

**COURSE REGISTRATION CALENDAR FOR SEMESTER
2 SESSION 2017/2018** <http://smp.ums.edu.my>

项目 ITEM	地方 VENUE	周 WEEK	日期 DATE	备注 REMARKS
课程注册确认 CONFIRMATION OF COURSE REGISTRATION	http://smp.ums.edu.my (请使用 Google Chrome 或 Mozilla Firefox) / (please use Google Chrome or Mozilla Firefox web browser)	1 (7 天)	2018年 2月12日 至 20日	<ul style="list-style-type: none"> 2017/2018第二学期课程时间表可从以下网址取得： http://bpa.ums.edu.my/kuliah Timetables for Semester 2 Session 2016/2017 can be accessed using the following link http://bpa.ums.edu.my/kuliah
系统关闭 SYSTEM CLOSED	http://smp.ums.edu.my	2	2018年 2月21日	<ul style="list-style-type: none"> 为了处理尚未完成课程注册确认的学生的程序作业，“学生资料管理系统”此日将不对学生开放。 Course Registration System is CLOSED for Deferred Study Status (Did Not Do The Course Registration)
补办选课申请 LATE REGISTRATION	<p>财务部门 BURSAR OFFICE</p> <p>↓</p> <p>学院办公室 / 中心办公室 FACULTY/CENTRE OFFICE</p>	2-3	2018年 2月21日 至3月2日	<ul style="list-style-type: none"> 所有申请者必须填写 UMS/BPA/02-12 表格后呈交至学院办公室。 All application must use UMS/BPA/02-12 form and submit to Faculty. 补办选课的学生每门课程将被征收马币50令吉。 Late registration will be charged RM50.00 per course 逾期不再受理任何的申请。 Any application after this period will not be processed.
加/弃选课程 COURSE ADD / DROP	<p>http://smp.ums.edu.my (请使用 Google Chrome 或 Mozilla Firefox) (please use Google Chrome or Mozilla Firefox web browser)</p> <p>↓</p> <p>学院或中心办公室 FACULTY/CENTRE OFFICE</p>	1 - 3	2018年 2月12日 至 3月4日	<ul style="list-style-type: none"> 课程的加/弃选必须通过Sistem Maklumat Pelajar Bersepadu线上完成。 Course Add/Drop must be done through the Sistem Maklumat Pelajar Bersepadu website. 逾期不再接受任何的申请。 Applications after the deadline will not be accepted.
选课受理期限后的 课程更动 CHANGES IN COURSE REGISTRATION AFTER (REGISTRATION PERIOD)	<p>学院或中心办公室 FACULTY/CENTRE OFFICE</p> <p>↓</p> <p>BPA 办公室 / BPA OFFICE</p>	4	2018年3月5-9日	<ul style="list-style-type: none"> 罚款 RM50.00** Penalty Rate RM50**
		5-6	2018年3月12-23 日	<ul style="list-style-type: none"> 罚款 RM100.00** Penalty Rate RM100**
		7-8	2018年3月26- 4月6日	<ul style="list-style-type: none"> 罚款 RM200.00** Penalty Rate RM200**
		9-10	2018年4月9-20日	<ul style="list-style-type: none"> 罚款 RM300.00** Penalty Rate RM300**
		11	2018年4月23-27 日	<ul style="list-style-type: none"> 第十周后不再批准所有的延迟注册申请。 Any late registration after Week 10 is NOT ALLOWED. <p>注: 期末考时间表以及准考证将于第11周发布。 Note: Timetable and Examination Slip will be released during Week 11.</p>

**2015年11月26日大学理事会决议通过。

**2016年3月4日财政委员会会议通过。

PERKARA ITEM	TEMPAT VENUE	MINGGU WEEK	TARIKH DATE	CATATAN REMARKS
退选课程 COURSE WITHDRAWAL	学院/中心办公室 FACULTY/CENTRE OFFICE ↓ BPA办公室/ BPA OFFICE	4 – 8	2018年 3月5日 至 4月6日	<ul style="list-style-type: none"> 填写UMS/BPA/02-04表格，呈交至各学院。 All application must use UMS/BPA/02-04 form and submit to Faculty. 表格可下载自 http://bpa.ums.edu.my。 Forms can be downloaded through http://bpa.ums.edu.my 所有申请必须先得到该课程讲师盖章批准。 All applications must have the approval from the Faculty/course coordinator before submitting to BPA Office. 退选科系依然会在成绩单中以(TD)状态显示。 Courses that are registered will remain on transcript with (TD) status.

备注

- 学生必须在学期内的第10周和第11周预先对下学期所要选择的科目进行注册。
- 学生必须进行线上注册并在加/弃选周后的14天内将注册单打印出来。
- 如果学生未在限时内确认预注册时所注册的科目，所注册的科目将在以下前提下被被视为有效的最后决定。
 - 学生没有未偿还的债务或现有债务。
 - 最后的总平均分数（PNGK）不低于2.30，或足以让学生选修所注册的科目。
- 如果学生未在预注册周或在确认选科周做出任何的科目注册，那么，
 - 该学生将被视为没注册任何科目。
 - 尚可依据4.2 条例进行科目注册。
- 所有延迟注册的科目在得到院长的批准前将被罚款**每科马币五十令吉**。
- 在未经书面允许，连续两个学期没注册的学生，将在不被通知下被取消大学生资格。
- 根据本科学习法令第4节-注册事宜：-
 - 4.4.1 学生可在每个学期前三周内添加或弃选课程。
 - 4.4.2 若在4.4.1所述的注册期后进行任何更改的学生，每个课程将被罚款最低RM50至RM300。
(修订于2015年10月教务会议)
- 完成所有注册程序后，学生必须打印课程注册单作为记录。