



UMS
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

PROSEDUR OPERASI STANDARD (SOP) PENGURUSAN KANDUNGAN LAMAN WEB/LAMAN SOSIAL UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

PROSEDUR OPERASI STANDARD (SOP) PENGURUSAN KANDUNGAN LAMAN WEB/LAMAN SOSIAL UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

PENGURUSAN KANDUNGAN LAMAN WEB/LAMAN SOSIAL RASMI UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

PENGENALAN

SOP ini terpakai bagi pengurusan semua kandungan laman rasmi (*website*) dan kandungan laman sosial rasmi UMS termasuk hebahan, berita dan peristiwa yang diwar-warkan melalui laman rasmi dan laman sosial rasmi UMS sama ada oleh pengurus laman rasmi mahu pun permohonan oleh JFPIU.

SKOP DAN TUJUAN

Skop SOP ini adalah keseluruhan kandungan laman rasmi (*website*) UMS. SOP ini bertujuan bagi menguruskan semua kandungan laman rasmi (*website*) dan kandungan laman sosial rasmi UMS termasuk hebahan, berita dan peristiwa yang dimuatnaik ke laman rasmi (*website*) dan laman sosial rasmi UMS adalah bersifat global berdasarkan kriteria berikut :

1. Kandungan, hebahan, berita dan peristiwa mesti disediakan sekurang-kurangnya dalam dwibahasa (Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris)
2. Kandungan, hebahan, berita dan peristiwa adalah tertakluk kepada SOP pengurusan hebahan, barita dan iklan yang dikeluarkan oleh MAMPU seperti lampiran 1.
3. Kandungan, hebahan, berita dan peristiwa perlu megikuti SOP kemasukan maklumat hebahan yang digunakan.

KEPERLUAN

1. Keperluan utama di dalam SOP ini adalah bahan/kandungan yang disediakan oleh pemohon dalam dwibahasa.
2. Format fail dihantar adalah dalam format .pdf.
3. Permohonan perlu dihantar melalui emel rasmi universiti ke alamat webtech@ums.edu.my.

OUTPUT

Hasil akhir adalah artikel dalam dwibahasa bagi semua kandungan, hebahan, berita dan peristiwa melalui laman rasmi (*website*) UMS dan laman sosial rasmi UMS sekaligus membantu kenaikan jumlah bahan (*rich file text*) untuk penilaian webometrik.

PROSEDUR OPERASI STANDARD (SOP) PENGURUSAN KANDUNGAN LAMAN WEB/LAMAN SOSIAL UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

AKTA DAN UNDANG-UNDANG

Pekeliling terpakai bagi pelaksanaan laman web genasi kerajaan.

Pengurusan kandungan laman rasmi (*website*) dan kandungan laman sosial rasmi UMS bagi sektor awam adalah tertakluk di bawah **perundangan** seperti berikut :

1. *Digital Signature Act 1997*

- *The Act mainly provides for the licensing and regulation of Certification Authorities (CA).*

2. *Computer Crime Act 1997*

- *This Act serves to ensure that misuse of computers is an offense.*

3. *The Copyright (Amendment) Act 1997*

- *The Copyright (Amendment) Act amends the Copyright Act 1987 to extend copyright law to the new and converged multimedia environment.*

4. *The Communications and Multimedia Act 1998*

- *The CMA provides for a restructuring of the converged ICT industry. It creates a new system of licenses and defines the roles and responsibilities of those providing communication and multimedia services.*

Peruntukan Undang-Undang Di Bawah Akta Komunikasi dan Multimedia (AKM) 1998

Sek 211	Larangan terhadap pemberian kandungan "yang sumbang, lucah, palsu, mengancam atau jelik sifatnya dengan niat untuk mengacau, mendera, mengugut atau mengganggu mana-mana orang."
Sek 233	Penggunaan tidakwajar kemudahan rangkaian atau perkhidmatan rangkaian dan lain-lain lagi.

PROSEDUR OPERASI STANDARD (SOP) PENGURUSAN KANDUNGAN LAMAN WEB/LAMAN SOSIAL
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

Undang-Undang Berkaitan Kesalahan Media Siber

JENIS KESALAHAN	UNDANG-UNDANG YANG DIGUNAPAKAI	PIHAK BERKUASA
Hasutan	Akta Hasutan 1948	PDRM
Mengugat Keselamatan	Kanun Keseksaan, Akta Keselamatan Dalam Negeri	PDRM
Penipuan	Akta Jualan Langsung 1993 Akta Syarikat 1965 Akta Perbankan dan Institusi Kewangan Malaysia 1989 Akta Undang-Undang Pasaran Modal dan Perkhidmatan 2007	KPDNKK SSM BNM SC
Hakcipta	Akta Hakcipta 1987	KPDNKK
Fitnah	Kanun Keseksaan Akta Komunikasi & Multimedia	PDRM SKMM
Lucah, Sumbang	Akta Komunikasi & Multimedia 1998	SKMM

Sebarang perkara melibatkan penerbitan dan penyiaran bahan secara atas talian adalah tertakluk kepada perkara di atas.

LAMAN RASMI (WEBSITE) DAN LAMAN SOSIAL RASMI UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

Laman Rasmi UMS : <http://www.ums.edu.my>

Akaun Rasmi Facebook Universiti Malaysia Sabah:

Nama Akaun – Laman Rasmi UMS

<http://www.facebook.com/lamanrasmiums>

Status – Sebagai Admin utama *Page* rasmi Universiti Malaysia Sabah

PROSEDUR OPERASI STANDARD (SOP) PENGURUSAN KANDUNGAN LAMAN WEB/LAMAN SOSIAL
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

Page Facebook Rasmi:

Page Rasmi – Universiti Malaysia Sabah

<http://www.facebook.com/UMS.official>

Status – Laman Universiti Malaysia Sabah yang rasmi (didaftarkan dengan pentadbir Facebook)

Akaun Rasmi Twitter Universiti Malaysia Sabah:

Nama Akaun – Laman Rasmi UMS @UMS_EcoCampus

https://twitter.com/UMS_EcoCampus

Status – Aktif

Akaun Rasmi Youtube Universiti Malaysia Sabah:

Nama Akaun – UMSoOfficial Media

<https://www.youtube.com/user/umsmedia>

Status – Aktif

PROSEDUR OPERASI STANDARD (SOP) PENGURUSAN KANDUNGAN LAMAN WEB/LAMAN SOSIAL UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

SOP Pengurusan kandungan laman rasmi dan laman sosial rasmi UMS bagi hebahan, berita dan peristiwa :

1. Paparan Maklumat

- Setiap hebahan/berita yang dipaparkan di dalam laman sosial rasmi UMS (Facebook dan Twitter) adalah bersumberkan maklumat yang dikeluarkan dari Portal Rasmi UMS, serta hebahan melalui webmail.
- Kandungan yang dipaparkan perlu disediakan sekurang-kurangnya dalam dwibahasa oleh penyedia kandungan (pengurus laman rasmi /JFPIU).
- Sumber hebahan berkenaan maklumat-maklumat khusus (contoh: Takwim Akademik, aktiviti Mahasiswa) adalah daripada jabatan-jabatan yang berkaitan serta dari Persatuan Mahasiswa UMS.

2. Komen/Tag/Share/Retweet

- Artikel ke laman sosial akan dikendalikan oleh Penyelaras mengikut Prosedur Operasi Standard (SOP) Pengurusan Kandungan Laman Web/Laman Sosial dan SOP Pengurusan Aduan Facebook/Twitter rasmi UMS

Contoh :

- Buka pada artikel di dalam hebahan atau berita.



PROSEDUR OPERASI STANDARD (SOP) PENGURUSAN KANDUNGAN LAMAN WEB/LAMAN SOSIAL UNIVERSITI MALAYSIA SABAH



UMS Wins First Gold at SUKIPT 2016 Championship

Published: Tuesday, 26 January 2016 09:23 | Print | Hits: 254

Share 20 Recommend Share 20 Tweet in Share G+ Share 0



TUESDAY, 26 JANUARY – Universiti Malaysia Sabah (UMS) contingent won its first gold medal at the Higher Education Institutions Sports Championship (SUKIPT) 2016 that started on 24 January, through Taekwondo.

The medal was contributed by Raymond Toh Meng Hui, Ahmady Radi and Lee Kim Qin through Poomsae Men Team.

With a total score of 6.98 points collected by the three strong individual, they ousted their closest rival from HELP University who collected 6.56 points to take the second spot.

The success saw UMS Taekwondo team winning the gold medal in the category for the third time in a row since 2012.

The bronze medal was won by the team from the International Islamic University Malaysia (IIUM) and Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UteM).

The achievement was also fueled by the UMS Taekwondo Women Team who showed excellent performance in the same event.

UMS team represented by Cheong Pui Siong, Goh Chai Loon and Fiona Ng Wen Yah had to be contended with a silver medal after losing narrowly with 6.75 points to the team from HELP University who took home the gold medal, collecting 6.97 points.

ii. UMS also outshone their opponents in the Poomsae Mixed Category represented by Ahmady Radi and Cheong Pui Siong by clinching the gold medal, thus achieving their mission.

iii. Tekan butang *share* pada laman sosial

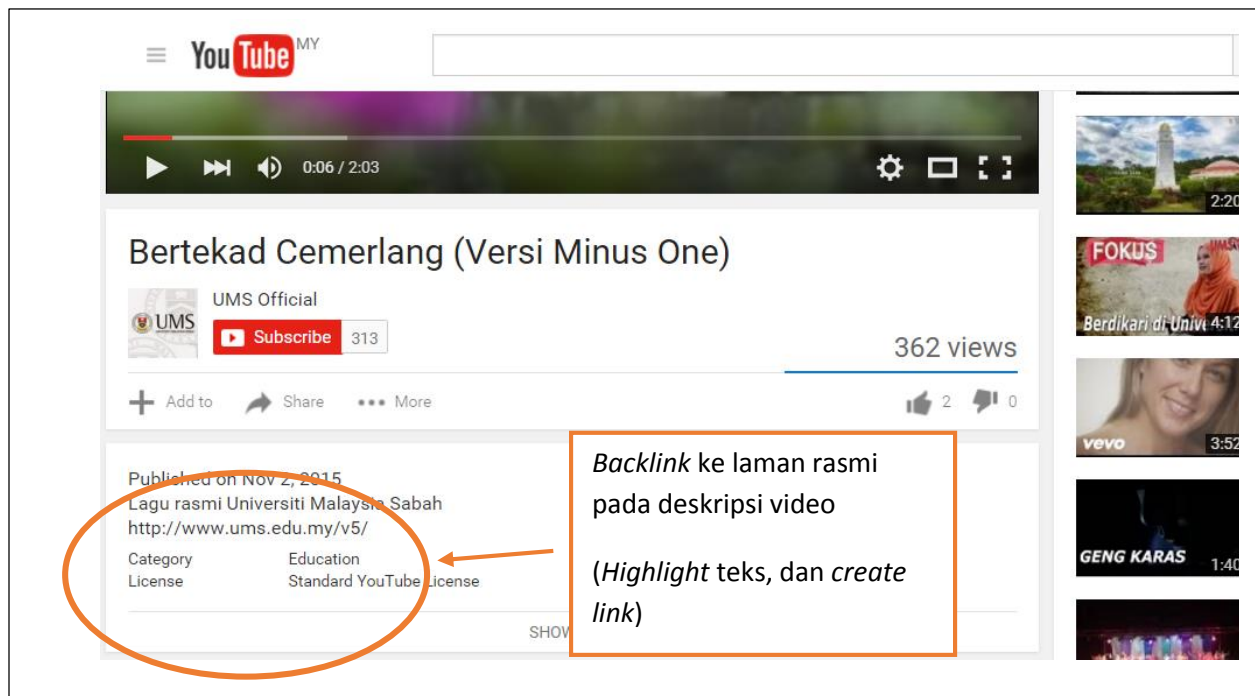
iv. Artikel akan terus ke laman sosial pengguna untuk dihantar.

PROSEDUR OPERASI STANDARD (SOP) PENGURUSAN KANDUNGAN LAMAN WEB/LAMAN SOSIAL UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

3. Keperluan ranking (webometrik dsb)

- a. Paparan video melalui akaun YouTube/Facebook/Twitter perlu mengandungi *backlink* ke laman rasmi universiti. *Backlink* boleh dinyatakan sama ada pada ruangan deskripsi (*description*) atau di bahagian lain yang bersesuaian.

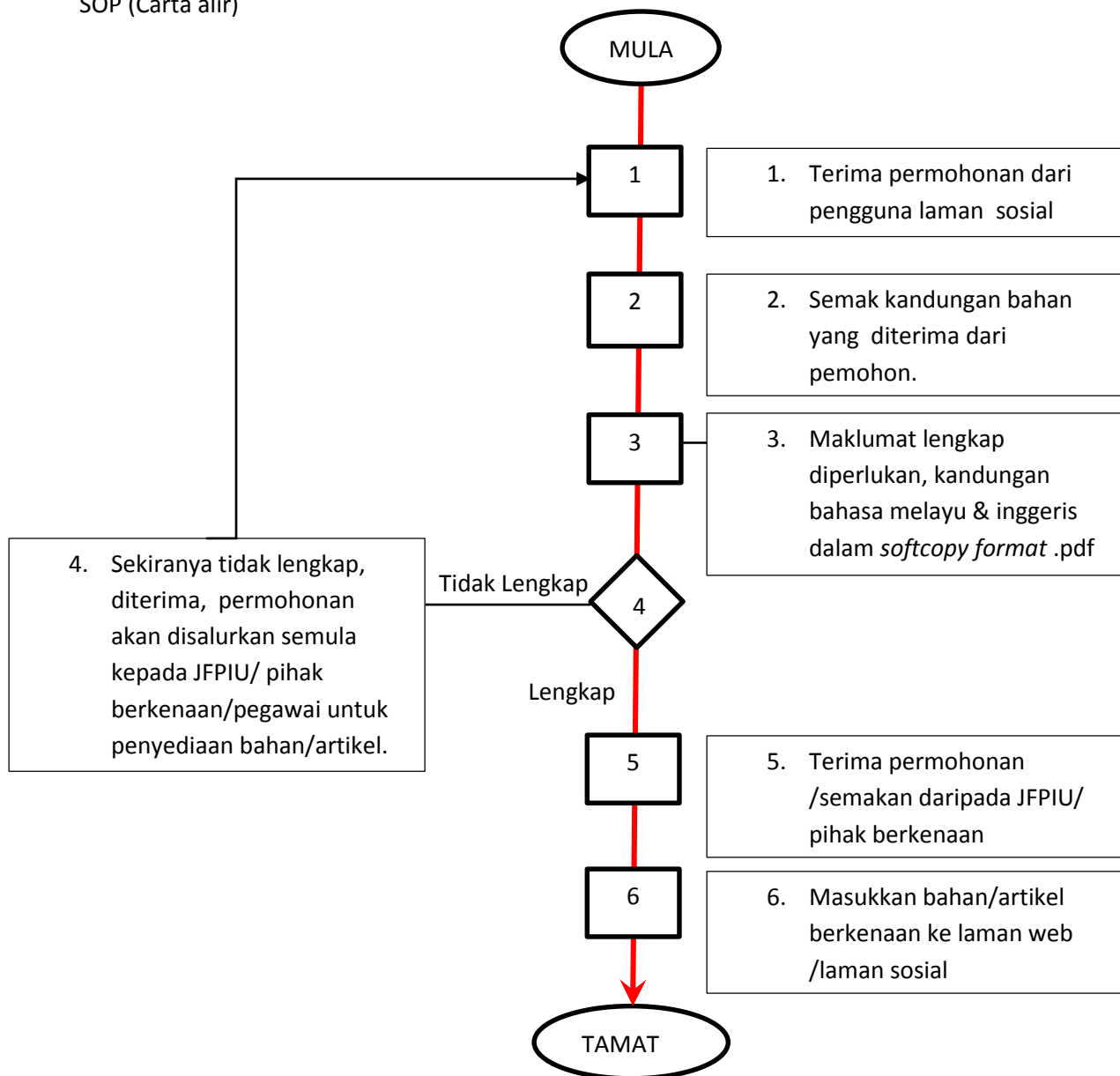
Contoh :



PROSEDUR OPERASI STANDARD (SOP) PENGURUSAN KANDUNGAN LAMAN WEB/LAMAN SOSIAL
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

SOP Pengurusan Hebahan, Berita dan Peristiwa melalui Laman Rasmi (*Website*) /Laman Sosial Rasmi
UMS

SOP (Carta alir)



PROSEDUR OPERASI STANDARD (SOP) PENGURUSAN KANDUNGAN LAMAN WEB/LAMAN SOSIAL
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

Proses Kerja

NO	PROSES KERJA	TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN	TEMPOH MAXIMUM
01	Terima permohonan dari pengguna JFPIU	<i>Penyelaras</i>	Ambil maklum	2 hari
02	Semak permohonan	<i>Penyelaras</i>	Menyemak permohonan untuk paparan melalui laman rasmi dan laman sosial rasmi UMS	2 hari
03	Maklumat lengkap diperlukan	<i>Penyelaras</i>	Jika maklumat tidak lengkap, Penyelaras perlu berhubung dengan pemohon untuk mendapatkan maklumat lengkap	3 hari
04	Mohon butiran lengkap dari pemohon. Salurkan permohonan kepada JFPIU/ pihak berkenaan/pegawai untuk penyediaan bahan/artikel.	<i>Penyelaras - JFPIU/ pihak berkenaan /pegawai</i>	Salurkan aduan tersebut kepada JFPIU/ Pihak berkenaan /pegawai yang berkaitan untuk penyediaan bahan/artikel	3 hari
05	Terima permohonan /semakan daripada JFPIU/ pihak berkenaan	<i>Penyelaras - JFPIU/ pihak berkenaan /pegawai</i>	Terima permohonan /semakan daripada JFPIU/ pihak berkenaan	3 hari
06	Masukkan bahan/artikel berkenaan ke laman web /laman sosial 1. Facebook 2. Twitter 3. youtube	<i>Penyelaras</i>	Masukkan bahan /artikel berkenaan ke laman web /laman sosial 1. Facebook 2. Twitter 3. youtube	3 hari