

**BORANG PERMOHONAN KEAHLIAN PERSATUAN
STAF AKADEMIK UNIVERSITI MALAYSIA SABAH**

Arahan: Sila isikan borang keahlian Persatuan Staf Akademik Universiti Malaysia Sabah dengan lengkap dan jelas. Semua permohonan adalah tertakluk Kepada Perlembagaan Persatuan Staf Akademik Universiti Malaysia Sabah di bawah Seksyen 7 Akta Pertubuhan 1966, Peraturan-Peraturan Pertubuhan 1984 Borang 3 (Peraturan 5) dengan nombor pendaftarannya PPM-020-12-24082015. Sila kepilkan gambar berukuran passport pada borang ini untuk tujuan pengeluaran kad ahli.

BAHAGIAN A: PERIBADI PEMOHON

Nama Penuh (Huruf Besar):

No. KP:

No. Pekerja (UMS-PER):

Tarikh Lahir:

Tempat Lahir:

Agama:

Warganegara:

Tel. Rumah:

Alamat Rumah:

BAHAGIAN B: PERKHIDMATAN PEMOHON

Jawatan:

Gred:

Gelaran:

Tarikh mula berkhidmat:

Tarikh sah dalam jawatan:

Nama fakulti/pusat/unit:

No. Telefon Pejabat & Samb.:

No. Telefon Bimbit:

No. Email:

BAHAGIAN C: PEMOTONGAN YURAN BULANAN KEAHLIAN MELALUI POTONGAN GAJI

Yuran Keahlian: RM10.00

Yuran Bulanan: RM5.00

Adalah saya _____
No. Pekerja _____ dengan ini **bersetuju/tidak bersetuju**
membenarkan Jabatan Bendahari memotong **RM5.00 (Ringgit Malaysia Lima Ringgit Sahaja)** daripada gaji bulanan saya dan dikreditkan ke dalam Akaun Persatuan Staf Akademik Universiti Malaysia Sabah untuk tujuan pembayaran yuran bulanan keahlian mulai bulan _____ tahun _____.

Nota: Sila potong mana yang tidak berkenaan. Untuk memudahkan urusan pembayaran yuran bulanan keahlian, semua pemohon disarankan agar membayar yuran melalui potongan gaji melalui Bendahari UMS.

BAHAGIAN D: PERAKUAN PEMOHON

Adalah saya dengan ini memohon secara sukarela untuk menjadi ahli Persatuan Staf Akademik Universiti Malaysia Sabah dan mematuhi akan segala peraturan yang terkandung dalam Perlembagaan.

.....

Nama:

Tarikh:

BAHAGIAN E: PENCADANG & PENYOKONG PERMOHONAN KEAHLIAN

(Setiap pemohon yang ingin menjadi ahli hendaklah mendapatkan seorang pencadang dan seorang penyokong)

Nama Pencadang	Nama Penyokong
Nama:	Nama:
Tandatangan:	Tandatangan:

**BAHAGIAN F: ULASAN PERMOHONAN OLEH JAWATANKUASA EKSEKUTIF
PERSATUAN STAF AKADEMIK**

(Bahagian ini akan diisi dan dilengkapkan oleh Jawatankuasa Eksekutif Persatuan Staf Akademik)

Ulasan dan Komen	Keputusan
	<p>Diterima / Tidak Diterima / Ditangguhkan</p> <p>No. Ahli:</p> <p>.....</p> <p>Tandatangan Presiden</p> <p>Tarikh:</p> <p>.....</p> <p>Tandatangan Setiausaha Agung</p> <p>Tarikh:</p>