

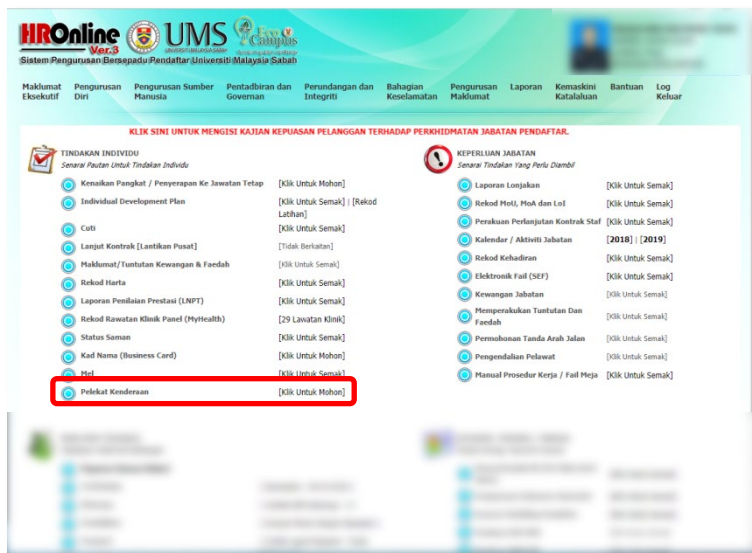
MANUAL PENGGUNA

PROSES PERMOHONAN PELEKAT KENDERAAN KAKITANGAN (STAF) UMS SECARA DALAM TALIAN (ONLINE)

1. Buka laman web <https://hronline.ums.edu.my/v2/index.php?r=site/login>
2. Daftar masuk mengikut **Login ID (No. Kad Pengenalan)** dan **Kata Laluan** masing-masing kemudian *click* pada **Daftar Masuk**.



3. Setelah berjaya masuk ke dalam **HROnline**, pergi ke bahagian **Tindakan Individu** dan *click* pada **Pelekat Kenderaan** untuk proses seterusnya.



4. Jika **permohonan baharu**, *click* pada bahagian **Permohonan Baru** dan seterusnya Mohon Pelekat. Lengkapkan butiran yang diperlukan pada bahagian **Maklumat Kenderaan**:

HROnline Ver.3
Sistem Pengurusan Bersepadu Pendaftaran Universiti Malaysia Sabah

Maklumat Eksekutif | Pengurusan Diri | Pengurusan Sumber Manusia | Pentadbiran dan Governan | Perundangan dan Integriti | Bahagian Keselamatan | Pengurusan Maklumat | Laporan | Kemaskini Kataluhan | Bantuan | Log Keluar

MENU

- Permohonan Baru
- Permohonan Lanjutan
- Senarai Permohonan (Dalam Proses)
- Senarai Permohonan Ditolak
- Senarai Pelekat
- Senarai Kenderaan

MAKLUMAT KAKITANGAN

ICNO	88121449521
NO. PEKERJA	100904-03578
NO. TELEFON	0145588518
NAMA	MASSALINRI BIN MOHD TAHIR
EMAIL	massalinri@ums.edu.my
JFPIU	BAHAGIAN KESELAMATAN

Mohon Pelekat

Paparan terbaik menggunakan resolusi monitor 1280 x 800 dan Mozilla Firefox sebagai pelayan.
Hakcipta © 2009-2013 Universiti Malaysia Sabah, Semua Hak Cipta Terpelihara.
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH, JALAN UMS, 88000 KOTA KINABALU, SABAH, MALAYSIA.
Sasaran masalah aka Facebook No. Telefon (+6086) 320080 semburan 1941 atau 1088.

5. Jika **permohonan lanjutan**, *click* pada bahagian **Permohonan Lanjutan** dan seterusnya bahagian **Lanjut Permohonan (MOHON)**. Lengkapkan butiran yang diperlukan pada bahagian **Kemaskini Permohonan**:

HROnline Ver.3
Sistem Pengurusan Bersepadu Pendaftaran Universiti Malaysia Sabah

Maklumat Eksekutif | Pengurusan Diri | Pengurusan Sumber Manusia | Pentadbiran dan Governan | Perundangan dan Integriti | Bahagian Keselamatan | Pengurusan Maklumat | Laporan | Kemaskini Kataluhan | Bantuan | Log Keluar

MENU

- Permohonan Baru
- Permohonan Lanjutan
- Senarai Permohonan (Dalam Proses)
- Senarai Permohonan Ditolak
- Senarai Pelekat
- Senarai Kenderaan

Senarai Kenderaan Berdaftar

Advanced Search

NO. PENDAFTARAN	MODEL	JENIS KENDERAAN	LANJUT PERMOHONAN
PERODUA	KERETA	[MOHON]	

Paparan terbaik menggunakan resolusi monitor 1280 x 800 dan Mozilla Firefox sebagai pelayan.
Hakcipta © 2009-2013 Universiti Malaysia Sabah, Semua Hak Cipta Terpelihara.
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH, JALAN UMS, 88000 KOTA KINABALU, SABAH, MALAYSIA.
Sasaran masalah aka Facebook No. Telefon (+6086) 320080 semburan 1941 atau 1088.

6. Setelah **Maklumat Kenderaan atau Kemaskini Permohonan** telah selesai dilaksanakan, pemohon boleh datang terus ke **Kaunter Perkhidmatan Bahagian Keselamatan** untuk tuntutan pelekat kenderaan.
7. Semasa di kaunter, pihak Bahagian Keselamatan akan membuat semakan **Rekod Saman** bagi setiap permohonan terlebih dahulu. Sekiranya pemohon mempunyai saman tertunggak, pemohon dikehendaki untuk menjelaskan bayaran saman tersebut sebelum pelekat kenderaan diserahkan.
8. Kadar harga pelekat kenderaan adalah seperti berikut:

BIL	JENIS PELEKAT	HARGA BAHARU SEKEPING (RM) MENGIKUT BILANGAN KENDERAAN (TERMASUK GST 0%)			CATATAN
		2 BUAH PERTAMA	KE-TIGA DAN KE ATAS	BAS DAN LORI 1.5 TAN KEATAS	
1	VIP				
	a. VIP	PERCUMA	PERCUMA		Merujuk kepada Ahli Lembaga Pengarah Universiti (LPU) dan Pegawai Utama Sahaja.
2	KHAS				
	a. KHAS	RM2.80	RM4.70		Merujuk kepada Ketua, Dekan atau Pengarah J/F/P/I/U.
3	STAF				
	a. STAF	RM2.80	RM4.70		Merujuk kepada kakitangan UMS samada berstatus Tetap, Kontrak atau Sementara. Pelekak kenderaan staf UMS: i. Kenderaan pertama dan kedua didaftarkan atas nama sendiri/isteri/suami/ penjaga. ii. Kenderaan staf ketiga dan ke atas (maksima 5 kenderaan) didaftarkan atas nama sendiri iii. Kenderaan ketiga dan ke atas dikenakan bayaran RM 4.70 bagi setiap kenderaan.

9. Pemohon dinasihatkan agar memeriksa terlebih dahulu Pelekak Kenderaan yang telah diserahkan dan memastikan setiap transaksi yang telah selesai diproses akan disediakan Resit sebagai bukti pembayaran.

10. SELESAI

11. Sebarang pertanyaan boleh menghubungi:

a.	UMS Kampus Induk (Kota Kinabalu)	:	Insp/PB Massalinri Bin Mohd Tahir No. Samb: 1786 / 5000 Puan Marliana John No. Samb: 1783 Aplikasi Whatsapp BKUMS: 012-7922979
b.	UMS KAL	:	Insp/PB Adi Bin Yusof No. Samb: 614885
c.	Fakulti Pertanian Lestari	:	SM/PB Jelson Ationg No. Samb: 8118 / 8174