

IKLAN KEKOSONGAN JAWATAN PENTADBIRAN

PEMOHON-PEMOHON TERDIRI DARIPADA
KAKITANGAN UNIVERSITI MALAYSIA SABAH
(LANTIKAN TETAP DAN KONTRAK PUSAT SAHAJA)
 YANG BERKELAYAKAN ADALAH DIPELAWA MENGISI KEKOSONGAN JAWATAN BERIKUT:

BIL.	JAWATAN	GRED	KEKOSONGAN	JADUAL GAJI (RM)	
				MIN.	MAKS.
KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL					
1	Pegawai Penyediaan Makanan	C41	2	2,317.00	9,620.00
2	Pegawai Teknologi Makanan	C41	1	2,317.00	9,620.00
3	Pegawai Sains	C41	1	2,317.00	9,620.00
4	Jurutera	J41	1	2,529.00	9,643.00
5	Juruukur Bahan	J41	1	2,529.00	9,643.00
6	Pegawai Keselamatan	KP41	3	2,081.00	9,547.00
7	Pegawai Tadbir	N41	6	2,080.00	9,546.00
8	Pegawai Penyelidik	Q41	3	2,315.00	9,618.00
9	Pegawai Psikologi	S41	1	2,078.00	9,544.00
10	Juruaudit	W41	1	2,094.00	9,585.00
KUMPULAN PELAKSANA I DAN II					
1	Pembantu Laut	A19	2	1,362.00	4,034.00
2	Jurufotografi	B19	1	1,360.00	4,032.00
3	Artis Budaya	B29	1	1,499.00	5,679.00
4	Pembantu Makmal	C19	6	1,357.00	4,008.00
5	Penolong Pegawai Sains <i>*Hanya untuk C19/22/26 yang telah lulus Bridging Programme</i>	C29	23	1,505.00	5,696.00
6	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat	FA29	1	1,549.00	5,684.00
7	Juruteknik komputer	FT19	2	1,377.00	4,052.00
8	Pemandu Kenderaan	H11	1	1,218.00	2,939.00
9	Pembantu Kemahiran	H19	2	1,377.00	4,052.00
10	Penolong Jurutera	JA29	3	1,860.00	5,701.00
11	Penolong Pegawai Keselamatan	KP29	1	1,493.00	5,696.00
12	Pembantu Tadbir (P/O)	N19	6	1,352.00	4,003.00
13	Pembantu Pustakawan	S19	2	1,352.00	4,003.00
14	Pembantu Belia dan Sukan	S19	1	1,352.00	4,003.00
15	Penolong Pegawai Belia dan Sukan	S29	2	1,493.00	5,672.00
16	Pembantu Perawatan Kesihatan	U11	1	1,204.00	3,001.00
17	Penolong Pegawai Farmasi	U29	2	1,797.00	5,753.00

BIL.	JAWATAN	GRED	KEKOSONGAN	JADUAL GAJI (RM)	
				MIN.	MAKS.
18	Jururawat	U29	1	1,797.00	5,753.00
19	Juru X-Ray	U29	1	1,797.00	5,753.00
20	Penolong Pegawai Perubatan	U29	2	1,797.00	5,753.00
21	Penolong Juruaudit	W29	1	1,498.00	5,678.00
22	Penolong Akauntan	W29	2	1,498.00	5,678.00

SYARAT UMUM

- (a) Memenuhi syarat-syarat lantikan ke jawatan yang dipohon;
- (b) Sedang berkhidmat secara lantikan **Tetap atau Kontrak Pusat** di UMS;
- (c) Kakitangan lantikan **Kontrak Pusat** hanya dibenarkan memohon jawatan yang **sama** dengan lantikan semasa;
- (d) Mencapai tahap prestasi yang ditetapkan iaitu memperolehi markah LNPT secara purata sekurang-kurangnya 80 peratus bagi tempoh satu (1) hingga tiga (3) tahun berturut-turut;
- (e) Diperakukan oleh Ketua Jabatan;
- (f) Bebas daripada hukuman tatatertib;
- (g) Telah mengisytiharkan harta;
- (h) Bebas daripada keberhutangan serius; dan
- (i) Syarat-syarat lain yang ditetapkan oleh Jawatankuasa Pemilihan.

SYARAT LANTIKAN

Sila rujuk syarat-syarat lantikan bagi setiap jawatan di pautan berikut:

Kumpulan Pengurusan dan Profesional

1. [Pegawai Penyediaan Makanan C41](#)
2. [Pegawai Teknologi Makanan C41](#)
3. [Pegawai Sains C41](#)
4. [Jurutera J41](#)
5. [Juruukur Bahan J41](#)
6. [Pegawai Keselamatan KP41](#)
7. [Pegawai Tadbir N41](#)
8. [Pegawai Penyelidik Q41](#)
9. [Pegawai Psikologi S41](#)
10. [Juruaudit W41](#)

Kumpulan Pelaksana I dan II

1. [Pembantu Laut A19](#)
2. [Jurufotografi B19](#)
3. [Artis Budaya B29](#)
4. [Pembantu Makmal C19](#)
5. [Penolong Pegawai Sains C29](#)
6. [Penolong Pegawai Teknologi Maklumat FA29](#)
7. [Juruteknik komputer FT19](#)
8. [Pemandu Kenderaan H11](#)
9. [Pembantu Kemahiran H19](#)

10. [Penolong Jurutera JA29](#)
11. [Penolong Pegawai Keselamatan KP29](#)
12. [Pembantu Tadbir \(P/O\) N19](#)
13. [Pembantu Pustakawan S19](#)
14. [Pembantu Belia dan Sukan S19](#)
15. [Penolong Pegawai Belia dan Sukan S29](#)
16. [Pembantu Perawatan Kesihatan U11](#)
17. [Penolong Pegawai Farmasi U29](#)
18. [Jururawat U29](#)
19. [Juru X-Ray U29](#)
20. [Penolong Pegawai Perubatan U29](#)
21. [Penolong Juruaudit W29](#)
22. [Penolong Akauntan W29](#)

ASAS PERTIMBANGAN

*Berdasarkan P.U (A) 1 "Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012" Bahagian VIII, **pelantikan adalah berasaskan merit; dan Jawatankuasa Pemilih akan mempertimbangkan calon berdasarkan perkara-perkara berikut:**

- (a) Kecekapan dan prestasi kerja;
- (b) Kelayakan, pengetahuan, kemahiran dan pengalaman;
- (c) Sifat peribadi termasuk kesesuaian dengan jawatan yang dipohon, keutuhan, potensi dan kepimpinan pegawai; dan
- (d) Kegiatan luar dan sumbangan pegawai kepada negara dan masyarakat.

Tempoh perkhidmatan hanya akan dijadikan asas jika dua atau lebih calon diputuskan sama dari segi merit, kelayakan akademik atau pengalaman kerja yang berkaitan dengan jawatan yang dipohon.

CARA MEMOHON

Permohonan boleh dibuat melalui *curriculum vitae on-line (CV Online)* melalui laman web hronline@ums.edu.my

Tarikh tutup permohonan adalah pada **15 Jun 2018 (Jumaat)**.

MAKLUMAT LANJUT

- (a) Permohonan yang tidak lengkap dan lewat diterima tidak akan dipertimbangkan;
- (b) Permohonan penyerapan ke jawatan tetap akan dianggap terbatal sekiranya pemohon didapati memberikan maklumat yang tidak benar;
- (c) Pihak Pengurusan Universiti berhak untuk menentukan penempatan bagi calon-calon yang berjaya mengikut keperluan;
- (d) Sebarang pertanyaan boleh berhubung dengan Unit Pengambilan dan Kenaikan Pangkat (Pentadbiran), Seksyen Perjawatan, Bahagian Sumber Manusia seperti berikut:

En. Ismail Ladama
 Penolong Pendaftar
 Seksyen Perjawatan
 Bahagian Sumber Manusia
 Jabatan Pendaftar

No. Samb.: 1444
 Emel: mail@ums.edu.my
Cik Rohana Mohd Rais
 Pembantu Tadbir (P/O)
 Seksyen Perjawatan

Bahagian Sumber Manusia
Jabatan Pendaftar

No. Samb.: 1174
Emel: rohanamr@ums.edu.my