

DASAR KUALITI UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

UMS meneraju kecemerlangan melalui penerapan budaya kualiti dalam pengajaran dan pembelajaran, penyelidikan dan perkhidmatan sistem pengurusan harta benda yang komprehensif untuk memenuhi ekspektasi pelanggan.

OBJEKTIF KUALITI UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

- + Memastikan 30% pelajar mencapai PNGK 3.76 dan ke atas (Kepujian Kelas Pertama)
- + Memastikan 70% graduan mendapat pekerjaan dalam tempoh enam bulan selepas tamat pengajian
- + 85% graduan menamatkan pengajian dalam tempoh yang ditetapkan (GOT).
- + Memastikan 100% program pengajian prasiswazah tersenarai dalam MQR.
- + Memastikan kurang daripada 7% pelajar tidak meninggalkan UMS pada tahun pertama pengajian.



OBJEKTIF KUALITI PTJ	
Jabatan Pendaftar	+ Memastikan setiap kakitangan baru mendapat latihan asas dalam tempoh setahun dari tarikh lapor diri. + Memastikan 85% kakitangan universiti menghadiri latihan tujuh (7) hari setahun. + Memastikan setiap kakitangan yang telah menghadiri latihan dinilai oleh Ketua Jabatan/Dekan/Pengarah tiga (3) bulan selepas menghadiri latihan.
Jabatan Bendahari	+ Menguruskan Hal Ehwal Kewangan Pelajar dalam tempoh 21 hari bekerja selepas memperolehi maklumat lengkap daripada pihak yang berkenaan. + 100% permohonan perolehan aset yang lengkap dari JFPIU diproses untuk pelawaan dalam tempoh 14 hari bekerja. + Memastikan 100% prestasi pembekal adalah dinilai untuk tujuan pengembalian cagaran dalam tempoh 3 bulan dari tarikh akhir tempoh jaminan atau <i>Defect Liability Period</i>.
Jabatan Hal Ehwal Pelajar (HEP)	+ Menyediakan sekurang-kurangnya 80% kemudahan penginapan yang selesa dan selamat kepada pelajar dan setiap sesi pengajian. + Memberikan bantuan kebajikan dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja. + Memastikan sekurang-kurangnya 80% aktiviti pembangunan sahsiah yang melibatkan mahasiswa bersama komuniti (Community Engagement) dirancang dalam tahun semasa dapat dilaksanakan.
Bahagian Perkhidmatan Akademik (BPA)	+ 100% hebahan keputusan peperiksaan setiap semester diumumkan dalam tempoh tiga (3) hari bekerja selepas kelulusan Mesyuarat Jawatankuasa Prasiswazah (tertakluk kepada pengesahan Senat) + 100% pelajar yang layak bergraduasi disahkan satu (1) bulan sebelum Majlis Konvokesyen
Perpustakaan	+ 80% bahan rujukan asas berdasarkan senarai rujukan di dalam Struktur Kursus Pengajian Prasiswazah berada dalam Koleksi Perpustakaan + Mengkatalog 85% bahan yang diperolehi oleh Perpustakaan
Fakulti	+ 30% graduan berjaya memperolehi PNGK 3.00 + 85% pelajar bergraduasi pada tempoh yang ditetapkan.
Jabatan/Fakulti/Pusat /Institut/Unit	+ Memastikan 100% aset diterima lengkap didaftarkan dalam Sistem Pengurusan Aset dalam tempoh 14 Hari bekerja. + Memastikan 80% instrumen makmal diselenggara mengikut jadual yang telah ditetapkan (kepada berkenaan sahaja). + Memastikan 100% aduan kerosakan instrumen makmal yang diterima diproses untuk tindakan selanjutnya (kepada berkenaan sahaja).
Jab. Pembangunan dan Penyelenggaraan (JPP)	+ Memastikan 100% aduan dan permohonan diberi maklumbalas dalam tempoh satu (1) hari bekerja. + Memastikan sekurang-kurangnya 80% aduan dan permohonan diselesaikan pada tahun semasa. + Memastikan sekurang-kurangnya 80% kerja-kerja baikpulih/ubahsuai/naiktaraf bangunan dan prasarana disiapkan dalam tempoh kontrak.
Jabatan Teknologi Maklumat dan Komunikasi (JTMK)	+ 90% aduan perkhidmatan ICT melalui HelpDesk diselesaikan pada tempoh yang ditetapkan.
Pusat Jaringan Industri dan Komuniti (PJIK)	+ 100% pelajar dapat penempatan untuk menjalankan latihan Industri mengikut jangka masa yang ditetapkan.
Pusat Penataran Ilmu dan Bahasa (PPIB)	+ 70% pelajar mengambil kursus di Pusat Penataran Ilmu dan Bahasa pada tahun pertama pengajian.
Pusat Ko-Kurikulum dan Pemajuan Pelajar (PKPP)	+ 90% pelajar mengambil kursus Ko-Kurikulum pada tahun pertama