



UMS
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

JABATAN PENDAFTAR

Jalan UMS
88400 Kota Kinabalu,
Sabah, Malaysia.

Tel : +6088-320000
Faks : +6088-320243 / 320047
Emel : papenums@ums.edu.my

Ruj.Kami : UMS/PEND2.1/500-2/2/5 (27)

Tarikh : 8 November 2017

SEMUA STAF AKADEMIK UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

YBhg. Datuk/Dato'/Prof./Dr./Tuan/Puan,

IKLAN KEKOSONGAN JAWATAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR (HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI) DI UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA (UTHM)

Dengan segala hormatnya, perkara di atas adalah dirujuk.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa pihak Universiti Tun Hussein Onn (UTHM) mempelawa staf akademik yang berminat bagi mengisi kekosongan jawatan tersebut di atas, dengan mengemukakan:

- a) Surat permohonan;
- b) Ringkasan *Curriculum Vitae (CV)* seperti di Lampiran A;
- c) *Key Performance Indicators (KPI)* dan ringkasan mengenai perancangan sekiranya dilantik sebagai Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwat Pelajar dan Alumni) UTHM;
- d) Sekeping gambar terkini berukuran passport;
- e) Dokumen-dokumen sokongan; dan
- f) Sokongan Ketua Jabatan.

3. Tarikh tutup permohonan adalah pada **13 November 2017 (Isnin)**. Bersama ini dilampirkan hebahan iklan berkaitan untuk perhatian YBhg. Datuk/Dato'/Prof./Dr./Tuan/Puan selanjutnya.

Kerjasama YBhg. Datuk/Dato'/Prof./Dr./Tuan/Puan mengenai perkara ini didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

Yang ikhlas, ,

NORLINA KAMIS

Penolong Pendaftar
Seksyen Governan
Bahagian Pentadbiran dan Governan
Jabatan Pendaftar
b.p Pendaftar

s.k Pendaftar



Certified to ISO9001 : 2008
Cert. No: AR 3088

BERTEKAD CEMERLANG

www.ums.edu.my



Pejabat Pendaftar

Tel : 07-4537000 / 7103 Faks : 07-4536337

Rujukan Kami : UTHM/PP/S/100-9/29.Jld. 5 (1)
Rujukan Tuan :
Tarikh : 31 Oktober 2017



SENARAI EDARAN SEPERTI DI LAMPIRAN

YBhg. Datuk / Dato' / Datin / Prof. / Tuan / Puan,

IKLAN PENGISIAN JAWATAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR (HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI) DI UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Universiti Tun Hussein Onn Malaysia (UTHM) mempelawa individu yang berkelayakan di organisasi YBhg. Datuk / Dato' / Datin / prof. / Tuan / Puan, untuk memohon jawatan Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwat Pelajar dan Alumni) di UTHM.

3. Sehubungan dengan itu, bersama-sama dengan ini dilampirkan iklan berhubung kekosongan jawatan berkenaan untuk dipanjangkan kepada staf di Universiti YBhg. Datuk / Dato' / Datin / prof. / Tuan / Puan. Untuk makluman YBhg. Datuk / Dato' / Datin / prof. / Tuan / Puan, tarikh tutup permohonan bagi jawatan ini adalah pada **13 November 2017 (Isnin)**.

Semoga perkara ini mendapat perhatian sewajarnya daripada YBhg. Datuk / Dato' / Datin / prof. / Tuan / Puan sekalian. Kerjasama yang diberikan berhubung perkara ini amat kami hargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"
"DENGAN HIKMAH KITA MENEROKA"

Yang benar,

ABDUL HALIM BIN ABDUL RAHMAN
Pendaftar
Universiti Tun Hussein Onn Malaysia
☎ 07-4537100

s.k YBhg. Naib Canselor



IKLAN JAWATAN
TIMBALAN NAIB CANSOLOR (HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI)
UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA

Universiti Tun Hussein Onn Malaysia (UTHM) sebuah Institusi Pengajian Tinggi Awam yang ditubuhkan di bawah Akta Universiti dan Kolej Universiti mempelawa calon-calon berkeelayakan yang memenuhi kriteria-kriteria seperti berikut untuk mengisi kekosongan jawatan Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni) Gred VU6:

1. **Jawatan** : Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)
2. **Gred** : Gred Utama B (VU6)
3. **Jadual Gaji (Min-Maks)** : RM 8,315.00 – RM 22,445.00
4. **Taraf Lantikan** : Tukar Sementara / Pinjaman / Kontrak
5. **Tempoh Lantikan** : Tiga (3) Tahun (Tertakluk kepada keputusan Kementerian Pendidikan Tinggi)
6. **Kelayakan** : Berkebolehan memimpin dan mengurus pentadbiran Hal Ehwal Pelajar dan Alumni

7. **Kriteria Umum:**
Kriteria umum berdasarkan Garis Panduan dan Kriteria Pemilihan Timbalan Naib Canselor IPTA adalah seperti berikut:

7.1 Kecemerlangan Akademik

Penyandang mestilah mempunyai kelayakan PhD, mendapat *command of respect* dari kalangan rakan sejawat, mempunyai rekod cemerlang dalam penyelidikan, penerbitan jurnal berwasit antarabangsa, inovasi dalam pengajaran dan cemerlang dalam khidmat profesional.

7.2 Pengiktirafan Antarabangsa

Penyandang mestilah diiktiraf oleh *peers* antarabangsa sebagai pakar dalam bidangnya, mempunyai jaringan antarabangsa yang kukuh, pernah menerima pelbagai anugerah dan pengiktirafan dari organisasi terkemuka luar negara.

7.3 Kebolehan Memimpin dan Mengurus

Penyandang mestilah mempunyai *people skills* yang boleh meneraju transformasi, mempunyai gagasan, visi dan misi serta mampu menggerakkan komuniti kampus ke arah budaya kecemerlangan akademik. Ditambah dengan kemahiran komunikasi dan *interpersonal* yang mantap. Pengalaman dan rekod cemerlang pimpinan akademik merupakan antara ciri utama dalam menentukan kebolehmampuan calon.

7.4 Reputasi

Menjadi '*role model*' kepada semua peringkat staf, mempunyai pengalaman dan *proven track record* serta disanjung baik serta dihormati oleh masyarakat kampus dan luar.

7.5 Personaliti

Penyandang mestilah seorang yang berwibawa, berkarisma, bersahsiah tinggi, *team player*, serta mempunyai motivasi dalaman untuk memacu kecemerlangan universiti. Calon juga mestilah memahami aspirasi negara untuk membangunkan modal insan bermentaliti kelas pertama.

7.6 Lain-lain kriteria yang difikirkan sesuai berdasarkan niche area universiti.

8. Kriteria Khusus:

Kriteria khusus berdasarkan Garis Panduan dan Kriteria Pemilihan Timbalan Naib Canselor IPTA adalah seperti berikut:

8.1 Berkemampuan Menguruskan Urusan Berkaitan Pembangunan dan Hal Ehwal Pelajar

Penyandang perlu mempunyai pengalaman dalam menguruskan perkara-perkara yang berkaitan dengan pembangunan dan hal ehwal pelajar. Ini adalah kerana penyandang bertanggungjawab menyelia aktiviti yang dianjurkan oleh persatuan pelajar, terutama Majlis Perwakilan Pelajar agar sebarang aktiviti yang dijalankan adalah selari dengan matlamat penubuhan Universiti dan tidak bercanggah dengan dasar-dasar semasa kerajaan.

8.2 Aktif Dalam Ko-Kurikulum dan Berpengetahuan Dalam Merekabentuk dan Melaksanakan Ko-Kurikulum Berkredit Serta Program Pembangunan Pelajar Secara Holistik

Penyandang mestilah mahir dalam merekabentuk ko-kurikulum berkredit berteraskan Hasil Pembelajaran (LO) dan Kemahiran Insaniah (KI) serta aras taksonomi pembelajaran yang selaras dengan atribut afektif yang perlu dihasilkan melalui ko-kurikulum. Calon perlu berpengalaman dalam menterjemah ko-kurikulum berkredit kepada program memperkasakan pelajar serta berupaya memberi kesedaran, dorongan dan galakan kepada pelajar untuk melibatkan diri secara aktif dalam aktiviti ko-kurikulum dalam usaha melahirkan pelajar yang seimbang dari segi jasmani, emosi, rohani dan intelek.

8.3 Penglibatan Dalam Jawatankuasa Yang Berkaitan Hal Ehwal Pelajar

Penyandang jawatan ini akan terlibat dalam Jawatankuasa Kebajikan Pelajar, Jawatankuasa Tatatertib Pelajar dan Jawatankuasa-jawatankuasa lain yang berkaitan dengan hal ehwal pelajar. Oleh yang demikian, penyandang mestilah seorang individu yang *service-oriented* dan sentiasa bersedia mendekati pelajar bagi menjaga kebajikan mereka tidak kira siang ataupun malam. Penyandang juga perlu mempunyai pengetahuan dalam bidang psikologi dan kaunseling / rundingcara sebagai asas untuk mendekati pelajar dan mengetahui permasalahan mereka.

8.4 Berpengalaman Dalam Menguruskan Kolej-Kolej Kediaman

Penyandang mestilah mempunyai asas dalam pengurusan. Ini adalah kerana pengurusan kolej-kolej kediaman di Universiti merupakan tanggungjawab dan berada di bawah bidang kuasa TNC (HEPA). Penyandang mestilah mempunyai kemahiran dalam penyelesaian masalah bagi menjaga keharmonian dan kesejahteraan pelajar agar perkhidmatan yang disediakan ini dapat melahirkan dan mewujudkan suasana pembelajaran yang kondusif.

8.5 Mempunyai Jaringan Hubungan Yang Luas Serta Dihormati Dari Kalangan Alumni

Penyandang mestilah mempunyai hubungan yang luas serta dihormati dari kalangan alumni. Ini adalah kerana pewujudan alumni adalah penting sebagai salah satu teras kepada pembangunan dan kemajuan universiti.

9. CARA MEMOHON

Permohonan bagi jawatan Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni) Gred VU6 hendaklah dibuat dengan mengemukakan dokumen-dokumen seperti berikut:

- i. Surat permohonan;
 - ii. Ringkasan Curriculum Vitae (CV) seperti di Lampiran A;
(CV lengkap yang merangkumi latar belakang peribadi, latar belakang pendidikan dan kerjaya, anugerah dan hadiah yang diterima, sumbangan-sumbangan besar kepada pembangunan Universiti dan Negara perlu disertakan bersama)
- Ringkasan CV boleh dimuat turun melalui laman web www.uthm.edu.my
 - iii. Key Performance Indicators (KPI) dan ringkasan mengenai perancangan sekiranya dilantik sebagai Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni) UTHM;
 - iv. Sekeping gambar terkini berukuran passport (Rujuk Lampiran A)
 - v. Dokumen-dokumen sokongan, dan
 - vi. Sokongan Ketua Jabatan
10. Calon-calon yang berkelayakan dan memenuhi kriteria sahaja yang akan disaring untuk disenarai pendek dan dipanggil temuduga.
11. Sebarang pertanyaan, sila hubungi:
- Puan Shereen Sabrina binti Abd. Shukor
Timbalan Pendaftar
Bahagian Governan
Pejabat Pendaftar
Universiti Tun Hussein Onn Malaysia
No. Telefon : 07-4538609
E-mel : shereen@uthm.edu.my
11. Permohonan yang lengkap hendaklah dikemukakan kepada:
- PENDAFTAR**
Universiti Tun Hussein Onn Malaysia
86400, Parit Raja,
Batu Pahat
Johor Darul Takzim
No. Telefon : 07-4537100 / 07-4537103
No. Faks : 07-4536337
12. **TARIKH TUTUP PERMOHONAN :**
- Tarikh tutup permohonan ialah pada **13 NOVEMBER 2017 (ISNIN)**
13. Proses pemilihan akan dilaksanakan secara terbuka di mana pihak Universiti boleh mencalonkan mana-mana calon yang dirasakan sesuai untuk pertimbangan Jawatankuasa Pemilih.

RINGKASAN CV

NAMA PENUH :
 TARIKH LAHIR/UMUR :
 TEMPAT LAHIR :
 NOMBOR K/P :
 JAWATAN TERKINI :
 MAJIKAN :
 TARIKH PERSARAAN WAJIB :

SEKSYEN A
A. KELAYAKAN AKADEMIK

BIL	PERINGKAT PENGAJIAN	TAHUN	*BIDANG PENGKHUSUSAN
1	Ph.D		
2	Master		
3	Bachelor		
4	Diploma/ Executive Training etc		

B. *PENGALAMAN PENGURUSAN & PENTADBIRAN UNIVERSITI

(sila tandakan (v) pada petak yang berkenaan)

- i. Naib Canselor ☐ tahun : _____
- ii. Timbalan Naib Canselor :
- Akademik dan Antarabangsa ☐ tahun : _____
 - Penyelidikan dan Inovasi ☐ tahun : _____
 - Jaringan Industri dan Masyarakat ☐ tahun : _____
 - Hal Ehwal Pelajar dan Alumni ☐ tahun : _____
 - Pembangunan ☐ tahun : _____
- iii. Penolong Naib Canselor ☐ tahun : _____
- iv. Pengarah ☐ tahun : _____
- v. Dekan ☐ tahun : _____
- vi. Timbalan Dekan ☐ tahun : _____
- vii. Timbalan Pengarah ☐ tahun : _____

viii. Lain-lain (Nyatakan : _____) ☐ tahun: _____

**Boleh disediakan dalam bentuk Lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi*

C. PELANTIKAN/PEMINJAMAN DI ORGANISASI ANTARABANGSA
(sila nyatakan)

i. _____ Tahun : _____
ii. _____ Tahun : _____
iii. _____ Tahun : _____

D. PENCAPAIAN/PENGLIBATAN DALAM TEMPOH MEMEGANG JAWATAN PENTADBIRAN

BIL	JAWATAN	PERINGKAT	
		NASIONAL (projek berimpak tinggi)	ANTARABANGSA (projek berimpak tinggi)
1	Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)		
2	Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)		
3	Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)		
4	Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)		
5	Timbalan Naib Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat)		

SEKSYEN B

A. PENCAPAIAN/PENGLIBATAN DALAM BIDANG AKADEMIK

BIL	LAPANGAN AKADEMIK	AKTIVITI/PROGRAM/PROJEK/BILANGAN (terpilih dalam tempoh tiga tahun terkini)
1	Pengajaran/Latihan	
2	Pembimbing Pasca Siswazah/Pemeriksa	
3	Penyelidikan /Penerbitan	
4	Afiliasi Profesional	
5	Konsultansi	

B. LAPORAN PENILAIAN PRESTASI TAHUNAN (LNPT)
(bagi tiga (3) tahun terkini sahaja)

BIL	TAHUN	MARKAH
1		
2		
3		