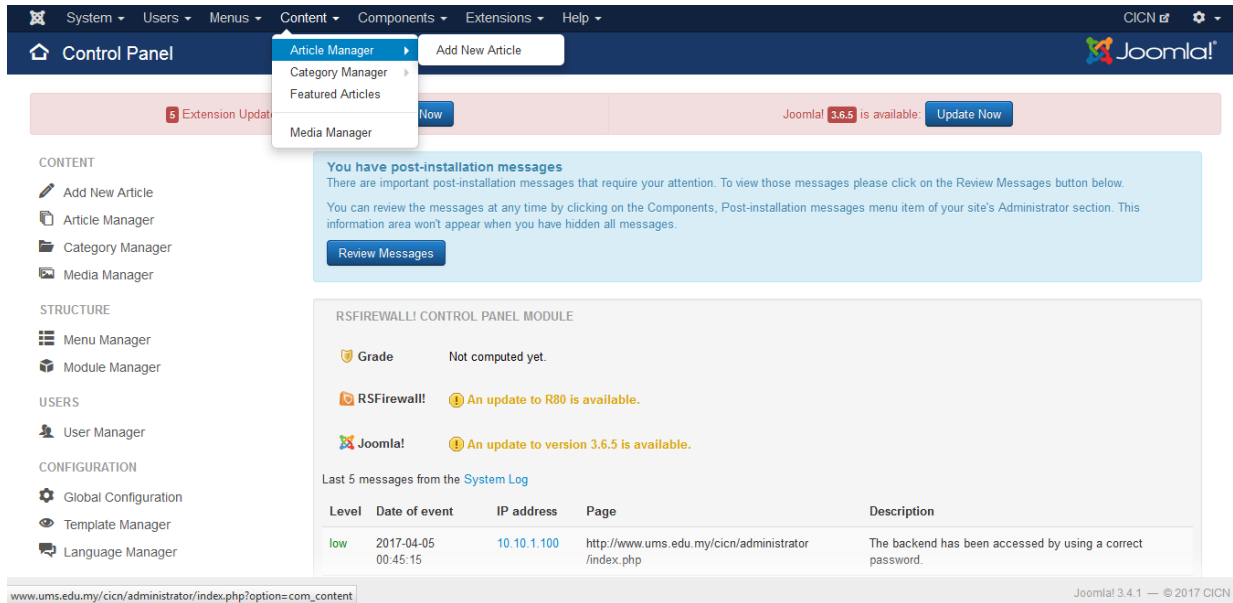
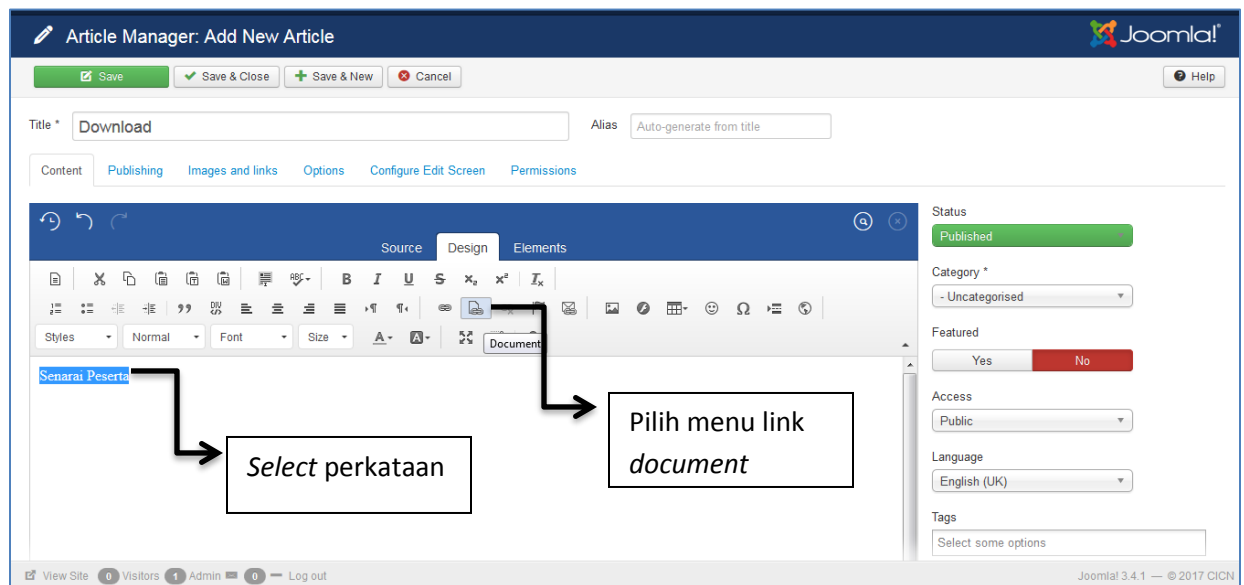


Manual Muatnaik Dokumen ke Website

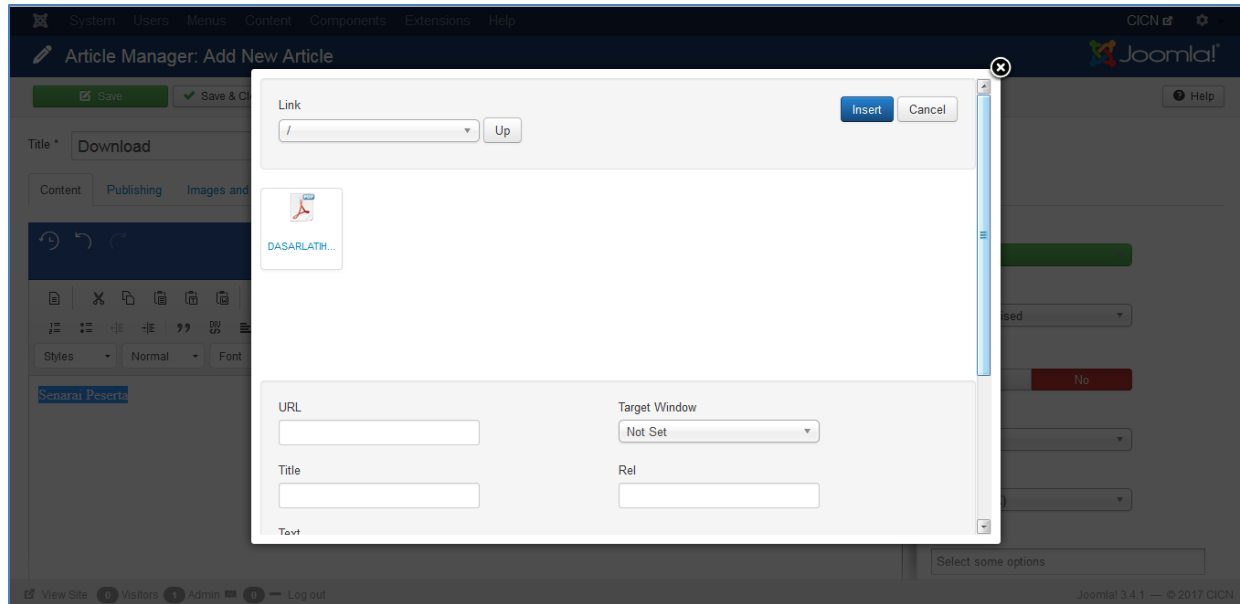
1. Pilih menu content- >article manager



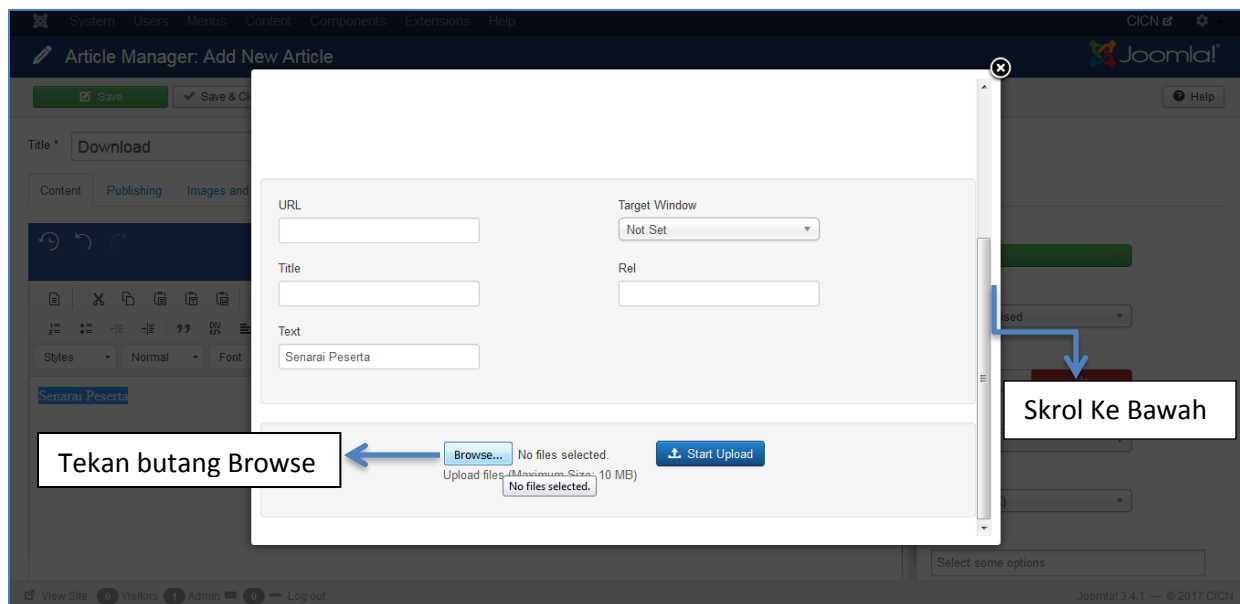
2. Edit artikel atau New artikel



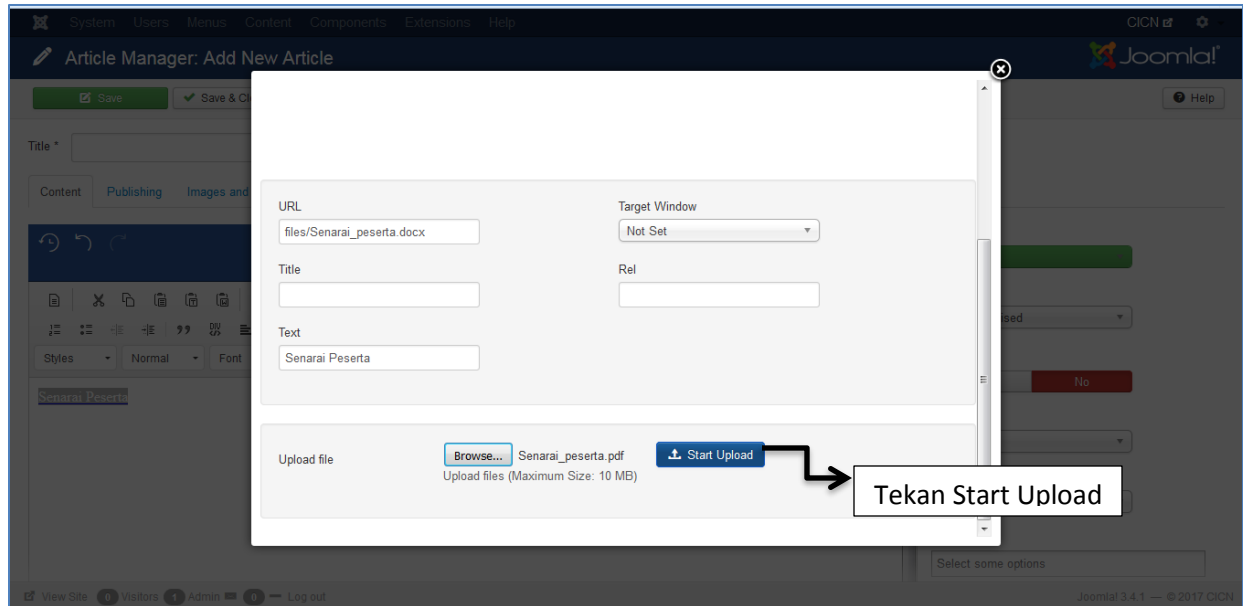
3. Pop-up seperti di bawah akan keluar.



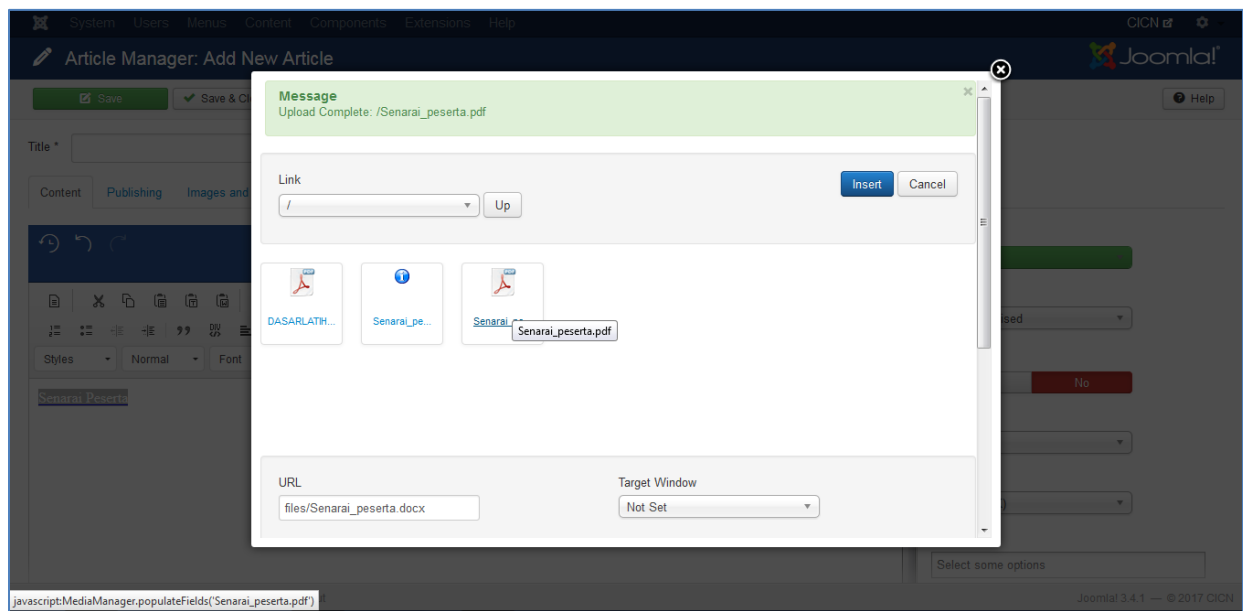
4. Browse dokumen



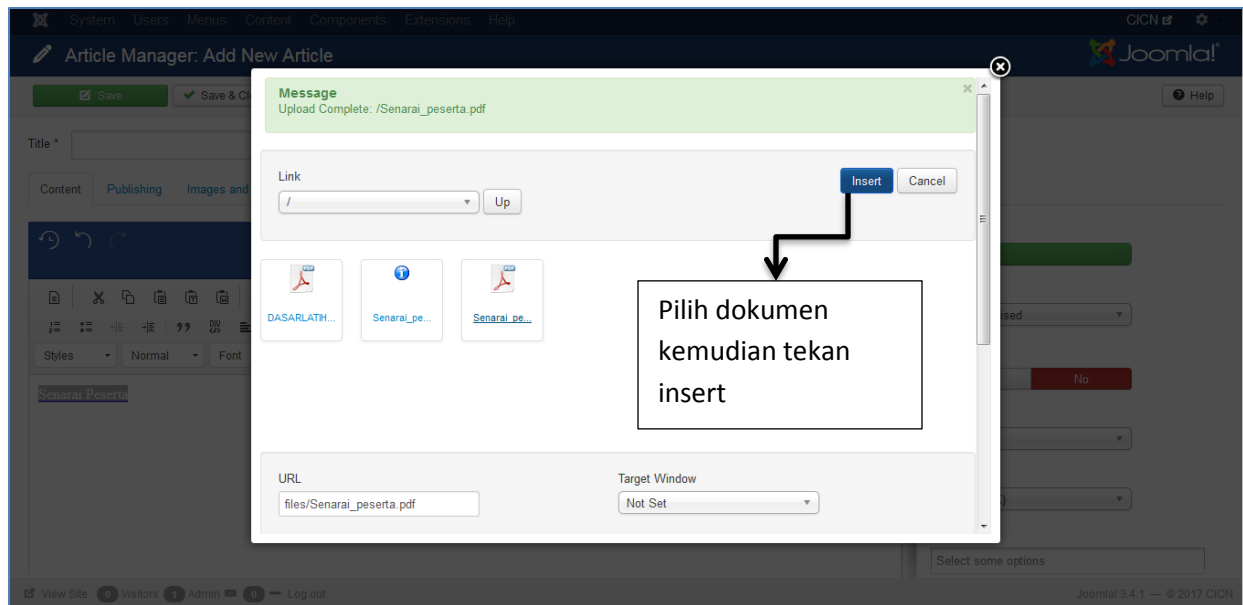
5. Pilih dokumen. Nama dokumen hendaklah tidak ada *space/character/symbol*



6. Dokumen dimuatnaik



7. Pilih nama dokumen yang telah dimuatnaik.



8. Dokumen berjaya di link.