



MALAYSIA

# Warta Kerajaan

SERI PADUKA BAGINDA

DITERBITKAN DENGAN KUASA

*HIS MAJESTY'S GOVERNMENT GAZETTE*

*PUBLISHED BY AUTHORITY*

---

---

**Jil. 65**

**26hb November 2021**

*TAMBAHAN  
No. 1*

---

---

**No. 19754.**

**AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971**

**PERLEMBAGAAN UNIVERSITI MALAYSIA SABAH**

**STATUT UNIVERSITI MALAYSIA SABAH  
(JAWATANKUASA TETAP KEWANGAN) 2021**

---

**SUSUNAN SEKSYEN-SEKSYEN**

---

**BAHAGIAN I**

**PERMULAAN**

Seksyen

1. Nama dan permulaan kuat kuasa

**BAHAGIAN II**

**JAWATANKUASA**

2. Keanggotaan Jawatankuasa
3. Fungsi dan Kuasa Jawatankuasa

BAHAGIAN III

MESYUARAT

Seksyen

4. Mesyuarat Jawatankuasa
5. Setiausaha Jawatankuasa
6. Notis mesyuarat
7. Agenda mesyuarat
8. Tatacara mesyuarat
9. Kuorum mesyuarat
10. Minit mesyuarat
11. Keesahan

## AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

## PERLEMBAGAAN UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

STATUT UNIVERSITI MALAYSIA SABAH  
(JAWATANKUASA TETAP KEWANGAN) 2021

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 35(1) Perlembagaan Universiti Malaysia Sabah [*P.U. (A) 460/2010*], Canselor membuat Statut berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Statut ini bolehlah dinamakan Statut Universiti Malaysia Sabah (Jawatankuasa Tetap Kewangan) 2021.

(2) Statut ini hendaklah disifatkan berkuat kuasa pada 20 September 2021.

Keanggotaan Jawatankuasa

2. Lembaga hendaklah melantik suatu Jawatankuasa Tetap Kewangan bagi mengatur dan mengawal kewangan Universiti.

Fungsi dan kuasa Jawatankuasa

3. (1) Jawatankuasa hendaklah tertakluk kepada, dan bertindak mengikut, apa-apa arahan yang diberikan kepadanya oleh Lembaga.

(2) Kuasa Jawatankuasa termasuklah—

- (a) Mengatur dan mengawal kewangan universiti
- (b) Menyediakan draf anggaran hasil dan perbelanjaan yang lengkap bagi Universiti bagi tahun kewangan berikutnya dan mengemukakan anggaran itu kepada Lembaga.
- (c) Menimbang dan memperakukan Penyata Kewangan Tahunan yang belum diaudit kepada Lembaga Pengarah Universiti;
- (d) Memperakukan cadangan penetapan atau perubahan dasar dan Peraturan Kewangan dan Perakaunan Universiti;
- (e) Memperakukan cadangan penetapan atau Perubahan Yuran Pengajian Program Akademik;
- (f) Menetapkan pegawai yang mempunyai kuasa untuk menjalankan tugas berkaitan dengan kewangan dan perakaunan Universiti seperti berikut:
  - (i) Menyediakan anggaran pendapatan dan perbelanjaan tahunan Universiti;

- (ii) Menandatangani sesuatu kontrak Universiti yang melibatkan perbelanjaan bagi pihak Universiti;
  - (iii) Mengutip dan memberi resit kepada semua jenis bayaran dan terimaan wang bagi pihak Universiti;
  - (iv) Mengawal perbelanjaan yang diberikan bagi sesuatu maksud perbelanjaan Universiti;
- (g) Menimbang untuk menerimapakai Pekeliling dan surat Pekeliling Perbendaharaan dan lain-lain agensi Kerajaan.

#### Mesyuarat Jawatankuasa

4. (1) Jawatankuasa hendaklah mengadakan mesyuarat pada tarikh, tempat dan masa yang ditetapkan oleh Pengerusi.

(2) Agenda mesyuarat Jawatankuasa hendaklah ditentukan oleh Pengerusi.

(3) Jawatankuasa hendaklah bermesyuarat sekurang-kurangnya 4 kali setahun.

(4) Jawatankuasa boleh mengundang mana-mana orang dari dalam atau luar Universiti yang mempunyai kepakaran dan pengalaman yang bersesuaian untuk menghadiri mesyuarat bagi maksud memberi pandangan kepada Jawatankuasa tentang apa-apa perkara dalam bidang kuasa Jawatankuasa. Peruntukan ini tidak boleh ditafsirkan sebagai memberi hak untuk mengundi atau mengambil bahagian dalam proses membuat ketetapan.

#### Setiausaha Jawatankuasa

5. Bendahari hendaklah menjadi setiausaha Jawatankuasa.

#### Notis mesyuarat

6. (1) Notis bagi sesuatu mesyuarat Jawatankuasa hendaklah disampaikan secara bertulis atau secara elektronik oleh Setiausaha kepada ahli-ahli Jawatankuasa sekurang-kurangnya tiga hari sebelum mesyuarat diadakan.

(2) Notis bagi sesuatu mesyuarat khas Jawatankuasa hendaklah disampaikan secara bertulis, secara elektronik atau secara lisan tidak kurang daripada dua puluh empat (24) jam sebelum masa yang ditetapkan bagi mesyuarat itu.

#### Agenda Mesyuarat

7. (1) Agenda mesyuarat Jawatankuasa hendaklah ditentukan oleh Pengerusi.

(2) Agenda bagi sesuatu mesyuarat biasa serta kertas-kertas yang berkaitan hendaklah disampaikan kepada anggota-anggota Jawatankuasa selewat-lewatnya tiga (3) hari sebelum tarikh yang ditetapkan bagi mesyuarat itu.

(3) Seseorang anggota Jawatankuasa yang hendak memasukkan sesuatu perkara dalam agenda mesyuarat biasa hendaklah memberitahu Setiausaha selewat-lewatnya tujuh (7) hari sebelum mesyuarat diadakan.

(4) Agenda bagi sesuatu mesyuarat khas hendaklah disampaikan kepada anggota-anggota Jawatankuasa bersama-sama dengan notis mesyuarat itu.

#### Tatacara mesyuarat

8. Jawatankuasa boleh menentukan tatacara mesyuaratnya sendiri.

#### Kuorum mesyuarat

9. (1) Kuorum bagi mesyuarat Jawatankuasa hendaklah terdiri daripada Pengerusi dan dua (2) anggota Jawatankuasa.

(2) Pengerusi hendaklah mempengerusikan mesyuarat Jawatankuasa dan semasa ketiadaannya, anggota Jawatankuasa itu hendaklah melantik salah seorang daripada mereka untuk mempengerusikan mesyuarat itu.

#### Minit mesyuarat

10. (1) Resolusi atau nasihat yang diberikan oleh Jawatankuasa semasa mesyuarat hendaklah diminitkan.

(2) Minit mesyuarat hendaklah diedarkan kepada anggota-anggota Jawatankuasa dalam masa tiga (3) hari selepas mesyuarat itu diadakan.

(3) Cadangan-cadangan bagi pembetulan sesuatu minit hendaklah dibuat dalam mesyuarat yang berikutnya.

(4) Minit-minit bagi sesuatu mesyuarat hendaklah disahkan dalam mesyuarat yang berikutnya.

(5) Minit-minit mesyuarat yang disahkan hendaklah disifatkan sebagai rekod yang lengkap mengenai ketetapan-ketetapan yang dibuat oleh Jawatankuasa dan tindakan-tindakan susulan mematuhi ketetapan-ketetapan tersebut hendaklah diambil oleh pihak-pihak yang dipertanggungjawabkan.

(6) Minit mesyuarat Jawatankuasa hendaklah disimpan oleh Setiausaha.

Keesahan

11. Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan oleh Jawatankuasa yang menjalankan tugasnya yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

Dibuat 20 September 2021

TYT TUN DATUK SERI PANGLIMA (DR.) HAJI JUHAR BIN  
DATUK HAJI MAHIRUDDIN  
*Canselor Universiti Malaysia Sabah*