



UMS
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

FAKULTI PERNIAGAAN, EKONOMI DAN PERAKAUNAN
Faculty of Business, Economics and Accountancy
Jalan UMS, 88400, Kota Kinabalu, Sabah
Tel: 088-320 000 ext. 1520
Fax: 088-320 360

**BORANG/ FORM : BLI-7 LAPORAN PENYELIA INDUSTRI/
INDUSTRIAL SUPERVISOR REPORT**

SEMESTER /SESI : _____

Nama & Alamat Organisasi / Syarikat *Name & Address of Organisation/ Company:*

Penyelia Industri/*Working Supervisor:* _____

Jawatan/*Position :* _____

Nama Pelajar/*Student's Name:* _____

PROGRAM :

Bil. No.	Kod Kursus <i>Course Code</i>	Program <i>Program</i>	Tandakan (v) <i>Tick (v)</i>
1	BA30006	HE09 Perniagaan Antarabangsa	
2	BB30006	HE04 Keusahawanan	
3	BC30006	HE05 Ekonomi Perancangan dan Pembangunan	
4	BD30006	HE06 Pengurusan Kewangan Dan Perbankan	
5	BE30006	HE08 Pengurusan Perhotelan	
6	BF30006	HE07 Ekonomi Kewangan	
7	BG30006	HE10 Pemasaran	
8	BH30006	HE11 Ekonomi Sumber Manusia	
10	BY30006	HP08 Pengurusan Pelancongan	
11	BP40006	HE02 Perakaunan	

A. KEMUDAHAN /FACILITY

Sila tandakan (v) yang berkenaan *Please tick (v) as appropriate*

Bil. No.	Perkara <i>Particular</i>	Ya <i>Yes</i>	Tidak <i>No</i>
1.	Kediaman disediakan. <i>Accommodation provided.</i>		
2.	Subsidi makanan. <i>Meal subsidized.</i>		

3.	Pengangkutan disediakan. <i>Transportation provided.</i>		
4.	Peralatan bekerja disediakan. <i>Working equipment provided.</i>		
5.	Peralatan keselamatan disediakan. <i>Safety equipment provided.</i>		
6.	Buku panduan / arahan tatakerja disediakan. <i>Task Instruction book provided.</i>		

B. BIDANG KERJA/SCOPE OF WORK

Bil. No.	Perkara <i>Particular</i>	Ya <i>Yes</i>	Tidak <i>No</i>
1.	Taklimat dan tunjuk ajar diberikan oleh organisasi / syarikat sebelum memulakan tugas. <i>Briefing and instruction provided before commencing tasks.</i>		
2.	Peraturan keselamatan diberikan oleh organisasi sebelum memulakan latihan industri. <i>Safety rules provided by organisation before commencing industrial training.</i>		
3.	Bidang kerja sesuai dengan bidang pengajian pelajar. <i>Job description appropriate with student course.</i>		
4.	Pengetahuan (teori) pelajar memadai untuk menjalankan kerja-kerja latihan industri. <i>Student theoretical knowledge meet industrial training requirement.</i>		
5.	Kemahiran teknikal sangat diperlukan semasa menjalankan latihan industri. <i>Technical skills needed while commencing industrial training.</i>		
6.	Kemahiran insaniah diperlukan semasa menjalankan latihan industri. <i>Softskill needed while commencing industrial training (Contoh: Kemahiran komputer computer skill, komunikasi communication)</i>		
7.	Ada menjalankan kerja lebih masa <i>Required to do overtime</i>		
8.	Program latihan industri ini memberi manfaat kepada organisasi/syarikat ini. <i>Industrial training program benefitted the organisation/company</i>		
9.	Adakah pelajar berkelayakan untuk memenuhi keperluan pasaran kerja masa kini? Jika tidak nyatakan: <i>Is the student complying with the need of current job market? If not please stated:</i> _____		

C. PENILAIAN KERJA DAN PERSONALITI

PANDUAN SKOR/SCORE GUIDELINE

4	Amat Memuaskan <i>Very Satisfied</i>	3	Memuaskan <i>Satisfied</i>	2	Tidak memuaskan <i>Not satisfied</i>	1	Sangat Tidak Memuaskan <i>Very Not Satisfied</i>
----------	---	----------	-------------------------------	----------	---	----------	---

Bil No.	Penilaian/Assesment	Skor/Score
1	Etika kerja / disiplin <i>Work ethics/discipline</i>	
2	Kecekapan kerja <i>Work competency</i>	
3	Pengetahuan teori, saintifik dan teknikal <i>Theoretical, scientific and technical knowledge</i>	
4	Keupayaan menerima pengetahuan dan arahan <i>Ability to accept knowledge and instructions</i>	
5	Sifat tanggungjawab <i>Responsibility</i>	
6	Minat terhadap kerja <i>Interest towards task given</i>	
7	Kebolehan menjalankan kerja tanpa penyelia <i>Ability to work without supervision</i>	
8	Boleh dipercayai <i>Trusted</i>	
9	Hubungan dengan kakitangan dan majikan <i>Relationship among co-workers and superior</i>	
10	Etika berpakaian dan penampilan semasa kerja <i>Dress code ethics and appearance in working place</i>	
11	Ketepatan masa / kehadiran <i>Punctuality and attendance</i>	
12	Sikap, kelakuan dan tingkahlaku <i>Attitude, behaviour and trait</i>	
13	Laporan Mingguan Latihan Industri. (Buku Log BLI-5) <i>Industrial Training Weekly Report. (Log Book BLI-5)</i>	
	JUMLAH/TOTAL	___/52
	PURATA /AVERAGE	

14. Melalui penilaian anda, apakah pengetahuan atau topik pembelajaran yang perlu dipertingkatkan bagi meningkatkan kebolehpasaran graduan kami di pasaran kerja?
Based on your assessment, what kind of knowledge or subject need to enhance to increase our graduate marketable in job market?

15. Ulasan & Cadangan/*Comment & Recommendation*

..... Tandatangan Penyelia Industri Industry Supervisor Signature Tarikh/Date : _____	 Cop Organisasi / Syarikat Organization/Company Stamp
--	--

Contact Details:

Penyelia Latihan Praktikum / Practicum Training Coordinator	
E-mail	
Fax No.	088-320360