

**ARAHAN/PANDUAN MENGISI BORANG PERMOHONAN
MENGIKUTI PROGRAM TASKA/TADIKA/DAYCARE DAN TRANSIT
PUSAT MINDA LESTARI (PML)**

1. Permohonan terbuka kepada kakitangan university (lantikan tetap dan kontrak) yang mempunyai nombor pekerja dan penyata gaji dari UMS.
2. Borng permohonan perlu diisi oleh ibu bapa/penjaga kanak-kanak yang ingin mendaftarkan anak di Pusat Minda Lestari.
3. Ibu bapa/penjaga hendaklah melengkapkan semua bahagian yang berkaitan dalam boring permohonan.
4. Sila tandakan (✓) pada kotak berkaitan.
5. Kemasukan ke program Taska perlu mengemukakan permohonan baharu setiap tahun.
6. Kemasukan kanak-kanak dari Taska berumur 3 tahun yang akan mengikuti program Tadika (4 Tahun) perlu mengemukakan permohonan baharu dan kuota adalah berdasarkan kekosongan tempat di Tadika.
7. Kemasukan ke program Tadika dan Daycare (murid berumur 4 dan 5 tahun) ke tahun berikutnya akan ditawarkan secara tawaran/serapan terus dan ibu bapa/penjaga perlu membuat pengesahan sama ada menerima atau menolak tawaran berkenaan.
8. Permohonan kemasukan baharu ke program tadika hanya akan dibuka sekiranya masih terdapat kekosongan tempat.
9. Sila sertakan dokumen-dokumen yang diperlukan seperti dalam senarai semak.
10. Pemohon yang tidak lagi berkhidmat dalam UMS semasa tarikh pendaftaran kemasukan baharu, permohonan tersebut tidak dapat dipertimbangkan.
11. Permohonan kemasukan bagi pemohon luar (bukan kakitangan UMS) adalah tertakluk kepada kekosongan yang ada.
12. Sila rujuk Dasar Pengambilan dan Syarat Kemasukan ke Program-program PML yang dilampirkan bersama boring pendaftaran.
13. Keputusan permohonan oleh Jawatankuasa Kemasukan Kanak-kanak/Murid PML adalah MUKTAMAD dan sebarang rayuan tidak akan dipertimbangkan kerana kuota yang sangat terhad.