

**PUSAT PERAKAUNAN
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH
BORANG PINJAMAN PERALATAN**

Nama: _____ No.Matrik: _____

Tarikh Pemohonan: _____ No.Telefon: _____

Jenis peralatan: _____ Kod Aset : _____

Projek : _____ Jumlah Alat yg dipinjam: _

Tempoh pinjaman bermula pada.....hingga.....

Tujuan penggunaan:

UNTUK KEGUNAA PEJABAT

Diluluskan/Tidak Diluluskan

AKUAN PENERIMA

Sayadengan ini mengaku telah menerima peralatan seperti yang dinyatakan diatas daripada Pusat Perakaunan dalam keadaan yang baik dan bersedia bertanggungjawab sekiranya berlaku sebarang kerosakan terhadap peralatan ini.

.....

Tandatangan Peminjam

Tarikh:

.....

Tandatangan Selepas

Dikembalikan

Tarikh:

.....

Pengesahan Daripada Pusat

Tarikh:

.....

Pengesahan Daripada Pusat

Tarikh:

Catatan: