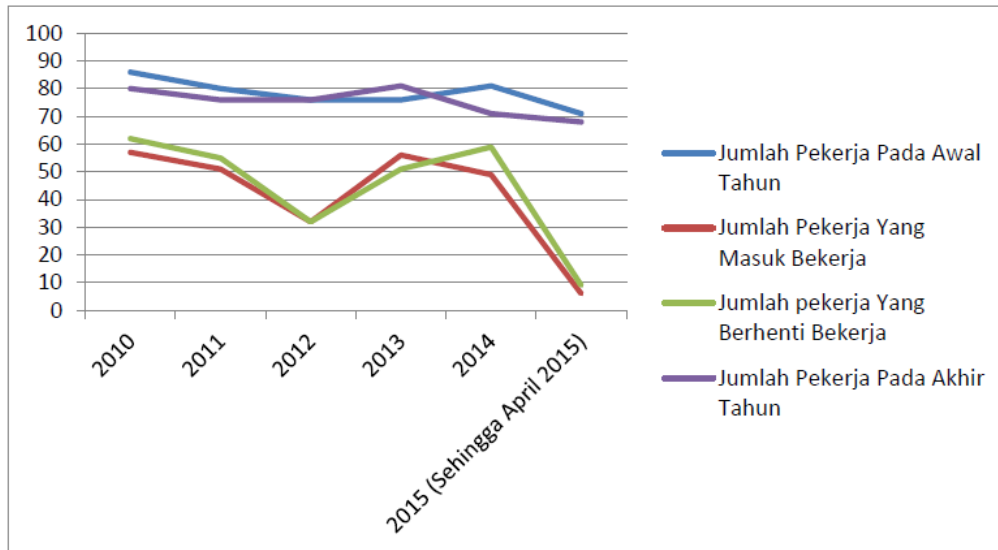
Jadual 4.8 : Indeks Kebagusan Penyuaian Model
(Goodness of Fit)

Kategori	Nama Indeks	Nilai di terima
Indeks Penyuaian Mutlak (AFI) (Absolute Fit Index)	Aras Keertian bagi Khi Kuasa Dua, p (Chisq)	
	<i>(Discrepancy Chi Square)</i>	> 0.05
	Ralat Anggaran Punca Kuasa Dua Min (RMSEA)	< 0.08
	Root Mean Square of Error Approximation	
Indeks Penyuaian Penambahan (IFI) (Incremental Fit Index)	Indeks Kebagusan Penyuaian (GFI)	> 0.90
	<i>(Goodness of Fit Index)</i>	
	Indeks Kebagusan Penyuaian Ubah Suai (AGFI)	> 0.90
	<i>Adjusted Goodness of Fit (AGFI)</i>	
	Indeks Penyuaian Perbandingan (CFI)	> 0.90
	<i>Comparative Fit Index</i>	
	<i>Indeks Tucker-Lewis (TLI)</i>	> 0.90
Tucker-Lewis Index		
Indeks Penyuaian Parsimoni (PFI) (Parsimonious Fit Index)	Indeks Penyuaian Norma (NFI)	> 0.90
	<i>Normed Fit Index</i>	
	<i>Chi Square/Degree of Freedom (Chisq/df)</i>	< 5.0

Sumber : Zainudin Awang (2012); Hair *et al.* (2010, 2017)

Contoh Rajah

Tajuk : Di bahagian kiri bawah rajah
Sumber : Di bahagian kiri bawah tajuk rajah



Rajah 1.3: Pola Perubahan Jumlah Pekerja Berhenti, Masuk dan Jumlah Pekerja Pada Akhir Tahun Hotel Tang Dynasty Dari Tahun 2010 Sehingga April 2015

Sumber : Pengurusan Hotel Tang Dynasty (Tidak Diterbitkan)

6.8 SENARAI JADUAL/RAJAH/FOTO

Bahagian ini menyenaraikan semua rajah/foto mengikut susunan tertib dalam teks tesis atau disertasi beserta dengan halaman. Rajah merujuk kepada graf, lakaran/sketsa, lukisan atau ilustrasi dan sebagainya. Susunan senarai rajah haruslah mengikut susunan dalam teks.

6.9 SENARAI NOTASI MUZIK

Tajuk atau keterangan tajuk berkenaan notasi sama dengan yang terdapat di dalam tesis/ disertasi calon.

Tajuk: Notasi Muzik

The image shows a musical score for three instruments: drum, clarinets, and trumpets. The music is in 2/4 time and G major. The drum part starts with a 4-measure phrase of quarter notes (C4, D4, E4, F4) and repeats it. The clarinets enter at the second measure with a melody of quarter notes (G4, A4, B4, C5) and sing the lyrics 'Yeh oh yeh Oh yeh oh yeh oh yeh oh'. The trumpets enter at the third measure with a melody of quarter notes (G4, A4, B4, C5) and sing the lyrics 'Ta ta ta ta ta ta ta ta ta ta ta'. The lyrics are written below the notes.

6.10 SENARAI SIMBOL, UNIT, SINGKATAN, FORMULA, TATA NAMA, ISTILAH DAN NOMBOR

Simbol, singkatan, unit, formula, tata nama, istilah dan nombor yang digunakan dalam teks yang mempunyai erti khusus sesuatu bidang ilmu pengetahuan. Perkataan hendaklah disusun mengikut abjad dan dicetak tebal.

Contoh:

KPM	Kementerian Pendidikan Malaysia
USIA	United Sabah Islamic Association
WHO	World Health Organisation

6.11 SENARAI LAMPIRAN

Lampiran merupakan data mentah, ringkasan atau kenyataan tambahan yang dapat menyokong penemuan tesis/disertasi. Ini terdiri daripada sebahagian data yang terlalu banyak untuk dimuatkan dalam bahagian teks seperti cerapan data dalam bentuk nombor atau jadual (melebihi dua halaman), penulisan program untuk perisian komputer dan foto yang dapat menyokong penemuan calon.

6.12 SUMBER RUJUKAN UTAMA NOTA KAKI/NOTA HUJUNG

- a. Sumber rujukan perlu disebut dalam teks utama.
- b. Nota kaki dan nota hujung digunakan untuk penjelasan tambahan dan dibuat secara berurutan bermula dengan angka satu (1) bagi setiap bab.

6.13 KERTAS

- a. Saiz : A4 (210 mm x 297 mm)
- b. Jenis : Kertas Simili 80 gsm
- c. Warna : Putih

6.14 CETAKAN

6.14.1 Cetakan teks/raajah/foto

- a. Cetakan rajah / foto yang berkualiti sahaja diterima.
- b. Cetakan teks hendaklah dibuat di sebelah halaman sahaja.

6.14.2 Salinan (fotokopi)

Fotokopi di bahagian lampiran yang baik mutunya sahaja akan diterima.

6.15 PENJILIDAN TESIS

- a. Kulit Luar : Kulit Keras
- b. Saiz : A4 (210 cm x 297 cm)
- c. Warna :
 - i. Biru Gelap (Diploma Pascasiswazah / Sarjana / Sarjana Falsafah)
 - ii. Merah tua (Doktor Falsafah)

6.15.1 Muka hadapan di kulit keras

Semua maklumat di muka hadapan kulit keras tesis hendaklah ditaip dengan huruf besar berwarna emas menggunakan huruf **Tahoma** bersaiz 18.

TAJUK

NAMA CALON

NAMA FAKULTI/PUSAT/INSTITUT

NAMA UNIVERSITI

TAHUN (TAHUN PENYERAHAN KULIT KERAS)

6.15.2 Tulang Belakang

Semua maklumat di bawah hendaklah ditaip dengan huruf besar, jenis Tahoma, berwarna emas, bersaiz 16 dan mengikut susunan seperti berikut;

NAMA CALON

NAMA IJAZAH (Singkatan)

TAHUN (TAHUN PENYERAHAN TESIS)

SINGKATAN NAMA UNIVERSITI (UMS)

6.16 SINGKATAN NAMA IJAZAH

Singkatan Nama Ijazah

Singkatan	Nama Ijazah dalam Bahasa Melayu	Nama Ijazah dalam Bahasa Inggeris
PhD	Doktor Falsafah	Doctor of Philosophy
MPhil	Sarjana Falsafah	Master of Philosophy
MSc	Sarjana Sains	Master of Science
MAgricSc	Sarjana Sains Pertanian	Master of Agricultural Science
MEng	Sarjana Kejuruteraan	Master of Engineering
MEnvSc	Sarjana Sains Sekitaran (Kerja Kursus)	Master of Environmental Science (Course Work)
MA	Sarjana Sastera	Master of Arts
MEd	Sarjana Pendidikan	Master of Education
MAcc	Sarjana Perakaunan	Master of Accounting
MEcons	Sarjana Ekonomi	Master of Economics
MBuss	Sarjana Perniagaan	Master of Business
MFin	Sarjana Kewangan	Master of Finance
MBA	Sarjana Pentadbiran Perniagaan	Master in Business Administration
MHCM	Sarjana Pengurusan Modal Manusia	Master in Human Capital Management
MPsy	Sarjana Psikologi	Master of Psychology
PGDip	Diploma Pascasiswazah	Postgraduate Diploma
DipEd	Diploma Pendidikan	Diploma of Education
PGCert	Sijil Pascasiswazah	Postgraduate Certificate

7. STRUKTUR TESIS

7.1 SUSUNAN

Kandungan tesis hendaklah disusun mengikut urutan seperti berikut:

TAJUK
PENGAKUAN
PENGESAHAN
PENGHARGAAN
ABSTRAK
ABSTRACT
SENARAI KANDUNGAN
SENARAI JADUAL
SENARAI RAJAH/ FOTO
SENARAI SINGKATAN/ SIMBOL
SENARAI LAMPIRAN
KANDUNGAN TEKS (BAB)
RUJUKAN
LAMPIRAN

Nota:

* Jika ada perkara yang tercatat di atas tidak diperlukan, maka ianya tidak perlu dimasukkan di dalam tesis/disertasi. Setiap bahagian di atas hendaklah dimulakan di halaman baru.

7.2 HALAMAN TAJUK (LAMPIRAN B)

Halaman tajuk ditaip dengan huruf besar mengikut susunan seperti berikut:

- a. Tajuk tesis diletak di bahagian tengah (piramid terbalik), berhuruf besar saiz 18 dan tidak mengandungi singkatan perkataan atau kurungan.
- b. Nama pelajar ditaip penuh seperti dalam kad pengenalan dan diletakkan di bahagian tengah, berhuruf besar saiz 18.
- c. Tujuan penyerahan tesis disebut mengikut peringkat pengijazahan.
Contoh:

***TESIS INI DISERAHKAN UNTUK MEMENUHI KEPERLUAN PENGIJAZAHAN
IJAZAH SARJANA EKONOMI***

- d. Nama fakulti / institut ditulis penuh, diletakkan di bahagian tengah (piramid terbalik) dan berhuruf besar saiz 18.
- e. Tahun yang disebut adalah tahun penyerahan tesis kuit keras dan diletakkan di bahagian tengah saiz 18. Tiada langkau di antara nama fakulti / insitut dan tahun.

7.3 PENGAKUAN (Lampiran F)

Halaman ini hendaklah dimulakan selepas judul ditaip di tengah halaman tersebut dan mengandungi pengakuan calon bahawa tesis/ disertasi ditulis adalah hasil kerja calon sendiri dan sebarang nukilan, ringkasan telah diterangkan sumbernya.

Seperti kenyataan yang berikut "Segala nukilan, ringkasan dan rujukan yang tiap-tiap satunya telah saya jelaskan sumbernya...."

7.4 PENGHARGAAN (Lampiran G)

Calon boleh merakamkan penghargaan tidak lebih daripada satu halaman kepada orang perseorangan ataupun pertubuhan / persatuan yang membantu dalam melakukan kajian.

7.5 ABSTRAK (Lampiran H)

Abstrak dalam penulisan tesis hendaklah ditulis dalam dua bahasa iaitu Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris. Jika tesis ditulis dalam Bahasa Melayu, mesti didahului dengan abstrak dalam Bahasa Melayu dan diikuti dengan abstrak dalam Bahasa Inggeris dan sebaliknya. Bagi abstrak yang diterjemahkan, tajuk abstrak berkenaan perlu ditulis dengan penuh. Abstrak hendaklah ditulis dalam satu perenggan, tidak berlangkau dan tidak melebihi satu halaman. Lihat contoh di Lampiran K.

7.6 SENARAI KANDUNGAN (Lampiran E)

Semua tajuk kandungan dalam tesis hendaklah disenaraikan dan disusun mengikut tertib.

7.7 SENARAI JADUAL (Lampiran I)

Semua jadual di dalam tesis hendaklah disenaraikan dan disusun mengikut tertib.

7.8 SENARAI RAJAH / FOTO / SIMBOL / SINGKATAN KATA / GLOSARI / LAMPIRAN (Lampiran J, K, L, M, N,O dan Q)

Semua perkara seperti tajuk di atas hendaklah disenaraikan dan disusun mengikut tertib.

7.9 TEKS UTAMA

Keperluan bilangan bab dan susunan bab bergantung kepada keperluan disiplin. Secara umumnya, penulisan teks tesis harus mengandungi:

- i. **Pengenalan**
Pengenalan meliputi latar belakang, pernyataan masalah kajian, soalan kajian, objektif, kepentingan kajian dan lain-lain yang berkaitan.
- ii. **Sorotan Literatur**
Bab yang mengandungi huraian kajian-kajian lepas yang berkaitan dengan topik kajian.
- iii. **Metodologi**
Bab yang menghuraikan dengan mendalam kaedah-kaedah dan tatacara yang digunakan oleh penyelidik dalam membuat kajian seperti pendekatan kajian, persampelan, instrumentasi, kaedah penganalisan data dan yang berkaitan.
- iv. **Dapatan Kajian**
Dapatan kajian merupakan keputusan yang diperolehi dan dibentangkan dalam penulisan teks.
- v. **Perbincangan dan Kesimpulan**
Bab ini membincangkan dan merumuskan hasil penemuan kajian.
- vi. **Cadangan**
Penulisan bab cadangan tertakluk kepada keperluan disiplin dan jenis kajian.

7.10 RUJUKAN (Lampiran U)

Halaman ini mengandungi semua senarai rujukan yang digunakan dalam penulisan tesis/disertasi pada bahagian teks, jadual data, rajah dan lampiran.

Rujukan yang disediakan dalam lampiran merupakan rujukan calon dalam penulisan tesis dan perlu mengikut format American Psychological Association (APA) versi terbaharu **kecuali** rujukan yang melibatkan penulis Melayu Malaysia.

8. FORMAT RUJUKAN DALAM TEKS UTAMA

8.1 PENULISAN RUJUKAN DALAM TEKS

Rujukan ini adalah untuk menghargai karya penulis yang menjadi sumber rujukan berkenaan di samping memudahkan penulis atau pembaca berikutnya mengetahui sumber yang telah digunakan dalam sesuatu penulisan. Cara penulisan rujukan dalam teks adalah seperti yang disenaraikan di bawah. Fakulti atau Institut boleh memohon kepada Senat UMS untuk menggunakan format lain seperti APA versi terbaharu.

8.1.1 Sistem Pengarang-Tahun

- a. Sistem ini mengandungi sekurang-kurangnya dua perkara asas, iaitu pengarang dan tahun terbitan. Sekiranya penulis merujuk kepada halaman tertentu, halaman tersebut hendaklah dinyatakan selepas tanda noktah bertindih (:) yang diletakkan selepas tahun terbitan.

Contoh: (Williams, 2006: 34)

- b. Bagi pengarang yang mempunyai nama keluarga (*surname*), nama keluarga sahaja digunakan (untuk nama keluarga rujuk contoh vi).
- d. Jika nama pengarang pada pertengahan atau akhiran ayat, hendaklah ditulis nama pengarang, tahun dan muka surat (sekiranya petikan diambil tanpa diubahsuai):
Contoh: Williams, 2006
- e. Jika nama pengarang pada permulaan ayat, hendaklah ditulis nama pengarang, tahun dan muka surat (sekiranya petikan diambil tanpa diubahsuai):
Contoh: Williams, 2006
- f. Jika diambil dengan pengubahsuaian maka hanya nama pengarang dan tahun sahaja ditulis.
Contoh: Williams, 2008
- g. Jika dua atau lebih daripada dua orang pengarang, hendaklah ditulis nama pengarang seperti berikut:

- Jika dua orang: contoh (Adam & Ahmad, 1998)
- Jika tiga orang dan lebih:

- i. Untuk rujukan pertama: Tulis satu (1) nama penulis utama sahaja
Contoh: (Adam *et al.*, 1998)
- ii. Untuk rujukan kali kedua dan seterusnya: ditulis nama keluarga penulis pertama dan diikuti dengan *et al.* merujuk kepada pengarang bersama yang lain.
Contoh: (Schulz, 2015; Schulz *et al.*, 2011; Papacharissi, 2004).

- h. Sekiranya merujuk kepada penulis yang menghasilkan dua (2) karya atau lebih pada tahun yang sama, maka hendaklah ditulis seperti berikut:

Contoh:

(Cheah, 2005a)

(Cheah, 2005b)

- i. Bagi pengarang Melayu, India dan Peribumi Borneo ditulis dengan nama penuh pengarang tanpa bin / binti / anak lelaki / anak perempuan / anak atau gelaran.

Contoh:

(Ahmat Adam , 2005)

(Sakthivel Krishnan , 2016)

(Agatha Francis , 2018)

- k. Bagi hasil karya yang tahun terbitannya tidak dinyatakan.

Contoh:

(Chye Fook Yee, t.th.)

***Nota:** t.th. adalah singkatan bagi tanpa tahun.

- l. Bagi rujukan tanpa pengarang, ditulis seperti berikut:

(Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (Akta 171), 2001: 3)

(Seventh-day Adventist Encyclopedia, 1966: 45)

Rancangan Malaysia Ke-10

9. FORMAT SENARAI RUJUKAN

9.1 RUJUKAN

- a. Rujukan merangkumi semua sumber yang dibaca dan dirujuk dalam penulisan tesis.
- b. Setiap rujukan ditulis mengikut susunan berikut:
Nama Pengarang (nyatakan sama ada penyunting, penyusun atau penyelenggara - jika berkaitan), tahun diterbitkan, tajuk buku/artikel/jurnal, bilangan edisi (jika ada). Bilangan Jilid (jika ada). Tempat diterbitkan. Nama Penerbit. Nombor halaman (untuk artikel dalam jurnal atau bab dalam buku).
- c. Rujukan elektronik dari laman web persendirian, Wikipedia, blog dan Facebook tidak dibenarkan **melainkan** dari pihak yang diiktiraf umum sebagai pakar atau pihak berkuasa atau mana-mana sumber rasmi.
- d. Contoh menulis rujukan adalah seperti yang disenaraikan di bawah. Fakulti atau Institut boleh memohon kepada Senat UMS untuk menggunakan format lain seperti APA versi terbaharu.

9.2 CONTOH MENULIS RUJUKAN

a. Rekod Kerajaan Yang Tidak Diterbitkan

Contoh:

- i. C.O. 874/466-Immigration.
- ii. Colonial Office 874/1104 – War With Japan.

b. Dokumen Rasmi yang Tidak Diterbitkan

Contoh:

- i. Memorandum Persefahaman Antara Kerajaan Negeri Sabah dan *The Summer Institute of Linguistics*.
- ii. Kerajaan Negeri Sabah. Sabah Second Agriculture Policy: 1999-2010, Kota Kinabalu: Sabah Government Printers.

c. Laporan-Laporan Kerajaan

Contoh:

- i. *Perangkaan Perdagangan Luar Sabah*. 1986. Jabatan Perangkaan Malaysia. 3-21.
- ii. Rosenberry, R. (ed.). 2002. *World shrimp farming 2002*. Annual Report Number 15. San Diego, USA: Shrimp News International.
- iii. *World Health Report 1998*. World Health Organization (WHO). 1998.

d. Fail-fail Arkib

Contoh:

- i. North Borneo Central Archive. No. 66 – Educational Policy of State-General.
- ii. North Borneo Central Archive, No. 725- Borneo Fishing Company at Si Amil Island- General.

e. Fail-fail Jabatan

Contoh:

- i. Fail Pejabat Daerah Beaufort PDB. 7/273/11 – Waran Peruntukan 1986.
- ii. *A Report on Socio-Economic Survey of Fisherman at Kuala Penyu District, 1986.* KO-NELAYAN.

f. Akhbar

Contoh:

- i. *Berita Harian*. 1987. Kebangkitan Masyarakat Melayu. 8 September. Hlm 5.
- ii. Parrish, M. 1992. L. A. Firm Helps Utility With Innovative Plan. *Los Angeles Times*, 4 August. Pp 2.

g. Tesis / Latihan Ilmiah

Contoh:

- i. Siti Ajar Md Noh. 2017. *Pengaruh Konsep Kendiri Fizikal, Afektif dan Kognitif Terhadap Aktiviti Fizikal Dalam Kalangan Pelajar Pendidikan Jasmani Institut Pendidikan Guru Malaysia*. (Kertas Projek) Universiti Malaysia Sabah. (Tidak diterbitkan) (Tesis Doktor Falsafah)
- ii. Cheong, C. H. P. 1999. Perbandingan morfologi *Dolichoderus* (Kumpulan *thoracius*) (HYMENOPTERA: FORMICIDAE) dari Sabah dan Semenanjung Malaysia serta Potensi *Dolichoderus sp.* (Kumpulan *thoracius*) Sabah Sebagai Agen Kawalan Biologi Serangga Perosak. (Tesis Sarjana) Universiti Malaysia Sabah.

h. Kertas Kerja

Contoh:

- i. Ismail Abas. 1989. Tarian-tarian Ritual Sabah, Fungsinya dan Masa Depan. *Kertas Kerja Dialog Borneo II*. Kota Kinabalu. 12-16 September. Anjuran Dewan Bahasa dan Pustaka Cawangan Sabah. Badan Bahasa Sabah Dengan Kerjasama GAPENA dan Kerajaan Negeri Sabah.

- ii. Primavera, J. H. 1994. Shrimp farming in the Asia Pacific: Environmental and trade issues and regional cooperation. *Paper presented at the Nautilus Institute Workshop on Trade and Environment in Asia-Pacific.: Prospects for regional cooperation.* East-West Centre Honolulu, Philipines, 23-25 September.
- iii. Anton, A. 2003. Bioindicators in River Quality Maganegemt. *Bengkel Enviro-course 2002- Kualiti Air.* Kota Kinabalu: Universiti Malaysia Sabah.

i. Buku

Contoh:

- i. Ahmat Adam. 1992. *Sejarah dan Bibliografi Akhbar dan Majalah Melayu Abad Kesembilan Belas.* Bangi: Universiti Kebangsaan Malaysia.
- ii. Zimmerman, H. J. 1996. *Fuzzy Set Theory and Its Application.* 2nd ed. New Delhi: Allied Publishers Ltd and Kluwer Academic Publishers.
 - i. Dhont, J., Lavens, P. & Sorgeloos, P. 1993. Preparation and use of Artemia as food for shrimp and prawn larvae. *In* J. P. McVey, (ed.). *CRC Handbook of Mariculture Crustacean Aquaculture 2nd Edition, Volume 1,* pp. 289-313. Boca Raton: CRC Press.

j. Ensiklopedia

Contoh:

- i. *Coolier's Encyclopedia.* Vol. 16. 1985. London: Macmillan Educational Company.
- ii. Bignell, D. E. & Eggleton, P. 1998. Termites. *In* P. Calow, (ed.) *Encyclopedia of Ecology and Environmental Management.* Oxford. Blackwell Scientific, pp. 744-746.
- iii. Treece, S.D. 2000. Shrimp Culture. *In* R.R. Stickney (ed). *Encyclopedia of Aquaculture,* pp. 798-868. New York: John Wiley and Sons.

k. Kamus

Contoh:

Abd. Nuh & Oemar Bakry. 1996. *Kamus Melayu-Arab-Inggeris.* Kuala Lumpur: Victory Agencies.

l. Artikel

Contoh:

- i. Crain, J.B. 1972. Murut Depopulation and the Sipitang Lun Dayeh. *JMBRAS*, 45(2), 110-121
- ii. Shiau, S.Y. & Liu, J.S. 1994. Quantifying the Vitamin K Requirement of Juvenile Marine Shrimp, *Penaeus Monodon*, with Menadione. *Journal of Nutrition* 124, 227-282.

m. Filem

Contoh:

- i. Nama pengarah diketahui:

Syamsul Yusof. 2016. Munafik (Filem Cereka). Kuala Lumpur : Skop Production Sdn Bhd.
- ii. Nama Pengarah tidak diketahui :

Transit (Filem Cereka). 1955. Kota Kinabalu: Borneo Asia Media Sdn Bhd.

n. Video

Contoh:

- i. Nama pengarah diketahui:

Rosli Sareya. 2017. UMS: Di Hatiku (Video Korporat). Vimeo.
Dipetik dari <https://vimeo.com/755632> pada 22 April 2017.
- ii. Nama Pengarah tidak diketahui:

PNI Insurance. 2017. Kebahagiaan dalam Tangisan (Video Iklan). Youtube.
Dipetik dari https://www.youtube.com/watch?v=ukjp_-YcE pada 26 Mei 2017.

o. Lagu dan karya berbentuk muzik

Contoh:

- Sudirman Hj. Arshad. 2002. Merisik Khabar (Penyanyi). Kuala Lumpur : EMI (Malaysia) Sdn. Bhd.
- Manan Ngah. 2002. Merisik Khabar (Komposer). Kuala Lumpur : EMI (Malaysia) Sdn. Bhd.

Adnan Abu Hassan. 2002. Merisik Khabar (Penerbit). Kuala Lumpur : EMI (Malaysia) Sdn. Bhd.

Habsah Hassan. 2002. Merisik Khabar (Penerbit). Kuala Lumpur : EMI (Malaysia) Sdn. Bhd.

Mozart, W.A. 1770. "Coronation" mass in C, "Exultate Jubilate: K. 317. Slovak Philharmonic Chorus and Orchestra, Janos Ferencsik (konduktor), Laserlight Series 14 098. Santa Monica: Delta Music Incorporated, 1993.

Film Cereka. 1972. *Kabus Malam*. Jakarta: Puncak Keris.

***Rujukan berdasarkan konteks penyanyi, komposer, penerbit dan penulis lirik.**

p. Peta

Contoh:

Jabatan Pertanian Sabah. 1996. Peta Taburan Asosiasi Tanah.

q. Internet

Contoh:

i. Salvation Army International Headquarters. (2004). Dipetik dari [http://www.salvation.org.hk/www/what is salvation army/home.htm](http://www.salvation.org.hk/www/what%20is%20salvation%20army/home.htm). pada 26 September 2015.

ii. Potter, L., Brookfield, H. & Byron, Y. 2002. The Eastern Sundaland Region of South-East Asia, Dipetik dari www.unu.edu/unupress/unupbooks/uu14re/uu14re14.htm pada 21 Februari 2016.

***Nota:**

Butiran bagi bahan rujukan elektronik hendaklah dicatat kesemua, termasuk tarikh bahan tersebut dicetak.

r. Responden yang ditemu bual

Contoh:

Razak Janau. 74 tahun. Kampung Padas, Papar. Ketua Kampung Padas. 26 September 2003.

10. LAMPIRAN

Tesis tidak semestinya mengandungi lampiran kecuali jika diperlukan. Lampiran diletakkan selepas bahagian RUJUKAN di bahagian tengah sebelah atas. Lampiran hendaklah diberikan tajuk dan menggunakan huruf besar. Contohnya LAMPIRAN A dan LAMPIRAN B.

11. SOALAN LAZIM

a. Saya berhasrat untuk menghantar tesis dalam bulan Oktober tetapi status pengajian saya akan tamat pada bulan Ogos. Apa perlu saya lakukan?

- Kaedah Pengajian Pascasiswazah menyatakan bahawa status pengajian pelajar perlu aktif untuk menghantar tesis. Dalam kes ini, pelajar perlu memohon pelanjutan pengajian sekurang-kurangnya dua (2) bulan sebelum tarikh pendaftaran semester baharu bermula. Borang PPPS-Reg/002 (Pindaan 2018) yang telah lengkap ditandatangani oleh Dekan/Pengarah dan Penyelia hendaklah dihantar ke Pusat Pengajian Pascasiswazah (PPPS). Keputusan akan dimaklumkan oleh PPPS samada permohonan berjaya atau sebaliknya.

b. Saya telah menghantar Notis Penyerahan Tesis pada Februari tapi tidak dapat menghantar tesis tiga (3) bulan dari notis saya dihantar. Adakah saya perlu menghantar notis semula?

- Notis Penyerahan Tesis adalah sah selama sembilan (9) bulan dari tempoh penerimaan di PPPS. Pelajar hanya perlu menghantar notis buat kali kedua sekiranya notis tersebut telah tamat tempoh.

c. Berapa lama tempoh masa yang diambil untuk pemeriksaan tesis sekiranya saya ingin konvo pada tahun berkenaan?

- Notis Peyerahan Tesis akan mengambil masa selama tiga (3) bulan untuk diproses. Manakala, pemeriksaan pula akan mengambil masa satu (1) bulan bagi pelajar Sarjana dan dua (2) bulan bagi pelajar Doktor Falsafah. Tarikh akhir penghantaran tesis kulit keras adalah pada bulan Oktober dan biasanya Majlis Konvokesyen akan diadakan pada bulan November.

d. Saya telah diberikan enam (6) bulan untuk membuat pembetulan selepas sidang viva-voce. Apa akan berlaku sekiranya saya tidak dapat menyiapkan pembetulan tersebut dalam tempoh yang telah ditetapkan?

- Pelajar hendaklah memohon pelanjutan tempoh penghantaran tesis selepas pembetulan secara bertulis kepada Dekan PPPS sebelum tempoh yang telah ditetapkan tamat dengan menyatakan sebab yang munasabah. Biasanya tempoh pelanjutan yang diberikan adalah selama satu (1) bulan sahaja.

e. Adakah saya perlu membayar yuran viva-voce sekiranya saya perlu menghantar semula tesis saya untuk semakan kali ke-2?

- Pelajar perlu membayar yuran viva-voce sekiranya pelajar dikehendaki untuk membentangkan semula tesis tersebut dalam sidang viva-voce. Namun, sekiranya pelajar dikehendaki menghantar tesis sahaja tanpa perlu menjalani viva-voce maka pelajar tidak perlu membayar yuran.

f. Berapa salinan tesis perlu dihantar ke PPPS sekiranya saya perlu menghantar semula tesis untuk semakan?

- Pelajar Sarjana perlu menghantar tiga (3) salinan tesis manakala empat (4) salinan bagi pelajar peringkat Doktor Falsafah.

g. Siapa perlu menandatangani borang Notis Penyerahan Tesis pada ruangan Dekan/Pengarah sekiranya Penyelia saya adalah Dekan/Pengarah Fakulti/Pusat/Institut?

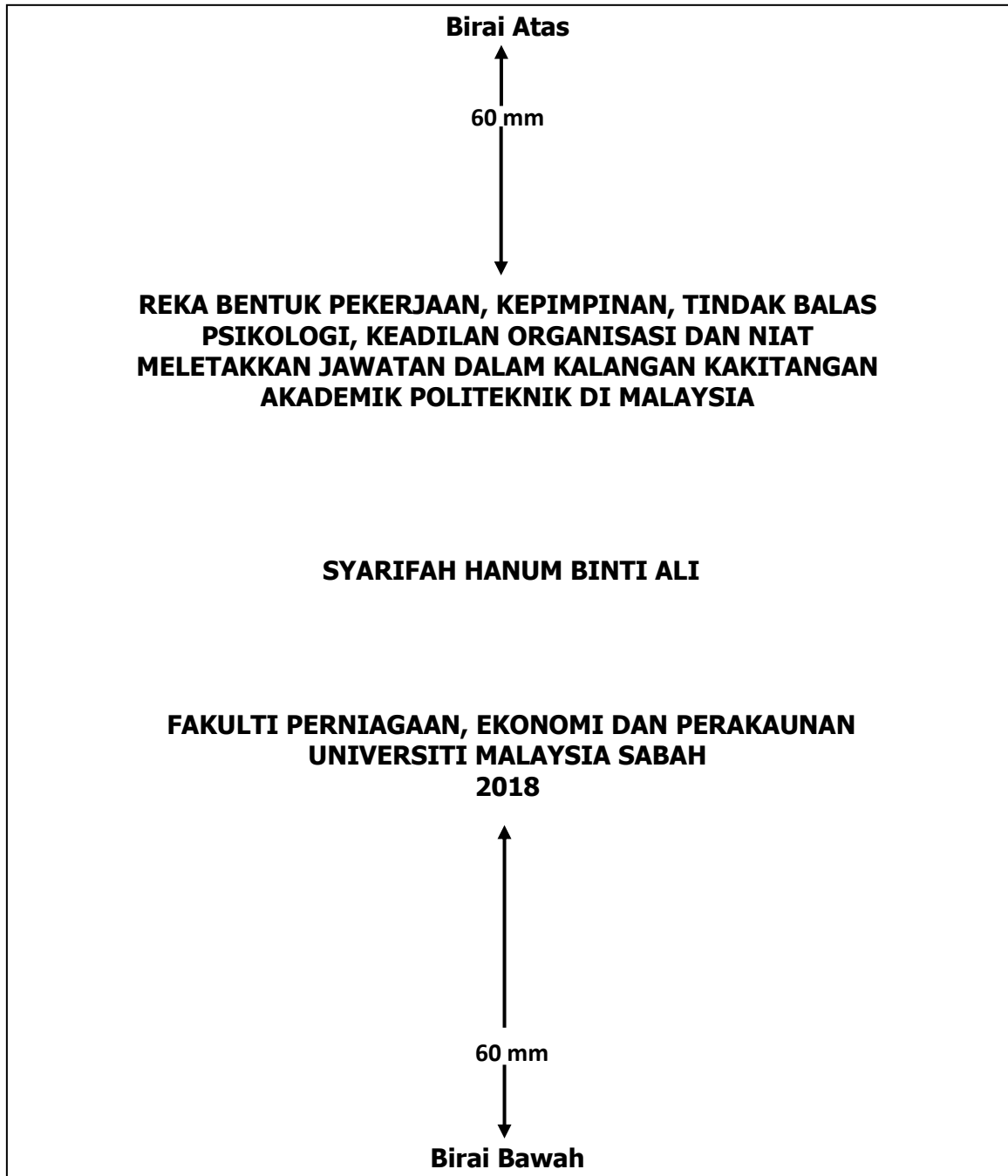
- Selain daripada Dekan, Timbalan Dekan/Timbalan Pengarah boleh menandatangani ruang Dekan/Pengarah yang terdapat dalam borang tersebut.

12. LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Contoh Tajuk Pada Muka Hadapan

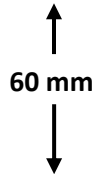
Contoh Tajuk Pada Muka Hadapan Tesis (Kulit Keras)



LAMPIRAN B

Contoh Tajuk di Halaman Pertama

Birai Atas



**REKA BENTUK PEKERJAAN, KEPIMPINAN, TINDAK BALAS
PSIKOLOGI, Keadilan Organisasi dan Niat
Meletakkan Jawatan dalam Kalangan Kakitangan
Akademik Politeknik di Malaysia**

SYARIFAH HANUM BINTI ALI

**TESIS INI DIKEMUKAKAN UNTUK MEMENUHI SYARAT
MEMPEROLEH
IJAZAH DOKTOR FALSAFAH**

**FAKULTI PERNIAGAAN, EKONOMI DAN PERAKAUNAN
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH**

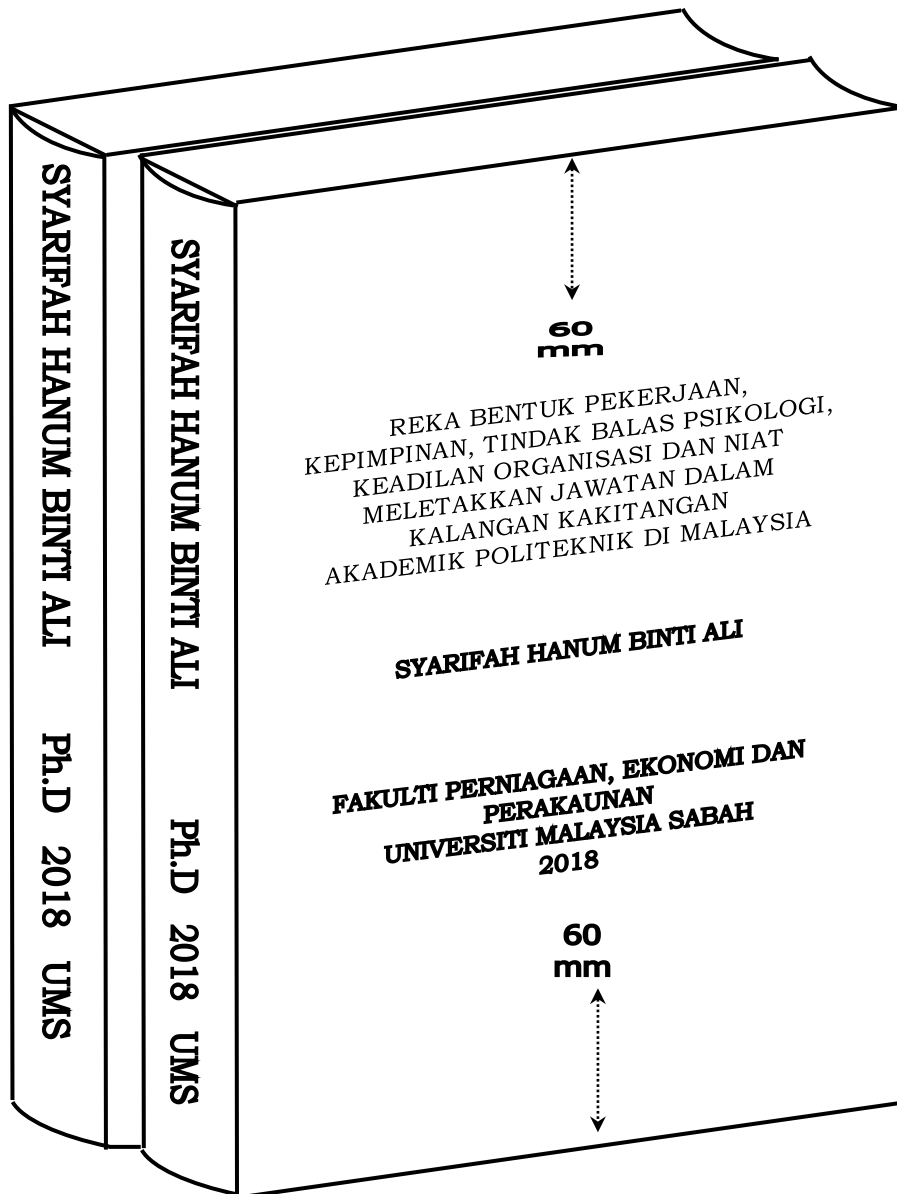
2018



Birai Bawah

LAMPIRAN C

Contoh Maklumat Pada Tulang Belakang



LAMPIRAN D

Contoh Pengesahan

(Sebelum naskah akhir dijilid)

NAMA : **SITI AJAR BT. MD. NOH**
NO MATRIK : **PT20119009**
TAJUK : **PENGARUH KONSEP KENDIRI FIZIKAL,
AFEKTIF DAN KOGNITIF TERHADAP
AKTIVITI FIZIKAL DALAM KALANGAN
PELAJAR PENDIDIKAN JASMANI INSTITUT
PENDIDIKAN GURU MALAYSIA**
IJAZAH : **DOKTOR FALSAFAH
(PENDIDIKAN JASMANI DAN KESIHATAN)**
TARIKH VIVA : **22 JUN 2017**

DISAHKAN OLEH;

1. PENYELIA UTAMA

Tandatangan

Prof. Madya Dr. Anuar Bin Din

2. PENYELIA BERSAMA (Jika Ada)

Prof. Madya Dr. Ali Jamal

LAMPIRAN E

Contoh Senarai Kandungan

ISI KANDUNGAN

	Halaman
TAJUK	i
PENGAKUAN	ii
PENGESAHAN	iii
PENGHARGAAN	iv
ABSTRAK	v
<i>ABSTRACT</i>	vi
ISI KANDUNGAN	vii-ix
SENARAI JADUAL	x
SENARAI RAJAH	xiv
SENARAI SINGKATAN	xv
SENARAI LAMPIRAN	xvii
 BAB 1 : PENGENALAN	
1.1 Pengenalan	1
1.2 Latarbelakang Kajian	3
1.3 Pernyataan Masalah	10
1.4 Objektif Kajian	14
1.5 Soalan Kajian	21

LAMPIRAN F
CONTOH PENGAKUAN

PENGAKUAN

Saya mengaku bahawa Tesis Doktor Falsafah ini merupakan hasil usaha dan kerja saya sendiri, melainkan petikan dan ringkasan yang setiap satunya saya telah jelaskan sumbernya.

25 Ogos 2017

Siti Ajar Bt Md.Noh
PT20119009

LAMPIRAN G

Contoh Penghargaan

PENGHARGAAN

Alhamdulillah syukur kepada Allah s.w.t. Limpah rahmat, kasih sayang dan dengan kurnia Allah s.w.t., maka kajian dan penulisan tesis ini dapat dilengkapkan. Tiada daya upaya melainkan dengan pertolongan-Nya.

Setinggi-tinggi penghargaan dan terima kasih tidak terhingga kepada KPM, Bahagian Tajaan dan IPGM kerana telah memberikan peluang untuk saya melanjutkan pelajaran pada peringkat Ijazah Doktor Falsafah. Terimakasih juga untuk mantan Pengarah IPG Kampus Gaya Puan Salmah Abdullah, Pengarah IPG Kampus Gaya Puan Gerturude Jock dan Timbalan Pengarah, Dr Rosmawati.....

Siti Ajar Md Noh

25 Ogos 2017

LAMPIRAN H

Contoh Abstrak Bahasa Melayu dan Terjemahan

Contoh:

ABSTRAK

(Tajuk tidak perlu dinyatakan)

Penulisan mengenai pembangunan industri hiliran berasaskan perikanan di negeri Sabah oleh para sarjana tempatan lebih menumpukan kepada persoalan di peringkat "hulu" sahaja seperti status sumber marin, taraf sosio-ekonomi komuniti nelayan, peranan golongan pemodal, bilangan nelayan dan bot menangkap ikan; jumlah pendaratan sumber marin, teknologi menangkap ikan; kepelbagaian spesis marin dan lain-lain lagi. Penulisan mengenai pembangunan industri perikanan di peringkat "hiliran" seringkali dipinggirkan dan tidak mendapat tempat yang sewajarnya.....

ABSTRACT

(Abstrak yang diterjemahkan perlu nyatakan tajuk – Huruf Besar)

Writings by local scholars on the development of the downstream industry based on fisheries in the state of Sabah have been limited and basically are more focused on the "upstream" level of the fishery industry. These writings have attempted to answer questions such as: the status of marine sources, the socio-economic level of fishermen in their community, varieties of marine species and other topics which are related and geared towards "upstream" issues. Hence, due to the focus towards study on the development of the fishery industry at the "upstream" level, this has affected the attention on the issues at the "downstream" level, which have occasionally been marginalized.....

LAMPIRAN I

Contoh Senarai Jadual

SENARAI JADUAL

	Halaman
Jadual 3.1: Jumlah item bagi setiap aspek kecerdasan emosi	38
Jadual 3.2: Item-item positif dan negatif dalam soal selidik kecerdasan emosi	39

LAMPIRAN J

Contoh Senarai Rajah

SENARAI RAJAH

	Halaman
Rajah 1.1: Model emosi dan pengaruhnya ke atas personality Eisenberg dan Fabes (1992)	64
Rajah 1.2: Model interaksi dari berbagai komponen yang Sedang terjadi oleh Alber Ellis (1988)	74

LAMPIRAN K
Contoh Senarai Foto

SENARAI FOTO





Halaman

Foto 2.1: Kawasan Pertanian Masyarakat Dusun	46
Foto 2.2: Kulintangan <i>Kayu Sedaman</i>	58
Foto 2.3: Pengantin Lelaki Dipimpin Oleh Pak Andam	88
Foto 2.4: Persandingan dalam Masyarakat Dusun	89

LAMPIRAN L

Contoh Senarai Notasi Muzik

SENARAI SIMBOL NOTASI

-  - Semibrif
-  - Minim
-  - Krocet
-  - Kuaver

LAMPIRAN M

Contoh Senarai Simbol, Unit, Singkatan, Formula Tata Nama, Istilah dan Nombor

SENARAI SIMBOL

<i>D, d</i>	-	Garis pusat
<i>e</i>	-	Dimensi kekusutan
<i>f</i>	-	Kekusutan turus bagi paip
<i>F</i>	-	Daya
<i>g</i>	-	Graviti = 9.81 m/s
<i>H</i>	-	Jumlah kesusutan turus
<i>I</i>	-	Momen inertia
<i>k</i>	-	Angkali kekusutan
<i>l</i>	-	Panjang
<i>m</i>	-	Jisim
<i>M</i>	-	Jisim sarung
<i>N</i>	-	Halaju pusingan
<i>P</i>	-	Tekanan
<i>w</i>	-	Halaju sudut
<i>x</i>	-	Anjakan
<i>z</i>	-	Ketinggian

LAMPIRAN N

SENARAI SINGKATAN

AFEK	-	Konstruk Afektif
AFI	-	<i>Absolute Fit Index</i>
AIC	-	<i>Akaike Information Criterion</i>
AMOS	-	<i>Analysis of Moment Structures</i>
ANOVA	-	<i>Analysis of Varians</i>
AP	-	Perawakan
BF	-	Lemak Tubuh
CDC	-	<i>Centre for Disease Control and Prevention</i>
CFA	-	<i>Confirmatory Factor Analysis</i>
CFI	-	<i>Comparative Fit Index</i>
CO	-	Koordinasi
EN	-	Daya Tahan
FIZ	-	Konstruk Aktiviti Fizikal
FL	-	Kelenturan

LAMPIRAN O

Contoh Senarai Lampiran

SENARAI LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran A: Peta Kawasan Kajian	195
Lampiran B: Borang Soal Selidik	196
Lampiran C: Senarai Ahli JKKK Dan Ketua Kampung Daerah Ranau	205

LAMPIRAN P

Contoh Penulisan Tajuk-Tajuk Kecil

BAB 2



2 x 1.5 Langkau
(2 kali ketuk *ENTER*)

OBJEKTIF KAJIAN



3 x 1.5 langkau baris
(3 kali ketuk *ENTER*)

1.5 Objektif Kajian } (1 x 1.5 langkau)

Penyelidik menggariskan tiga objektif dalam kajian ini:

- b. Membuat perbincangan mengenai masyarakat Dusun daripada perspektif komuniti itu sendiri dari segi.....

} (2 x 1.5 langkau)

1.6 Konsep Kajian

Terdapat empat konsep yang menjadi asas kepada pengkajian ini dilakukan.....

} (2 x 1.5 langkau)

1.6.1 Masyarakat

Dalam mengkaji manusia aspek budaya yang dimiliki dan tingkah laku budayanya dititik beratkan dalam bidang antropologi. Masyarakat merupakan satu konsep yang abstrak yang tidak boleh dilihat dan dikira.....

Tiada nombor untuk mukasurat pertama setiap Bab

LAMPIRAN Q

Contoh Glosari

Gugusan Sains

SENARAI GLOSARI

Agranulosit	Sejenis sel darah putih tanpa granul sitoplasma
Blatofor	Lekukan pada gastrula pada peringkat awal embrio
Dendrit	Neuron yang menalar impuls
Diastol	Tempoh rehat semasa satu kitar kardium
Fagositosis	Cara pemakanan yang melibatkan makanan oleh dilingkungi oleh membran sel dan membentuk satu vakuol.

Gugusan Sastera/ Sains Sosial

SENARAI GLOSARI

Baptis	Upacara untuk mengkristiankan seseorang melalui upacara pemandian
Ekstrinsik	Berasal atau bertindak dari luar
Interpersonal	Hubungan sesama manusia
Kolerasi	Hubungan atau kaitan secara timbal balik
Transkrip	Rekod atau catatan rasmi mengenai kajian

LAMPIRAN R

Contoh Penggunaan *Ibid*

Contoh ayat dalam teks:

...Penduduk di kawasan tersebut terdiri daripada subkumpulan etnik Gana¹ yang mengamalkan kepercayaan adat.² Walau bagaimanapun bagi beliau telah berubah. Semasa beliau tinggal di asrama, beliau telah terpengaruh dan terpicat dengan ajaran Kristian yang diajar oleh warden asrama tersebut.³ ...

Contoh penulisan nota kaki dan penggunaan *Ibid*.

¹ Mohd Farid Linggi, *Kehidupan Dalam Tiga Dimensi*, Kuala Lumpur: Dewan Bahasa dan Pustaka, 1998, hlm.9.

² *Ibid*.

³ *Ibid.*, hlm. 63.

LAMPIRAN S

Format Menulis Senarai Rujukan

a. Pengarang Tunggal

Contoh:

- i. Ford, H. 1997. *The International Jew*. Johannesburg: Global Publisher.
- ii. Magurran, A. E. 1988. *Ecological Diversity and its Measurement*. London: Croom Helm.

b. Pengarang Bersama

Contoh:

- i. Ahmad Fawzi Basri, Mohd. Idris Salleh & Shafee Saad. 1991. *Bumi Kita Dipijak Milik Orang*. Kuala Lumpur: Dewan Bahasa dan Pustaka.
- ii. Maryati, M., Azizah, H. & Arbain, K. 1996. Terrestrial Ants (Hymenoptera: Formicidae) of Poring, Kinabalu Park, Sabah. *In* Edwards, D. S., Booth, W. E. & Choy, S. C. *Tropical Rainforest Research-Current Issues. Monographiae Biologicae* (eds), pp. 117-123. Kluwer Academic Publishers, London.

c. Edisi

Contoh:

- i. Gilchrist, J. D. 1989. *Extractive Metallurgy*. (3rd edition). Oxford: Pergamon Press.
- ii. Barnes, R.S.K. 1984. *Estuarine Biology* (2nd edition). London: Edward Arnold.

d. Karya Dengan Judul Sahaja (Tanpa Pengarang)

Contoh:

Akta. 2001. *Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (Akta 171)*. Kuala Lumpur: International Law Book Service.

e. Karya Susunan

Contoh:

Hamzah Hamdani (ed.). 1980. *Esei Sastera dalam Pengajaran, Penyelidikan dan Pentadbiran Universiti*. Kumpulan Kertas Kerja 2. Bangi: Universiti Kebangsaan Malaysia.

f. Karya Suntingan

Contoh:

Rose, R. (ed).1974. *Electoral Behavior: A Comparative Handbook*. New York: Free Press.

g. Karya Selenggaraan

Contoh:

Badriyah Haji Salleh & Tan Liok Ee (ed). 1996. *Alam Pensejarahan dari Pelbagai Perspektif*. Kuala Lumpur: Dewan Bahasa dan Pustaka.

h. Karya Terjemahan

Contoh:

Wheare, K. C. 1980. *Kerajaan Persekutuan*. Terj. Kuala Lumpur: Dewan Bahasa dan Pustaka.

i. Karya Berbilang Jilid

Contoh:

Ensiklopedia Pembangunan Sabah. 1981. Jld. 6. Kota Kinabalu: Usaha Baru.

***Nota:** Jld. Bermaksud Jilid.

j. Kertas Kadangkala

Contoh:

Sharifah Rofidah Habib Hassan. 2003. *Perayaan Di Sabah. Kertas Kadangkala Bil. 2*. Kota Kinabalu: Universiti Malaysia Sabah.

k. Monograf

Contoh:

- i. Zainah Ahmad. 2003. Politik Sabah Sebelum Penjajahan Jepun. *Monograf 3*. Kota Kinabalu: Universiti Malaysia Sabah.
- ii. Mohammad Raduan Mohd. Ariff. 1993. Teknologi Pengangkutan Ikan di Sabah. *Khazanah. Siri Dokumentasi Akademi Pengajian Melayu*, Bil. 3, Kuala Lumpur: Universiti Malaya.

l. Karya Dalam Jurnal

Contoh:

Mahani Musa. 1999. Malay Secret Societies in Penang: 1830s-1920s. *Journal of the Malaysian Branch of The Royal Asiatic Society*. 65(2), 151-182.

m. Berita/Rencana Dalam Akhbar

Contoh (tanpa pengarang):

The Borneo Post. 1999. Crocker Range Expedition Begins. 16 Oktober: 9.

***Nota:** Nama Akhbar (.) Tahun (.) Tajuk Berita/ Rencana (.) Hari/Bulan (:) Halaman (.)

Contoh (dengan pengarang):

Philip Golingai. 2004. Primer on Primates. *Star*. 18 Januari: 4.

***Nota:**

Nama Pengarang (.) Tahun (.) Tajuk Berita/ Rencana (.) Nama Akhbar (,) Hari/Bulan (:) Halaman (.)

n. Bab Dalam Buku

Contoh:

- i. Zaki Tahir. 2003. Pendatang Asing Di Sabah. *Dalam* Sharifah Habib Hasan dan Zainah Ahmad (eds.). *Kesan Politik*. Kota Kinabalu: Universiti Malaysia Sabah. Hlm. 18-38.
- ii. Mustafa, S. & Ridzwan, A. R. 1998. Nucleic Acid Profiles in Mackerel, *Rastrelliger Kanagurta*, from West Coast of Sabah. *In* M. Mohamed, H. Bernard,

(eds.). *Tropical Ecosystem Research in Sabah*, Kota Kinablu: UMS. Pp. 50-52.

- iii. Sabihah Osman. 2000. Tawau: Pusat Kegiatan Ekonomi Orang Jepun. Dalam Abdul Halim (ed.). *Sabah dalam Perluasan Pasaran*. Bangi: Penerbit Universiti Kebangsaan Malaysia., Hlm. 31.42.

o. Karya Dalam Pascasidang

Contoh:

- i. Ismail Haji Ibrahim. 2000. Senario Seni Lukis Sabah: Stail dan Tema. *Borneo 2000: Proceedings of the Sixth Biennial Borneo Research Conference*. UMS. Hlm. 557-586.
- ii. Homathevi, R., Maryati, M., Eggleton, P., Jones, D. T. & Davies, R. G. 2000. Termites (Insecta: Isoptera) Fauna of Danum Valley Conservation Area, Sabah, East Malaysia. *Borneo 2000: Environment, Conservation and Land. Proceedings of Sixth Biennial Borneo Research Conference*. July 10-14, 2000. Kuching, Sarawak.

p. Karya Dalam Majalah

Contoh:

Aliran. 2000. Sarawak Native Blockade Pulp Mill Project. *Aliran* 20(10), 33.

q. Ulasan Buku

Contoh:

Badriyah Haji Salleh. 2001. Ulasan Buku J. H. Drabble. 2000. *An Economic History of Malaysia, c. 1800-1990: The Transition to Modern Economic Growth*. Hampshire: Macmillan Press. *Journal of The Malaysian Branch of The Royal Asiatic Society* 124(1),111-114.

r. Kertas Kerja, Laporan dan Minit Mesyuarat

Contoh:

Minit Mesyuarat Seminar Pascasiswazah. 2002. *Minit Mesyuarat Seminar Pascasiswazah. Pusat Pengajian Pascasiswazah Universiti Malaysia Sabah Kali Pertama*. Kota Kinabalu. Sabah. 5 Jun.

s. Tesis

Contoh:

- i. Mat Zin Mat Kib. 2000. *Perkembangan Mazhab-mazhab Agama Kristian di Sabah*. Tesis Sarjana, Sekolah Sains Sosial. Kota Kinabalu: Universiti Malaysia Sabah.
- ii. Yap Beng Liang. 1977. *Orang Bajau Pulau Omadal, Sabah: Satu Kajian Tentang Sistem Budaya*. Tesis Sarjana Jabatan Pengajian Melayu: Universiti Malaya.

t. Filem dan Karya Muzik

i. Filem

Contoh:

Ramlee, P. 1962. Laksamana Do Re Mi. *Filem Cereka*. Singapura: Shaw Brother.

ii. Video

Contoh:

Muzium Sabah. 1968. Menangkap Ketam Batu di Mengkabong, Tuaran, Sabah. *Filem Dokumentari*. Jabatan Muzium Sabah.

iii. Slaid

Contoh:

Pugh-Kitingan, J. 1976. Jenis-jenis Tarian Masyarakat Peribumi Sabah. *Slaid*. Sekolah Sains Sosial. Universiti Malaysia Sabah.

iv. Karya Muzik

Contoh:

Johari Salleh. 1986. Lambaian Kasih dalam Citra Malaysia. *Chorus dan Orkestra*. Kassim Masdor (konduktor). Laserlight Series 12036. Santiago: Delta Music Incorporated.

v. CD-Rom

Contoh:

MacRae, S. 1995. Introduction to Research Design and Statistic. *CD Leicester*. British Pshychological Society.

vi. Temu bual

Contoh:

Stephens, B. 1998. Kegiatan Mubaligh Kristian di Sabah. *Temu bual*. 25 Mei 1998.

vii. Bahan Rujukan Elektronik

Contoh:

a. "Keputusan Mahkamah Internasional atas Permohonan

Intervensi Pemerintah Filipina dalam Kasus Pulau Sipadan dan Ligitan. Dipetik dari

<http://www.dfadeplu.go.id/policy/releases/2002/pr-56-251001.htm>. Dicetak 13 September 2002.

a. Potter, L., Brookfield, H. & Byron, Y. 2002. The Eastern Sundaland region of South-east Asia, www.unu.edu/unupress/unupbooks/uu14re/uu14re14.htm. Dicetak 15 Oktober 2017

* Nota:

- Butiran bagi bahan rujukan elektronik hendaklah dicatat kesemua, termasuk tarikh bahan tersebut dicetak.
- Rujukan elektronik dari laman web persendirian tidak digalakkan melainkan dari pihak yang diiktiraf umum sebagai pakar atau pihak berkuasa atau mana-mana sumber rasmi.

LAMPIRAN T

RUJUKAN

Allison, B, 1997. *Preparing Dissertations and Thesis*. London: Kogan Page Limited.

Cavina, Kristan, 1995, *Critical Thinking and Writing: A Developing Writers's Guide with Readings*, Belmont : Wadsworth Publishing Company.

Creswell, John W., 1994. *Research Design: Qualitative and Quantitative Approaches*. London: SAGE Publications.

Centre for Graduate Studies, 2005, *The UKM Style Guide* (2nd edition). Bangi: Universiti Kebangsaan Malaysia.

Dewan Bahasa dan Pustaka. 1995. *Gaya Dewan* (edisi ketiga). Kuala Lumpur: Dewan Bahasa dan Pustaka.

Uinversiti Kebangsaan Malaysia. 1998. *Panduan Menulis Tesis Gaya UKM* (edisi keenam). Bangi: Universiti Kebangsaan Malaysia.

Pusat Pengajian Siswazah. 2006. *Panduan Penulisan Tesis Gaya UKM* (edisi semak). Bangi: UKM.

Sekolah Sains & Teknologi. 2006. *Panduan Penulisan Disertasi* (edisi ketiga). Kota Kinabalu: Universiti Malaysia Sabah.