



UMS
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

BYOD

Garis Panduan Dan Tatacara

Transformasi Ke Arah
UNIVERSITI
INDUSTRI 4.0



Mengubah Idea Menjadi Realiti

DEFINASI

BYOD

Membenarkan pekerja untuk membawa peranti mudah alih sendiri iaitu telefon pintar, tablet dan komputer riba yang boleh digunakan di tempat kerja mereka dan menggunakan peranti-peranti tersebut untuk mengakses maklumat dan aplikasi UMS dalam kerja seharian.

GERAN BYOD

Inisiatif Universiti Malaysia Sabah menyokong dasar BYOD dengan menyediakan geran untuk membantu kakitangan membeli Notebook untuk tujuan BYOD .

FAEDAH BYOD

PENGURUSAN

Penggunaan bajet lebih efektif,
Pengurusan, Penyelenggaraan
,Pelupusan peralatan.

PENGGUNA

- Meningkatkan tahap kepuasan kakitangan dengan perkakasan BYOD yang diminati.
- Perolehan peralatan adalah dengan cepat.
- Meningkatkan produktiviti dan mobiliti kakitangan.

KELAYAKAN

- Gred 41 dan ke atas berstatus tetap.
- Pegawai belum menerima kemudahan komputer/notebook universiti.
- Pegawai yang sedang menggunakan kemudahan komputer/notebook universiti berusia melebihi 5 tahun

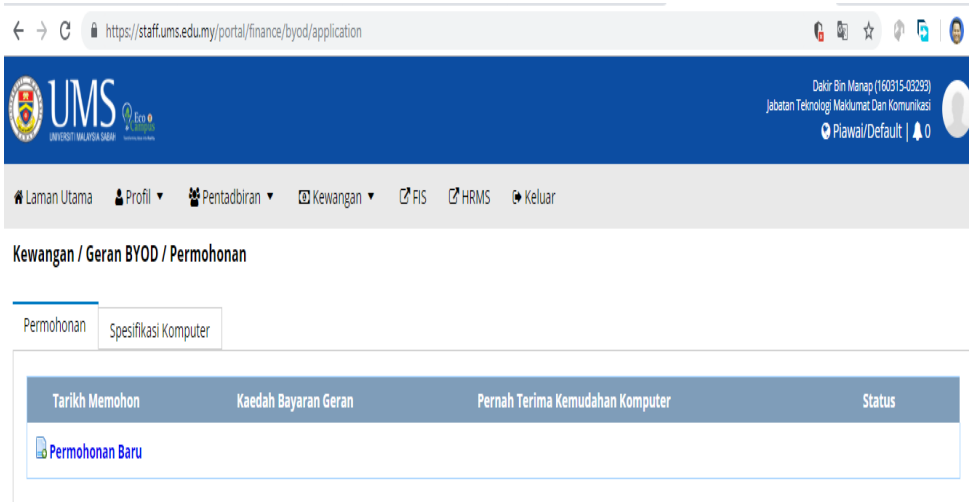
TIDAK LAYAK

- Telah diluluskan cuti belajar @ sedang cuti belajar;
- Dipinjamkan ke agensi/organisasi luar;
- Mendapat kemudahan komputer/notebook berusia kurang daripada 5 tahun;
- Sedang dalam siasatan dan tindakan tatatertib;
- Gred jawatan 40 dan ke bawah.

MAKLUMAT GERAN

- Maksimum RM 3000 atau nilai sebenar pembelian yang mana lebih rendah termasuk
 - waranti (extended) 4 tahun untuk notebook ; **3 tahun untuk surface pro dan macbook/Air**
 - Insurans 4 tahun (dipotong secara tahunan dari gaji)
- Perkakasan:
 - Notebook
 - macbook/macbook air
 - 2in1
 - Surface/Pro
- Boleh memohon pinjaman komputer jika nilai perkakasan melebihi nilai geran (Mengikut proses pinjaman komputer UMS).
- **Waranti 4 tahun perkakasan contoh “3 tahun jaminan produk dan 1 tahun external warranty.**

TATACARA PERMOHONAN



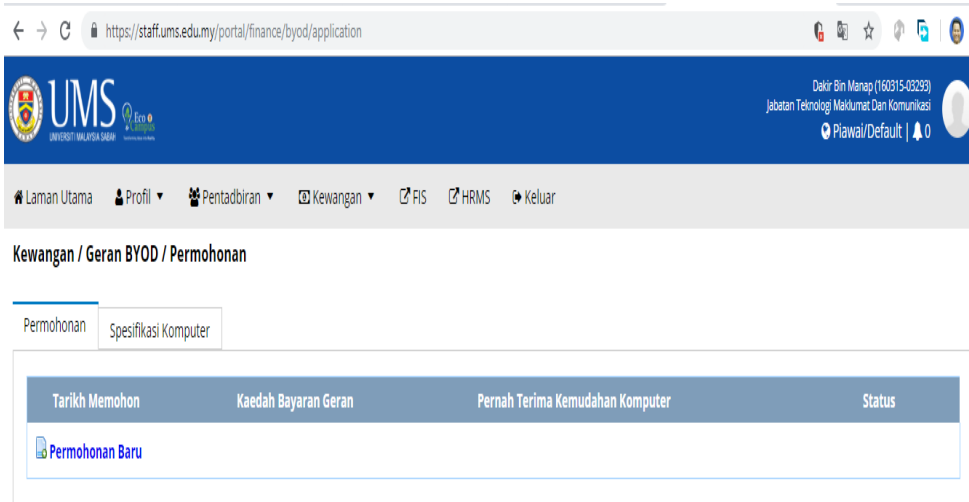
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://staff.ums.edu.my/portal/finance/byod/application>. The page header includes the UMS logo, the name 'Dekir Bin Manap (160315-03293)', the department 'Jabatan Teknologi Maklumat Dan Komunikasi', and a login status 'P1awal/Default | 0'. A navigation menu contains links for 'Laman Utama', 'Profil', 'Pentadbiran', 'Kewangan', 'FIS', 'HRMS', and 'Keluar'. The main content area is titled 'Kewangan / Geran BYOD / Permohonan' and features two tabs: 'Permohonan' (selected) and 'Spesifikasi Komputer'. Below the tabs is a table with the following structure:

Tarikh Memohon	Kaedah Bayaran Geran	Pernah Terima Kemudahan Komputer	Status
 Permohonan Baru			

ISI BORANG PERMOHONAN

- Permohonan di lakukan melalui portal SMBU
“<https://staff.ums.edu.my/portal/finance/byod/application>”
- Klik “Permohonan Baharu”
- Pemohon hendaklah mengisi segala maklumat yang diminta bagi tujuan semakan termasuk memuatnaikkan sebutharga BYOD yang hendak dibeli.
- Selesai tekan butang “Hantar”

TATACARA PERMOHONAN



The screenshot shows the UMS BYOD application portal. The browser address bar displays <https://staff.ums.edu.my/portal/finance/byod/application>. The page header includes the UMS logo, the name 'Dekir Bin Manap (160315-03293)', the department 'Jabatan Teknologi Maklumat Dan Komunikasi', and a 'Pawal/Default' status. A navigation menu contains links for 'Laman Utama', 'Profil', 'Pentadbiran', 'Kewangan', 'FIS', 'HRMS', and 'Keluar'. The main content area is titled 'Kewangan / Geran BYOD / Permohonan' and features two tabs: 'Permohonan' (selected) and 'Spesifikasi Komputer'. Below the tabs is a table with the following structure:

Tarikh Memohon	Kaedah Bayaran Geran	Pernah Terima Kemudahan Komputer	Status
 Permohonan Baru			

PERINGKAT TAPISAN

- Urusetia BYOD akan membuat semakan tapisan dari segi pengesahan aset ict universiti yang dipegang @ di pertanggungjawabkan terhadap pemohon
- Status tapisan akan dihantar ke JK BYOD untuk perakuan.

TATACARA PERMOHONAN

JKUASA BYOD

- Akan mengadakan Mesyuarat
- Semak permohonan yang telah disemak di peringkat awal oleh urusetia BYOD.
- Membuat perakuan terhadap permohonan tersebut oleh Jkuasa BYOD
- Menghantar perakuan ke peringkat Bendahari “ Jkuasa Peminjaman Komputer dan Kenderaan”.

Jkuasa Peminjaman Komputer dan Kenderaan

- Menerima senarai pemohon yang telah diperakukan oleh Jkuasa BYOD
- Mesyuarat diadakan mengikut Takwim Mesyuarat Pinjaman Komputer dan Kenderaan.
- Kelulusan
- Mengeluarkan surat tawaran dan perjanjian kontrak

TATACARA PERMOHONAN

Title		
TINDAKAN	PROSES	AKTIVITI
PEMOHON	ISI BORANG PERMOHONAN	- PARTICULAR -KAEDAH (i. TUNTUTAN ii. Pendahuluan) - PINJAMAN (i. ya ii. Tidak) - JENIS (. Macbook . Surface) - Pernah terima (. Ya . Tidak) Display -Spesifikasi -Senarai agent insurans dan terma Submission Checklist -Upload sebutharga -Borang lengkap dan perakuan benar (display garis panduan) - notifikasi submission kepada KJ - status new kepada submitted
Jkuasa Urusetia BYOD	TAPISAN, i. Semakan awal	- dapat tengok list permohonan - add komen semakan -status submitted kepada semak

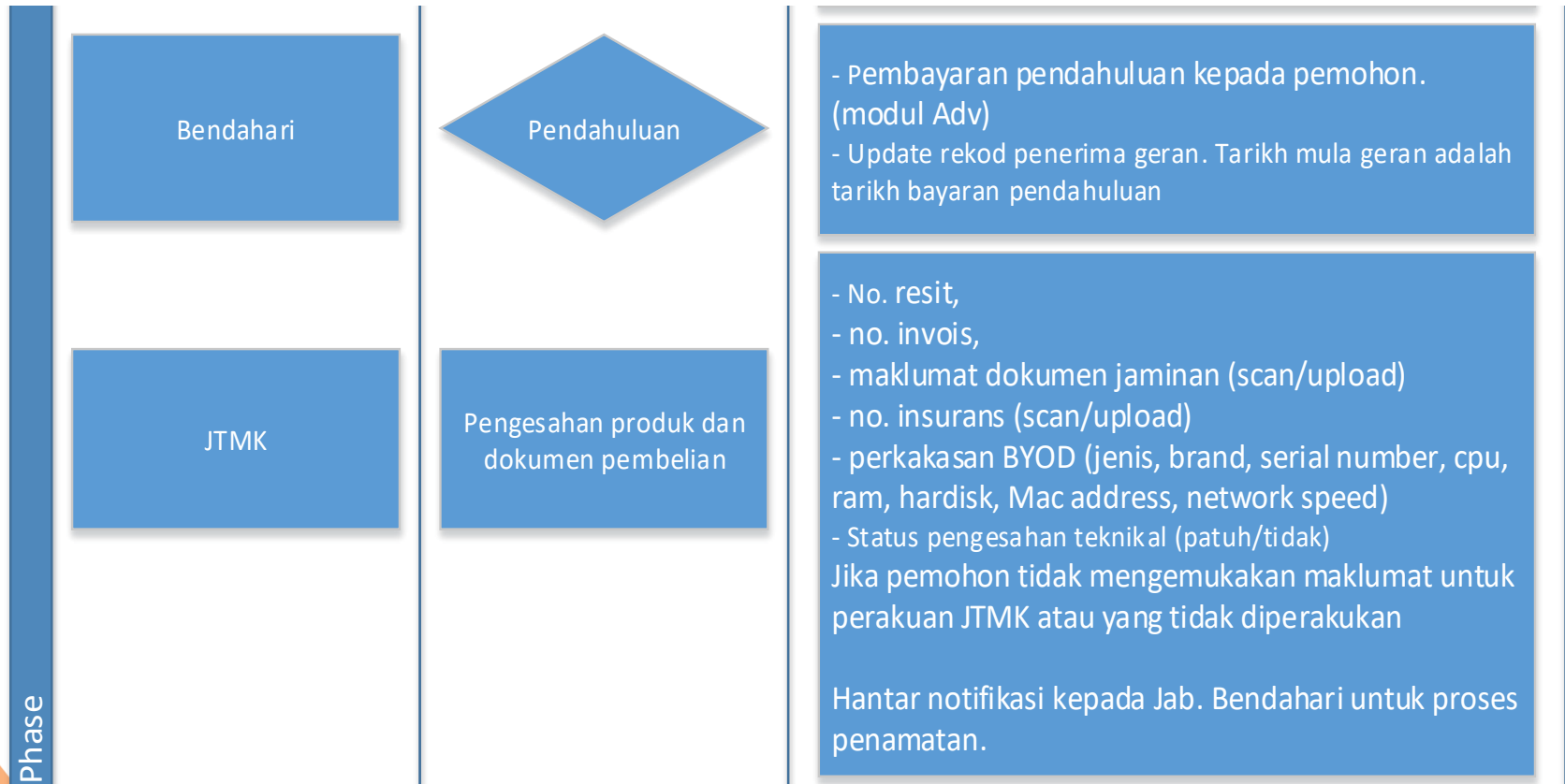
TATACARA PERMOHONAN

Samb..



TATACARA PERMOHONAN

Samb..



PROSES PENGESAHAN

- Perkakasan BYOD yang telah di beli oleh penerima geran perlu mengkemukakan perkakasan ke JTMK dalam tempoh satu (1) bulan dari tarikh kelulusan geran.
- Pengesahan produk dan dokumen pembelian seperti:
 - i. Resit pembelian dan dokumen jaminan
 - ii. No. siri
 - iii. Storan / Hardisk
 - iv. Processor
 - v. Mac address
 - vi. RAM
 - vii. Operation System (OS)

BUFFER

- Peminjaman buffer komputer sementara daripada JTMK dibenarkan sekiranya perkakasan BYOD penerima geran mengalami kerosakan dan diperakukan oleh pihak penyelenggara.
- Tempoh peminjaman buffer komputer adalah tidak melebihi (30) hari termasuklah sebarang cuti, sabtu dan ahad. Peminjaman melebihi tempoh 30 hari akan dikenakan sewaan mengikut kadar RM62.50 sebulan atau pro-rata bermula tarikh komputer dipinjamkan.
- Contoh pengiraan;

Sewaan sebulan:	RM 62.50
Sewaan sehari:	Rm 2.08
Tempoh pinjaman :	44 hari
Jumlah perkiraan:	
RM 2.08 *(44-30) hari = RM 29.12	

BAYARAN BALIK GERAN

- Pegawai perlu membuat bayaran balik geran bagi kes-kes seperti berikut;
 - i. Bersara pilihan daripada tempoh perkhidmatan;
 - ii. Diberhentikan kerja atau berhenti secara sukarela;
 - iii. Dipinjamkan ke agensi/organisasi luar.
- Pengiraan bayaran balik geran adalah berdasarkan formula yang telah ditetapkan;
 - i. Bagi kes penerima geran yang tamat perkhidmatan (sama ada berpencen atau berhenti), geran BYOD akan ditamatkan dan penerima mesti melunaskan baki geran kepada UMS. Bayaran balik di buat secara potongan gaji akhir dan tambahan jika tidak mencukupi

BAYARAN BALIK GERAN

- Contoh pengiraan;

Contoh pengiraan

Jumlah geran : RM3000.00

Bilangan Tahun : 4 tahun (bersamaan 48 bulan)

Baki tempoh geran : 2 tahun (bersamaan 24 bulan)

Jumlah perkiraan : Rm3000.00

----- = RM 62.50 sebulan

48 bulan

Baki perlu dibayar RM62.50 x 24 bulan = RM 1500.00

BAYARAN BALIK GERAN

- Pemotongan gaji secara (lump sum) sehingga selesai akan dikenakan atau tiada bayaran balik sekiranya'
 - i. Pembeli dibawah spesifikasi;
 - ii. Tidak menyerahkan perkakasan BYOD untuk konfigurasi atau dokumen untuk direkodkan dalam tempoh satu (1) bulan dari tarikh geran diterima;
 - iii. Menamatkan atau ditamatkan perkhidmatan dalam tempoh memegang geran;
 - iv. Kerosakan atau kehilangan perkakasan BYOD.

PEMILIKAN DAN PENYELENGGARAN ASET

- Komputer/notebook akan menjadi hak milik penerima geran.
- Penyelenggaraan, baikpulih, kehilangan dan kerosakan komputer/notebook adalah dibawah tanggungjawab sendiri (Hardware warranty).
- Data dan kandungan digital milik UMS dan perlu diserahkan semula kepada UMS jika berhenti kerja dari UMS
- Pengesahan teknikal perkakasan BYOD perlu di buat 1 bulan dari tarikh geran byod diterima kegagalan mengemukakan pengesahan akan di kenakan potong gaji.
- Kakitangan adalah bertanggungjawab dan boleh dikenakan tindakan tatatertib sekiranya didapati menyalahgunakan BYOD

PEMATUHAN

- Kawalan pengurusan data bagi dokumen sulit perlu dimasukkan ke dalam *encrypted folder* yang disediakan semasa *set-up*.
- Pemilik perlu mematuhi dasar
 - Dasat ICT (DICT – 002) Keselamatan ICT 4.2 Keselamatan Peralatan, para 4.2.1 Peralatan ICT
 - Dasat ICT (DICT – 002) Keselamatan ICT 4.2 Keselamatan Peralatan, para 4.2.4 Media Perisian dan Aplikasi



UMS

UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

Sekian Terima Kasih

Transformasi Ke Arah
UNIVERSITI
INDUSTRI 4.0



Mengubah Idea Menjadi Realiti