







PERKARA ITEM	TEMPAT VENUE	MINGGU WEEK	TARIKH DATE	CATATAN REMARKS
PENGESAHAN PENDAFTARAN KURSUS CONFIRMATION OF COURSE REGISTRATION	https://smp.ums.edu.my (sila gunakan program Google Chrome dan Mozilla Firefox) / (please use Google Chrome or Mozilla Firefox web browser)	1 (7 Hari Bekerja) 7 working days	12-20 Februari 2018 12-20 February 2018	<ul style="list-style-type: none"> Pelajar boleh menyemak Jadual kuliah Semester 2 Sesi 2017/2018 di https://bpa.ums.edu.my/kuliah Timetables for Semester 2 Session 2016/2017 can be accessed using the following link https://bpa.ums.edu.my/kuliah
SISTEM DITUTUP SYSTEM CLOSED	https://smp.ums.edu.my	2	21 Februari 2018 21 February 2018	<ul style="list-style-type: none"> Sistem Pendaftaran Kursus DITUTUP untuk Proses Jatuh Status Tangguh Pengajian (Tidak Daftar Kursus) Course Registration System is CLOSED for Deferred Study Status (Did Not Do The Course Registration)
PERMOHONAN PENDAFTARAN LEWAT LATE REGISTRATION	JABATAN BENDAHARI BURSAR OFFICE  PEJABAT FAKULTI / PUSAT FACULTY/CENTRE OFFICE	2-3	21 Februari - 02 Mac 2018 21 February - 02 March 2018	<ul style="list-style-type: none"> Setiap permohonan bagi pendaftaran lewat hendaklah menggunakan borang UMS/BPA/02-12 dan dihantar ke Fakulti. All application for LATE REGISTRATION must use UMS/BPA/02-12 form and submit to Faculty. Setiap permohonan PENDAFTARAN LEWAT akan dikenakan bayaran sebanyak RM50.00 bagi setiap kursus. Late registration will be charged RM50.00 per course Selepas tempoh ini, sebarang permohonan pendaftaran lewat tidak akan dipertimbangkan. Any application after this period will not be processed. Sila rujuk perkara 3 dan 4 pada catatan dibawah; Please refer item No. 3 and 4 on notes below;
TEMPOH GUGUR / TAMBAH KURSUS COURSE ADD / DROP	https://smp.ums.edu.my (sila gunakan program Google Chrome dan Mozilla Firefox) (please use Google Chrome or Mozilla Firefox web browser)  PEJABAT FAKULTI / PUSAT FACULTY/CENTRE OFFICE	1 – 3	12 Februari- 04 Mac 2018 12 February -04 March 2018	<ul style="list-style-type: none"> Permohonan Gugur/Tambah Kursus hendaklah dibuat melalui Sistem Maklumat Pelajar Bersepadu. Course Add/Drop must be done through the Students' Integrated Information System (Sistem Maklumat Pelajar Bersepadu SMPB) website. Selepas tempoh ini, Permohonan manual Gugur/Tambah kursus tidak akan diterima. Applications after the deadline will not be accepted.
PERUBAHAN PENDAFTARAN KURSUS LUAR TEMPOH CHANGES IN COURSE REGISTRATION AFTER REGISTRATION PERIOD	PEJABAT FAKULTI / PUSAT FACULTY/CENTRE OFFICE  PEJABAT BPA / BPA OFFICE	4	05-09 Mac 2018	<ul style="list-style-type: none"> Kadar Denda RM50.00** Penalty Rate RM50**
		5-6	12 -23 Mac 2018	<ul style="list-style-type: none"> Kadar Denda RM100.00** Penalty Rate RM100**
		7-8	26 Mac- 06 April 2018	<ul style="list-style-type: none"> Kadar Denda RM200.00** Penalty Rate RM200**
		9-10	09-20 April 2018	<ul style="list-style-type: none"> Kadar Denda RM300.00** Penalty Rate RM300**
		11	23-27 April 2018	<ul style="list-style-type: none"> Semua Pendaftaran Lewat Selepas Minggu Ke-10 adalah TIDAK DIBENARKAN. Any late registration after Week 10 is NOT ALLOWED. Catatan : Jadual dan Slip Peperiksaan Akhir dikeluarkan pada Minggu Ke-11 Pengkuliahan. Note: Timetable and Examination Slip will be released during Week 11.

**Kelulusan Mesyuarat Senat Bil. 11/2015 (Kali Ke-132) pada 26 November 2015

** Senate Meeting Approval No. 11/2015 (132) on 26 November 2015

**Kelulusan Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Kewangan Bil. 1/2016 (58) pada 04 Mac 2016

**Financial Committee Member Meeting Approval No. 1/2016 (58) on 4 March 2016

PERKARA ITEM	TEMPAT VENUE	MINGGU WEEK	TARIKH DATE	CATATAN REMARKS
TEMPOH TARIK DIRI KURSUS COURSE WITHDRAWAL	PEJABAT FAKULTI / PUSAT FACULTY/CENTRE OFFICE  PEJABAT BPA / BPA OFFICE	4 – 8	05 Mac– 06 April 2018 05 March– 06 April 2018	<ul style="list-style-type: none"> Setiap permohonan hendaklah menggunakan borang UMS/BPA/02-04 dan dihantar ke Fakulti. <i>All application must use UMS/BPA/02-04 form and submit to Faculty.</i> Borang Boleh Dimuat turun melalui https://bpa.ums.edu.my Forms can be downloaded VIA https://bpa.ums.edu.my Setiap permohonan hendaklah mendapat pengesahan Cop & Tandatangan daripada pensyarah kursus berkenaan. <i>All applications must have the approval from the Faculty/course coordinator before submitting to BPA Office.</i> <p>* Senarai Kursus didaftarkan kekal dalam Transkrip Pelajar dengan status (TD) dan tidak boleh dikeluarkan. Courses that are registered will remain on transcript with (TD) status.</p>

CATATAN / NOTES :-

- PELAJAR ADALAH **WAJIB** UNTUK MEMBUAT PRA-PENDAFTARAN KURSUS PADA MINGGU KE-10 DAN KE-11 ADALAH PADA SEMESTER SEBELUMNYA.
STUDENTS ARE REQUIRED TO DO A COURSE PRE-REGISTRATION ON THE 10TH AND 11TH WEEK OF THE SEMESTER.
- PELAJAR DIKEHENDAKI MEMBUAT PENGESAHAN PENDAFTARAN KURSUS SECARA ATAS TALIAN DAN DIKEHENDAKI MENCETAK SLIP PENDAFTARAN KURSUS DALAM **TEMPOH EMPAT BELAS (14) HARI** SELEPAS TARIKH AKHIR MINGGU GUGUR/ TAMBAH KURSUS.
STUDENTS ARE REQUIRED TO DO THE CONFIRMATION OF COURSE ONLINE AND PRINT THE REGISTRATION SLIP WITHIN FOURTEEN (14) DAY AFTER THE COURSE ADD/DROP DEADLINE.
- SEKIRANYA PELAJAR **TIDAK MEMBUAT PENGESAHAN PENDAFTARAN KURSUS YANG DIBUAT SEMASA PRA PENDAFTARAN DALAM TEMPOH YANG DITETAPKAN**, MAKA KURSUS-KURSUS YANG TELAH DIDAFTARKAN AKAN DIANGGAP **MUKTAMAD DAN SAH** DIPERAKUKAN SEBAGAI PENDAFTARAN PELAJAR TERSEBUT DENGAN SYARAT
 - PELAJAR TIDAK MEMPUNYAI HUTANG TERTUNGGAK DAN HUTANG SEMASA,
 - SERTA PNGK TERAKHIRNYA (PNGK >2.30) MEMBOLEHKAN PELAJAR MENGAMBIL JUMLAH JAM KREDIT YANG TELAH DI DAFTAR.

IF THE STUDENT HAVE NOT DONE THE CONFIRMATION OF COURSE DURING THE PRE-REGISTRATION PERIOD, ALL COURSES WILL BE CONSIDERED AS FINAL AND CONFIRMED PROVIDED THAT THE STUDENT

 - STUDENTS HAVE CLEARED ALL THE PAYMENTS.**
 - AS WELL AS LATEST PNGK (PNGK >2.30) WHICH ALLOW THE STUDENTS TO TAKE THE REGISTERED TOTAL CREDIT HOURS.**
- PELAJAR YANG TIDAK MEMBUAT SEBARANG PENDAFTARAN KURSUS SEMASA MINGGU PRA PENDAFTARAN DAN MINGGU PENGESAHAN PENDAFTARAN KURSUS MAKA:
 - PELAJAR TERSEBUT AKAN DIANGGAP TIDAK MENDAFTAR KURSUS; DAN
 - PELAJAR MASIH BOLEH MEMBUAT PENDAFTARAN KURSUS YANG MERUJUK PADA KAEDAH 4.2

STUDENTS WHO HAVE NOT DONE THE COURSE REGISTRATION DURING THE PRE REGISTRATION WEEK AND COURSE CONFIRMATION WEEK IS CONSIDERED AS:

 - STUDENT IS NOT REGISTERED FOR ANY COURSE; AND**
 - STUDENT CAN STILL DO THE COURSE REGISTRATION BASED ON 4.2 METHOD**
- SETIAP PENDAFTARAN LEWAT AKAN DIKENAKAN BAYARAN SEBANYAK RM50.00 BAGI SETIAP KURSUS SEBELUM MENDAPAT KELULUSAN DEKAN.
STUDENT(S) WHO REGISTERED AFTER THE REGISTRATION PERIOD WILL BE CONSIDERED AS LATE REGISTRATION.
STUDENT ARE REQUIRED TO PAY SERVICE FEE OF RM50.00 PER COURSE BEFORE GETTING APPROVAL FROM THE DEAN'S OFFICE.
- PELAJAR YANG TIDAK MENDAFTAR DUA(2) SEMESTER PANJANG BERTURUT-TURUT TANPA KEBENARAN BERTULIS AKAN HILANG STATUS SEBAGAI PELAJAR UNIVERSITI TANPA SURAT MAKLUMAN DARIPADA PIHAK UNIVERSITI.
STUDENTS WHO FAILED TO REGISTER TWO (2) SEMESTERS IN A ROW WITHOUT PERMISSION FROM THE UNIVERSITY WILL BE DISMISSED FROM THE UNIVERSITY WITHOUT FURTHER NOTICE.
- BERDASARKAN KEPADA KAEDAH PENGAJIAN PRASISWAZAH BAHAGIAN 4 – PENDAFTARAN PERKARA :-
ACCORDING TO THE UNDERGRADUATE RULES OF SECTION 4 – REGISTRATION MATTERS:-
 - 4.4.1 PELAJAR BOLEH MEMBUAT PROSES GUGUR DAN/ATAU TAMBAH KURSUS DALAM TEMPOH TIGA (3) MINGGU PERTAMA SETIAP SEMESTER.
4.4.1 STUDENTS CAN ADD / DROP COURSE (S) WITHIN THE FIRST THREE (3) WEEKS OF CURRENT SEMESTER.
 - 4.4.2 PELAJAR YANG INGIN MEMBUAT PERUBAHAN PENDAFTARAN KURSUS SELEPAS TEMPOH YANG DINYATAKAN PADA KAEDAH 4.4.1 AKAN DIKENAKAN DENDA SEBANYAK MINIMUM RM50.00 SEHINGGA RM300.00 BAGI SETIAP KURSUS YANG DIDAFTARKAN. (PINDAAN MESYUARAT SENAT 10/2015)
4.4.2 STUDENTS WHO WANTS TO AMEND THEIR REGISTRATION AFTER THE ADD /DROP PERIOD STATED IN 4.4.1, WILL BE FINED FOR A MINIMUM OF RM50 UP TO A MAXIMUM OF RM300 FOR EACH COURSE.(AMMENDMENT BY THE SENAT - 10/2015)
- PELAJAR **DIWAJIBKAN MENCETAK** SLIP PENDAFTARAN KURSUS SELEPAS SELESAI MEMBUAT PENDAFTARAN SEBAGAI REKOD.
AFTER COMPLETING ALL THE REGISTRATION PROCESS, STUDENTS ARE REQUIRED TO PRINT OUT THE REGISTRATION SLIP AS A RECORD.