

### **PANDUAN PENYEDIAAN KERTAS KERJA PROJEK BAGI GAP YEAR (UMUM) SAHAJA**

#### **1. TAJUK**

- Nyatakan tajuk spesifik program yang ingin dilaksanakan.
- Hendaklah mengikut ruang lingkup *Gap Year*.

#### **2. TUJUAN**

- Nyatakan tujuan kertas kerja dihasilkan.

#### **3. LATAR BELAKANG**

- Nyatakan pengenalan, latar belakang, hubungan kait dan kepentingan projek yang dicadang untuk dilaksanakan.

#### **4. OBJEKTIF**

- Jelaskan objektif projek yang dianjurkan

#### **5. KOMPONEN PROJEK**

##### 5.1 CADANGAN TARIKH

- Tarikh mula sehingga tamat program Gap Year dinyatakan dengan jelas.

##### 5.2 CADANGAN TEMPAT

- Cadangan tempat pelaksanaan program Gap Year oleh pelajar.

##### 5.3 KUMPULAN SASAR (JIKA ADA)

- Nyatakan secara khusus kumpulan sasaran yang akan terlibat dalam projek (jika ada).

##### 5.4 KAEDAH PELAKSANAAN

- Nyatakan kaedah pelaksanaan projek yang dirancang untuk dilaksanakan.

##### 5.5 PELAN PERANCANGAN PROJEK DAN ANGGARAN PERBELANJAAN PROJEK (JIKA BERKAITAN)

- Nyatakan secara terperinci tentatif projek sepanjang program GYNSV dilaksanakan sehingga selesai.
- Anggaran perbelanjaan yang dicadangkan

#### **6. FAEDAH**

- Jelaskan faedah yang akan diperolehi oleh pelajar/ kumpulan sasaran/agensi daripada projek yang dianjurkan.

#### **7. KESIMPULAN**

- Jelaskan harapan pelajar terhadap pelaksanaan projek ini.