



**UMS**  
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH



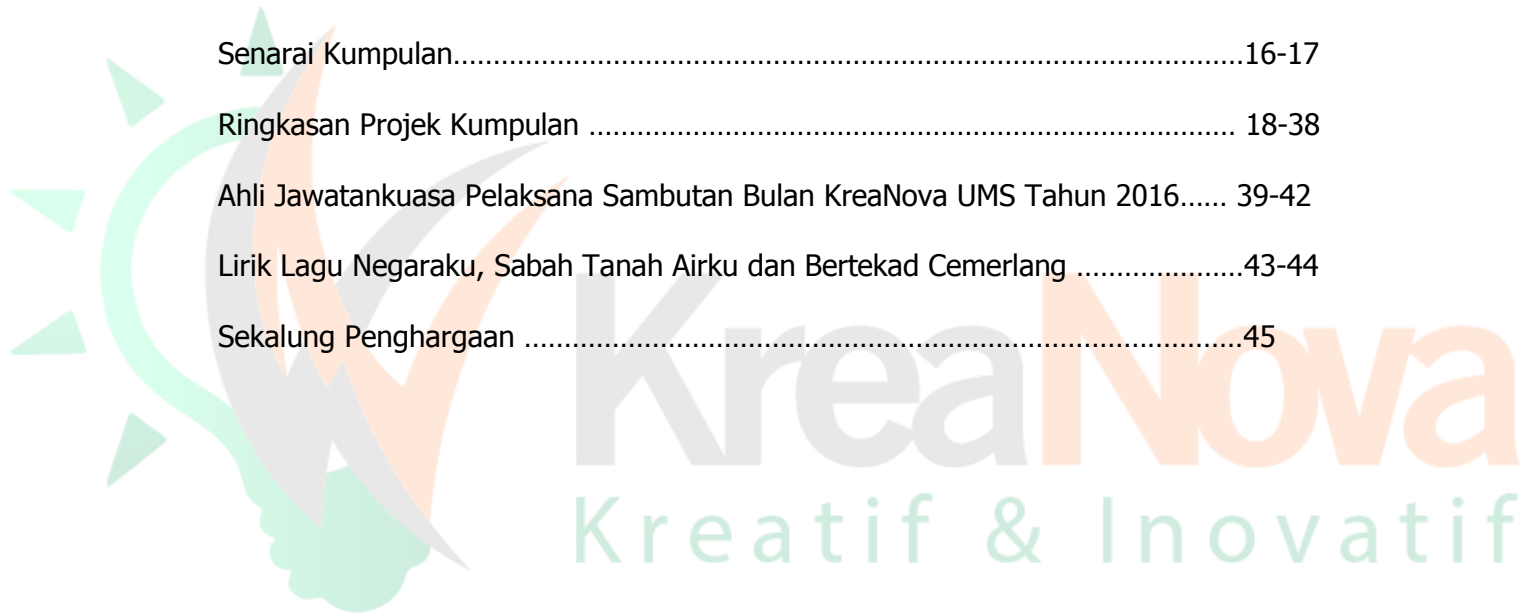
**KreaNova**  
Kreatif & Inovatif

**BUKU PROGRAM  
SAMBUTAN BULAN KreaNova UMS  
TAHUN 2016**



## KANDUNGAN

Sekapur Sireh .....	1
Seulas Pinang .....	2
Pengenalan .....	3
Objektif .....	4
Kriteria Penilaian .....	5-10
Susunan Program dan Aturcara Sambutan Bulan KreaNova UMS Tahun 2016...	11-15
Senarai Kumpulan.....	16-17
Ringkasan Projek Kumpulan .....	18-38
Ahli Jawatankuasa Pelaksana Sambutan Bulan KreaNova UMS Tahun 2016.....	39-42
Lirik Lagu Negaraku, Sabah Tanah Airku dan Bertekad Cemerlang .....	43-44
Sekalung Penghargaan .....	45



## SEKAPUR SIREH

*Bismillahir Rahmanir Rahim  
Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh  
Salam Sejahtera dan Salam Sehati Sejiwa*

Setinggi-tinggi kesyukuran dirafakkan ke hadrat ilahi kerana dengan izin-Nya, Majlis Sambutan Bulan KreaNova Tahun 2016 berjaya dilaksanakan buat julung kalinya.

Saya bagi pihak pengurusan universiti ingin mengucapkan syabas dan tahniah kepada Jabatan Pendaftar, atas usaha dan komitmen bersama-sama Ahli Jawatankuasa yang terlibat bagi memastikan kesinambungan penganjuran majlis ini. Sememangnya, majlis ini merupakan satu lagi usaha berterusan universiti untuk terus maju ke hadapan ke arah meningkatkan lagi sistem penyampaian dan perkhidmatan kepada pelanggan.

Sesungguhnya, Penganjuran majlis ini sememangnya wajar dilaksanakan pada setiap tahun bagi menerapkan konsep *knowledge base* dan *creativity driven* bagi membolehkan organisasi menghasilkan inovasi yang memberi nilai tambah kepada mutu perkhidmatan yang berkualiti. Secara tidak langsung, ia dapat mewujudkan semangat berpasukan dan memupuk nilai dan etika kerja yang positif.

Saya percaya, usaha ini bukan sahaja dapat menyelesaikan pelbagai masalah kerja dan operasi yang wujud dalam rutin kerja harian, malah mampu memberi peningkatan dalam pembangunan modal insan, menggalakkan budaya kerja kreatif dan inovatif serta mampu membina kerja berpasukan yang unggul.

Sehubungan itu, saya sekali lagi ingin mengucapkan setinggi-tinggi syabas dan tahniah kepada semua pihak yang terlibat khususnya Ahli Jawatankuasa Penganjur Majlis Pelancaran Sambutan Bulan KreaNova Tahun 2016.

Sekian.

**PROF. DATUK DR. MOHD. HARUN ABDULLAH**

Naib Canselor

## **SEULAS PINANG**

*Bismillahir Rahmanir Rahim*

*Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

*Salam Sejahtera dan Salam Sehati Sejiwa*

Terlebih dahulu, saya ingin memanjatkan kesyukuran ke hadrat Allah SWT kerana dengan limpah kurnia-Nya Majlis Sambutan Bulan KreaNova Tahun 2016 ini dapat dilaksanakan.

Setinggi-tinggi penghargaan kepada semua pihak yang telah menunjukkan komitmen dan kerjasama yang tidak berbelah bahagi. Penganjuran majlis ini sememangnya amat penting bagi memberi penghargaan dan pengiktirafan kepada kakitangan UMS yang telah menunjukkan komitmen yang tinggi serta usaha yang gigih dalam menghasilkan sesuatu inovasi kepada universiti amnya.

Penganjuran majlis ini bukan sahaja dapat membina modal insan kakitangan, malah sebagai platform untuk mereka melibatkan diri dalam proses membuat keputusan dan seterusnya melaksanakan tindakan yang diputuskan secara berpasukan. Selain dari itu, ia juga dapat mewujudkan budaya kerja yang mantap, berinovasi, kreatif dan berpandangan jauh bagi meningkatkan kualiti kerja serta keberkesanan sistem penyampaian dalam perkhidmatan secara keseluruhannya.

Semoga Majlis Sambutan Bulan KreaNova Tahun 2016 ini akan menjadi titik tolak ke arah kejayaan yang lebih besar kepada UMS serta dapat meletakkan aktiviti-aktiviti yang dijalankan sebagai sebahagian daripada mekanisme pengurusan bagi menyemarakkan lagi budaya kreatif dan inovatif untuk menjana kecemerlangan UMS.

Sekian.

**ENCIK NO'MAN HJ. AHMAD**

Pendaftar

## **PENGENALAN**

### **LATAR BELAKANG**

Pada tahun 2010-2014, UMS melaksanakan Konvensyen KIK Peringkat UMS setiap tahun

Bermula pada tahun 2015, Konvensyen Kumpulan Penggerak Inovasi telah diadakan untuk menggantikan Konvensyen KIK dimana tiga (3) kategori telah dipertandingkan iaitu Kategori Pengurusan Lean, KIK dan 5s/EKSA.

Pada tahun 2016, UMS akan menganjurkan program sambutan bulan kreatif dan inovatif atau dikenali sebagai KreaNova buat julung kalinya sepanjang bulan Oktober ini.

### **JUSTIFIKASI PENGANJURAN SAMBUTAN BULAN KREATIF DAN INOVATIF (KreaNova) UMS TAHUN 2016**

Justifikasi penganjuran sambutan bulan KreaNova adalah seperti berikut;

- a. Selaras dengan PPPM-PT 2015-2025 bagi Lonjakan 6 : Pementapan Tadbir Urus dan Lonjakan 7 : Ekosistem Inovasi
- b. Selaras dengan UMS-KRA 4 : Memperkukuhkan Tadbir Urus, Kepimpinan dan Sistem Penyampaian Universiti

## OBJEKTIF

Objektif pelaksanaan sambutan bulan KreaNova adalah seperti berikut;

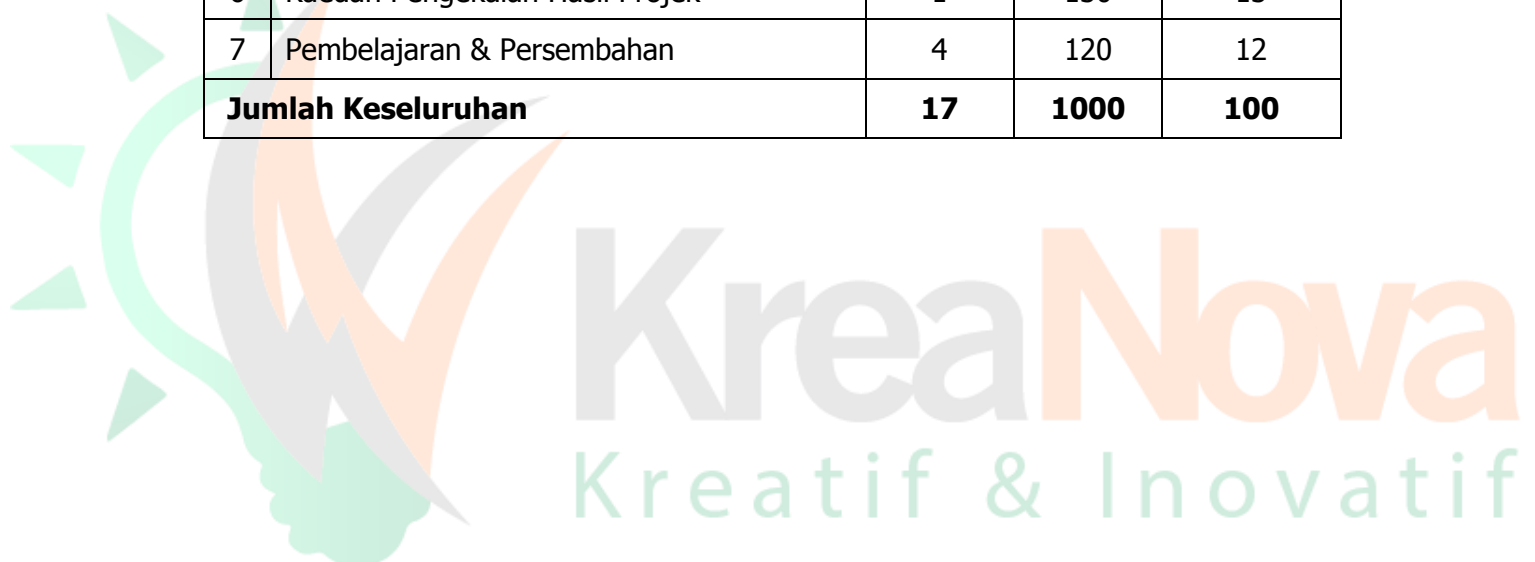
- a. Meningkatkan kesedaran, kefahaman dan membudayakan amalan kreatif dan inovatif dari segi pemikiran dan tindakan di kalangan warga UMS, di samping menerapkan pengurusan inovatif disetiap Jabatan di Universiti Malaysia Sabah.
- b. Memupuk amalan pengurusan inovatif di setiap JFPIU selaras dengan Visi Universiti iaitu 'Menjadi Sebuah Universiti Berinovatif Bertaraf Dunia'



**Kriteria Penilaian Konvensyen Kumpulan Penggerak Inovasi  
Universiti Malaysia Sabah 2016**

Jadual Kriteria Pemarkahan Konvensyen Kumpulan Penggerak Inovasi  
Universiti Malaysia Sabah 2016

<b>Bil</b>	<b>Kriteria</b>	<b>Bil. Sub Kriteria</b>	<b>Jumlah Markah</b>	<b>Peratusan %</b>
1	Pengenalan organisasi / jabatan/kumpulan	1	20	2
2	Pengenalan Masalah	3	100	10
3	Penyelesaian Melalui Kreativiti & Inovasi	3	250	25
4	Keputusan & Impak Perlaksanaan Projek	4	280	28
5	Pengesahan/Validasi	1	100	10
6	Kaedah Pengkalan Hasil Projek	1	130	13
7	Pembelajaran & Persembahan	4	120	12
<b>Jumlah Keseluruhan</b>		<b>17</b>	<b>1000</b>	<b>100</b>





## KRITERIA PENILAIAN KUMPULAN

Skim Pemarkahan: 0 – 2 (Lemah); 3 – 5 (Sederhana); 6 – 8 (Baik); 9 – 10 (Cemerlang)						
Bil.	Kriteria Penilaian	Markah Penuh	Pecahan markah	Wajaran	Markah Juri (Mak. 10)	Markah Berwajaran
				(a)	(b)	(a) x (b)
<b>1</b>	<b><u>PENGENALAN ORGANISASI/JABATAN/KUMPULAN (20 MARKAH)</u></b>					
1.1	Latarbelakang jabatan, kumpulan dan pemilihan kumpulan diterangkan	20	10	1		0
1.2	Kumpulan membuktikan penyertaan dan keberkesanan perancangan projek		10	1		0
<b>2</b>	<b><u>PENGENALAN MASALAH (100 MARKAH)</u></b>					
2.1	Kumpulan menerangkan dengan jelas bagaimana dan kenapa projek menjadi pilihan	100	50	5		0
2.2	Kumpulan menerangkan dengan jelas bagaimana projek ini selari dengan matlamat organisasi serta membantu memenuhi sasaran pencapaian yang telah ditetapkan oleh organisasi		30	3		0
2.3	Kenalpati akan stateholder yang terlibat dan bagaimana projek ini memberi kesan kepada stakeholder tersebut		20	2		0

Skim Pemarkahan: 0 – 2 (Lemah); 3 – 5 (Sederhana); 6 – 8 (Baik); 9 – 10 (Cemerlang)						
Bil.	Kriteria Penilaian	Markah Penuh	Pecahan markah	Wajaran	Markah Juri (Mak. 10)	Markah Berwajaran
				(a)	(b)	(a) x (b)
<b>3</b>	<b><u>PENYELESAIAN MASALAH MELALUI KREATIVITI &amp; INOVASI (250 MARKAH)</u></b>					
3.1	Kumpulan menerangkan bagaimana pemilihan akhir dibuat dan proses-proses yang dilalui semasa pemilihan ini dijalankan	250	100	10		0
3.2	Penetapan sasaran projek diterangkan dan justifikasi adalah berdasarkan analisis yang sesuai atau data/maklumat penandaarasan		80	8		0
3.3	Terangkan berkaitan keunikan kaedah penyelesaian yang dipilih		70	7		0

## KRITERIA PENILAIAN KUMPULAN

Skim Pemarkahan: 0 – 2 (Lemah); 3 – 5 (Sederhana); 6 – 8 (Baik); 9 – 10 (Cemerlang)						
Bil.	Kriteria Penilaian	Markah Penuh	Pecahan markah	Wajaran	Markah Juri (Mak. 10)	Markah Berwajaran
				(a)	(b)	(a) x (b)
<b>4</b>	<b>KEPUTUSAN DAN IMPAK PELAKSANAAN PROJEK (280 MARKAH)</b>					
4.1	Terangkan bagaimana pelaksanaan projek ini boleh memberikan kesan kepada organisasi secara keseluruhan	280	100	10		0
4.2	Terangkan bagaimana hasil daripada pelaksanaan projek ini telah memberi peluang penambahbaikan secara berterusan terhadap sistem pengoperasian didalam sesebuah organisasi		80	8		0
4.3	menganalpasti peluang atau prospek terhadap pelaksanaan projek yang boleh dikomersialkan/mendapatkan pengiktirafan		50	5		0
4.4	impak serta nilai yang telah diwujudkan terhadap alam sekitar dan stakeholder		50	5		0

Skim Pemarkahan: 0 – 2 (Lemah); 3 – 5 (Sederhana); 6 – 8 (Baik); 9 – 10 (Cemerlang)						
Bil.	Kriteria Penilaian	Markah Penuh	Pecahan markah	Wajaran	Markah Juri (Mak. 10)	Markah Berwajaran
				(a)	(b)	(a) x (b)
<b>5</b>	<b>PENGESAHAN/VALIDASI (100 MARKAH)</b>					
5.1	Jelaskan tindakan pembetulan yang telah dilaksanakan dan bagaimana pengesahan terhadap tindakan pembetulan tersebut dibuat oleh kumpulan	100	100	10		0
<b>6</b>	<b>KAEDAH PENGEKALAN HASIL PROJEK (130 MARKAH)</b>					
6.1	Terangkan berkaitan kaedah/prosedur/sistem atau sebarang perubahan yang telah dibuat khusus bagi memastikan hasil projek yang telah dilaksanakan dapat dikekalkan (standardization)	130	130	13		0

## KRITERIA PENILAIAN KUMPULAN

Skim Pemarkahan: 0 – 2 (Lemah); 3 – 5 (Sederhana); 6 – 8 (Baik); 9 – 10 (Cemerlang)						
Bil.	Kriteria Penilaian	Markah Penuh	Pecahan markah	Wajaran	Markah Juri (Mak. 10)	Markah Berwajaran
				(a)	(b)	(a) x (b)
<b>7</b>	<b>PEMBELAJARAN &amp; PERSEMBAHAN (120 MARKAH)</b>					
7.1	Jelaskan hasil pembelajaran yang telah diperolehi oleh setiap ahli kumpulan melalui projek yang telah dilaksanakan	120	30	3		0
7.2	Jelaskan bagaimana hasil projek ini dapat dikongsi bersama stateholder yang terlibat		30	3		0
7.3	Persediaan & turutan persembahan yang sesuai dan tidak melebihi masa seperti yang ditetapkan		30	3		0
7.4	Persembahan yang jelas, penggunaan audio visual yang sesuai serta penguasaan bahasa yang baik		30	3		0
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>		<b>1000</b>	<b>1000</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>PERATUSAN MARKAH %</b>						<b>0%</b>


**KreaNova**  
 Kreatif & Inovatif

## PERSEMBAHAN KUMPULAN

- Setiap kumpulan akan diperuntukkan masa seperti berikut:
  - ❖ 5 Minit Untuk Membuat Persiapan
  - ❖ 20 Minit Persembahan
  - ❖ 5 Minit Untuk Soal – Jawab
- Loceng pertama akan dibunyikan pada minit ke 5 menandakan kumpulan mula membuat persembahan
- Loceng ke dua dibunyikan sebanyak 1 kali pada minit ke 17
- Loceng ke tiga dibunyikan sebanyak dua kali pada minit ke 20.

## KEMUDAHAN

- 1 LAPTOP
- 2 LCD Projector
- 4 Mikrofon
- Setiap kumpulan perlu memaklumkan kepada pihak Urusetia sekiranya terdapat keperluan lain atau menyediakan keperluan itu sendiri.

## BAHASA PENGANTAR

- Bahasa Melayu

**KreaNova**  
Kreatif & Inovatif

## DOKUMENTASI

### i. Kertas Projek (*Hard Copy*)

- Dicitak sebelah sahaja di atas kertas A4 (2 *slides* di dalam satu muka surat).
- Tidak melebihi 30 muka surat (termasuk lampiran).
- Dibuat di dalam 4 salinan.
- Muka surat pertama mestilah dimasukkan abstrak projek
- Tarikh akhir mengemukakan kepada Urusetia : 7 Oktober 2016 Jam 2 petang
- *ii. Soft Copy* Projek
- Setiap kumpulan dikehendaki menyerahkan satu salinan *soft copy* persembahan projek di dalam bentuk CD dengan menggunakan perisian *Microsoft Powerpoint*.
- *Slides* pertama hendaklah dimasukkan abstrak projek.
- Tarikh akhir mengemukakan kepada Urusetia : 7 Oktober 2016 Jam 2 petang

### ○ *iii. Abstrak Projek*

- Setiap kumpulan yang membuat persembahan dikehendaki menghantar abstrak projek dalam bentuk softcopy menggunakan borang Abstrak hendaklah dihantar ke alamat emel [raflan@ums.edu.my](mailto:raflan@ums.edu.my)/[fara@ums.edu.my](mailto:fara@ums.edu.my)/[mashilla@ums.edu.my](mailto:mashilla@ums.edu.my)
- Tarikh akhir mengemukakan kepada Urusetia : 29 September 2016 Jam 2 petang

**Senarai Program Sambutan Bulan KreaNova UMS Tahun 2016**  
**Tarikh : 7 Oktober – 31 Oktober 2016**

<b>BIL</b>	<b>TARIKH</b>	<b>PROGRAM</b>	<b>CATATAN</b>
1	7 Oktober 2016 (Jumaat) 8.00am- 12.00am	Majlis Pelancaran Sambutan Bulan KreaNova UMS Tahun 2016	
2	7 Oktober 2016 (Jumaat)	Perbincangan Meja Bulat dengan rakan-rakan strategik KreaNova (MAMPU, MPC, dan Arkib Negara Malaysia)	BMLE
3	12 Oktober 2016 (Rabu)	Program Produktivity for Youth Siri 1 (HEP dengan kerjasama MPC)	Bilik Seminar, Anjung Siswa, HEP
4	7-21 Oktober 2016	Pertandingan aktiviti KreaNova JFPIU	JFPIU masing-masing
5	*13 Oktober 2016	Bengkel MPK dan FM JFPIU	
6	*17-21 Oktober 2016	Audit MPK dan FM	
7	22 Oktober 2016 (Sabtu)	KreaNova Fun Race (Kerjasama dengan MPC)	Seluruh kampus KK
8	24 Oktober 2016 (Isnin)	Program Produktivity for Youth Siri 2 (HEP dengan kerjasama MPC)	Bilik Seminar, Anjung Siswa, HEP
9	24-25 Oktober 2016 (Isnin-Selasa)	Konvensyen Kumpulan Penggerak Inovasi	Bilik Kuliah Pusat DKP 2
10	31 Oktober 2016 (Isnin) 2.00pm-5.00pm	Majlis Penutupan Sambutan Bulan KreaNova UMS Tahun 2016	Dewan Resital

- **Tertakluk kepada perubahan tarikh dari masa ke semasa**

**ATUR CARA**  
**MAJLIS PELANCARAN SAMBUTAN BULAN KreaNova UMS TAHUN 2016**

**Tarikh** : **7 Oktober 2016 (Khamis)**  
**Masa** : **8.00 Pagi – 12.00 Pagi**  
**Tempat** : **Galeri Majlis, Aras 3,  
Bangunan Canselori**

- 8.00 pagi : Ketibaan dan pendaftaran para petugas / Urus Setia  
8.30 pagi : Ketibaan dan pendaftaran para peserta/pemerhati/juri  
9.00 pagi : Ketibaan Ketua Jabatan dan tetamu Jemputan luar  
9.10 pagi : Ketibaan Pegawai-pegawai utama universiti  
9.15 pagi : Ketibaan Naib Canselor  
9.20 pagi : Nyanyian lagu Negaraku dan Sabah Tanah Airku  
9.30 pagi : Bacaan doa  
: Ucapan Alu-Aluan oleh  
**Pendaftar, Universiti Malaysia Sabah**  
: Ucapan dan pelancaran oleh  
**Naib Canselor, Universiti Malaysia Sabah**  
: Pelancaran Logo dan Sambutan Bulan KreaNova UMS Tahun 2016  
: Sesi menandatangani LOI Rakan Strategik KreaNova UMS  
: Nyanyian lagu 'Bertekad Cemerlang'  
: Jamuan ringan

**ATURCARA**  
**KONVENSYEN KUMPULAN PENGGERAK INOVASI SEMPENA**  
**SAMBUTAN BULAN KreaNova UMS TAHUN 2016**

**Tarikh** : **24-25 Oktober 2016 (Isnin-Selasa)**  
**Masa** : **8.30 Pagi – 4.30 Tengah Hari**  
**Tempat** : **Galeri Majlis, Aras 3**

**Hari pertama 24 Oktober 2016 (Isnin)**

8.00 pagi : Ketibaan dan pendaftaran para petugas / Urus Setia  
8.15 pagi : Ketibaan dan pendaftaran para peserta/pemerhati/juri  
8.30 pagi : Ketibaan Pendaftar  
8.35 pagi : Nyanyian lagu Negaraku dan Sabah Tanah Airku  
8.40 pagi : Bacaan doa  
8.45 pagi : Ucapan Alu-Aluan oleh  
**Pendaftar, Universiti Malaysia Sabah**  
9.00 pagi : Perkongsian projek inovasi oleh Sime Darby  
12.30 Tengahhari : Makan tengah hari dan rehat  
2.00 petang : Kumpulan 1  
2.30 petang : Kumpulan 2  
3.00 petang : Kumpulan 3  
3.30 petang : Kumpulan 4  
4.00 petang : Kumpulan 5  
4.30 petang : Kumpulan 6  
5.00 petang : Kumpulan 7



**Hari kedua****25 Oktober 2016 (Selasa)**

- 8.30 pagi : Ketibaan dan pendaftaran para petugas / Urus Setia
- 8.45 pagi : Ketibaan dan pendaftaran para peserta/pemerhati/juri
- 9.00 pagi : Kumpulan 8
- 9.30 pagi : Kumpulan 9
- 10.00 pagi : Kumpulan 10
- 10.30 pagi : Kumpulan 11
- 11.00 pagi : Kumpulan 12
- 11.30 pagi : Kumpulan 13
- 12.00 tengahhari : Kumpulan 14
- 12.30 tengahhari : Makan tengahhari dan rehat
- 2.00 petang : Kumpulan 15
- 2.30 petang : Kumpulan 16
- 3.00 petang : Kumpulan 17
- 3.30 petang : Kumpulan 18
- 4.00 petang : Minum petang
- 4.30 petang : Ulasan juri
- 5.00 petang : Bersurai



**KreaNova**  
Kreatif & Inovatif

**ATUR CARA**  
**MAJLIS PENUTUPAN SAMBUTAN BULAN KreaNova UMS TAHUN 2016**

**Tarikh** : **31 Oktober 2016 (Isnin)**  
**Masa** : **2.00 Petang – 5.00petang**  
**Tempat** : **Dewan Resital**

- 2.00 petang : Ketibaan dan pendaftaran para petugas / Urus Setia
- 2.15 petang : Ketibaan dan pendaftaran para peserta/pemerhati/juri
- 2.30 petang : Ketibaan Ketua Jabatan dan Tetamu VIP Jemputan luar
- 2.35 petang : Ketibaan Pegawai-pegawai utama universiti
- 2.40 petang : Ketibaan Naib Canselor
- 2.45 petang : Nyanyian lagu Negaraku dan Sabah Tanah Airku
- 2.55 petang : Bacaan doa
- 3.00 petang : Ucapan Alu-Aluan oleh  
**Pendaftar, Universiti Malaysia Sabah**
- 3.15 petang : Ucapan dan penutupan oleh  
**Naib Canselor, Universiti Malaysia Sabah**
- : Montaj gambar sepanjang sambutan bulan KreaNova tahun 2016
- : Video projek KIK UMS 2011-2015
- : Perkongsian projek DIY oleh Bahagian Keselamatan
- : Penyampaian hadiah pemenang dan cenderahati
- : • Pertandingan Aktiviti KreaNova JFPIU
  - : • Pertandingan *Productivity for Youth*
  - : • Konvensyen Kumpulan Penggerak Inovasi
- : Persembahan koir
- : Nyanyian lagu 'Bertekad Cemerlang' dipimpin oleh kumpulan Koir
- 5.00 petang : Jamuan ringan

## SENARAI KUMPULAN

### KONVENSYEN KUMPULAN PENGGERAK INOVASI SEMPENA SAMBUTAN BULAN (KreaNova) UNIVERSITI MALAYSIA SABAH 2016

<b>KATEGORI KUMPULAN INOVATIF &amp; KREATIF (KIK)</b>		
<b>BIL</b>	<b>KUMPULAN</b>	<b>JFPIU</b>
1.	Profinders	Fakulti Psikologi & Pendidikan
2.	Prestige	UMS-Kampus Antarabangsa Labuan
3.	KIK HEP	Jabatan Hal Ehwal Pelajar
4.	Tahammas	Jabatan Bendahari
5.	P'VASION	Pusat Penataran Ilmu dan Bahasa
6.	Instinct	Fakulti Perubatan & Sains Kesihatan
7.	EcoTech	Institut Penyelidikan Marin Borneo

<b>KATEGORI LEAN MANAGEMENT</b>		
<b>BIL</b>	<b>KUMPULAN</b>	<b>JFPIU</b>
1.	Pathfinders	Fakulti Psikologi & Pendidikan
2.	Lean Management JHEP	Jabatan Hal Ehwal Pelajar
3.	D'ITBC	Institut Biologi Tropika & Pemuliharaan
4.	Remark	Bahagian Perkhidmatan Akademik
5.	E-Code	Jabatan Pendaftar
6.	Auditors	Bahagian Audit Dalam
7.	Mariner	Institut Penyelidikan Marin Borneo
8.	INTAKE TEAM	Bahagian Perkhidmatan Akademik

<b>KATEGORI EKSA/ 5S</b>		
<b>BIL</b>	<b>KUMPULAN</b>	<b>JFPIU</b>
<b>1.</b>	<b>EKSA JHEP</b>	<b>Jabatan Hal Ehwal Pelajar</b>
<b>2.</b>	<b>Admin BPA</b>	<b>Bahagian Perkhidmatan Akademik</b>
<b>3.</b>	<b>EKSA BSM</b>	<b>Jabatan Pendaftar</b>



**KreaNova**  
Kreatif & Inovatif



**KONVENSYEN KUMPULAN  
PENGGERAK INOVASI SEMPENA  
SAMBUTAN BULAN KreaNova  
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH 2016**

**KATEGORI KUMPULAN INOVATIF &  
KREATIF (KIK)**

**KreaNova**  
Kreatif & Inovatif

## **KUMPULAN 1**

### **Profinders (Fakulti Psikologi & Pendidikan)**

**Fasilitator: Adam Mujat**

#### **Ahli:**

Agnis Sombuling

Prof. Madya Dr. Mohd. Dahlan Hj. A. Malek

Razima Hanim Osman

Alfred Chan Huan Zhi

Angeline Toeu Yu Yun

Norlizah Matshah

Dalton Julious Peter

Ani Sudin

Andriana Singong

#### **Tajuk Projek: Psyquest**

#### **Ringkasan Projek:**

PsyQuest merupakan sistem soal-selidik atau ujian psikometrik secara atas talian, sistem ini mempermudah proses pengedaran dan pemprosesan borang soal selidik atau ujian Psikometrik. Sistem diatas talian mepermudah ujian soal-selidik atau psikometrik dicapai dan digunakan, kos penyelenggaraan yang murah, meningkatkan kecekapan dan produktiviti pekerja organisasi, serta meningkatkan komunikasi diantara pekerja organisasi dan mempertingkatkan keselamatan maklumat – hanya kakitangan tertentu dapat mencapai maklumat akhir atau keputusan ujian. Kos penyelenggaraan hanya melibatkan satu server, dan tidak memerlukan perisian lain selain daripada *web browser*. Platform berasaskan web mempertingkatkan kecekapan dan juga tata kerja. Pengurus atau pekerja boleh mengakses sistem dengan menggunakan internet untuk mendapatkan maklumat yang diperlukan. Tata kerja dapat dipermudahkan di mana kerja-kerja menganalisis keputusan dan memproses borang soal selidik atau ujian psikometrik, sebahagiannya diambilalih oleh sistem. Meningkatkan komunikasi, maklumat atau laporan yang mudah dicapai membolehkan komunikasi yang lebih jelas sebelum membuat keputusan. Keselamatan maklumat dapat dikawal berbanding dengan sistem konvensional(manual), yang melibatkan banyak pihak.

## **KUMPULAN 2**

**Prestige (UMS-Kampus Antarabangsa Labuan)**

**Fasilitator: Mohd Nurulizam Tinggal**

### **Ahli:**

Mohd Nurulizam Tinggal

Nor Zulaihah Salleh @ Sapran

Mohd Fazi Mohain

Zafarizal Mokim

Asmah Abdullah

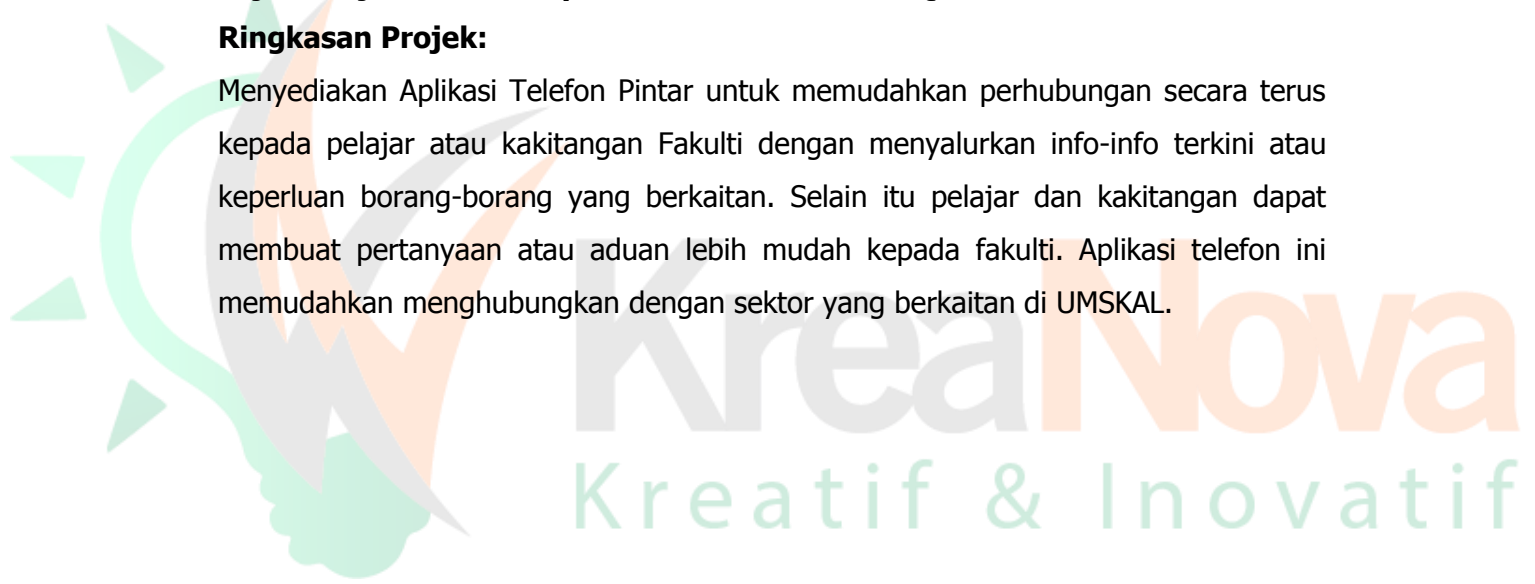
Noorezaty Nicholas

Mohd Hatta Yunus

**Tajuk Projek: Sistem Aplikasi Telefon Pintar & QR**

### **Ringkasan Projek:**

Menyediakan Aplikasi Telefon Pintar untuk memudahkan perhubungan secara terus kepada pelajar atau kakitangan Fakulti dengan menyalurkan info-info terkini atau keperluan borang-borang yang berkaitan. Selain itu pelajar dan kakitangan dapat membuat pertanyaan atau aduan lebih mudah kepada fakulti. Aplikasi telefon ini memudahkan menghubungkan dengan sektor yang berkaitan di UMSKAL.



### **KUMPULAN 3**

#### **KIK HEP (Jabatan Hal Ehwal Pelajar)**

**Fasilitator: Adzmil Abidin**

**Ahli:**

Mohd Alwi Osman

Razeki Rashid

Muhammad Jumrat Minsun

Sudirman Laruju

Sam Sanan

Ahirunisham Ahmad

Norhana Nordin

Musa Mohd Derin

Arieon Maison

Arthur Jp Guntavid

#### **Tajuk Projek: My Student Development Point System**

##### **Ringkasan Projek:**

**MySDP** atau **My Student Development point System** (Markah Pembangunan Keterampilan Pelajar). Direka khusus untuk memberi pengiktirafan kepada penglibatan pelajar melalui program-program pengembangan sahsiah pelajar yang mereka sertai sepanjang tempoh pengajian dan direkodkan secara bersistematk. MySDP akan merekod aktiviti-aktiviti dan sumbangan penglibatan pelajar sepanjang pengajian dan akan mendapat pengiktirafan.



## **KUMPULAN 4**

### **Tahammas (Jabatan Bendahari)**

**Fasilitator: Badrul Hisham Hj. Ismail**

#### **Ahli:**

Mat Sah Ajuh

Eldeon John Baptist

Grace Richard

Rahmat Kasmin

Arianah Karim

Clare Julius

Chavrina Lim Ai Fei

Nordiyanna Baharuddin

Mohd Yusri Mohamed

Hazlinah Nasruddin

### **Tajuk Projek: Proses Permohonan Borang Pesanan Rasmi (LPO)**

#### **Mengambil Masa Yang Lama**

#### **Ringkasan Projek:**

Kumpulan TAHAMMAS dari Jabatan Bendahari Universiti Malaysia Sabah (UMS) ditubuhkan pada 2 Disember 2013. Ahli TAHAMMAS terdiri daripada pelbagai disiplin tugas dan gred jawatan. Melalui sesi penyenaaran idea, kumpulan TAHAMMAS menyenaraikan beberapa masalah (tajuk projek) yang terkandung dalam 4 tema utama. TAHAMMAS memilih tema penjimatan masa berdasarkan keputusan matrik pemilihan tema yang dibuat oleh ahli-ahli TAHAMMAS menyaring 4 tajuk secara analisis matrik berdasarkan keupayaan dan kritikal di mana akhirnya tajuk Proses Permohonan Borang Pesanan Rasmi (LPO) mengambil masa yang lama telah dipilih. Kami membuat analisis sebab akibat ISHIKAWA yang akhirnya memilih idea penyelesaian yang praktikal dengan membangunkan sistem yang dikenali I-PEROLEHAN. Kami menetapkan sasaran mengurangkan bilangan aduan pengguna dan tempoh masa proses sehingga 80% dan uji rintis dijalankan ke atas sistem ini. Sistem ini dikenali I-PEROLEHAN versi 1.1. Sistem ini dapat meningkatkan pelaksanaan kerja berteraskan ICT kepada staf sokongan, penjimatan kertas, penjimatan kos pembangunan sistem seumpama ini sebanyak RM 22,920.00 setahun dan penjimatan ruang penyimpanan borang manual. Kini kesemua Pusat Tanggungjawab telah menggunakan I-PEROLEHAN bagi pengurusan maklumat Perolehan. I-PEROLEHAN memberi impak positif kepada industri pendidikan negara

dengan membantu menyediakan prasarana pengajaran dan pembelajaran yang cekap dan berkesan, persekitaran kerja yang kondusif, tenaga kerja mahir dalam pelbagai bidang dan berkebolehan memimpin bagi memenuhi keperluan masyarakat dan negara serta meningkatkan imej UMS dan Kementerian Pendidikan Malaysia.



## **KUMPULAN 5**

### **P'VASION (Pusat Penataran Ilmu dan Bahasa)**

**Fasilitator: Suhaimie Sahabuddin**

#### **Ahli:**

Saniyil Bansai

Sarinah Awang

Dakir Manap

Rohaida Bador

Erwin Rusfian Hj. Rukkung

Herlina Jupiter

Rudie Adie Razak

Intan Raiman

Nelson Justin Adeh

Diana Derin

#### **Tajuk Projek: E-Tempahan PPIB**

#### **Ringkasan Projek:**

Projek ini adalah satu inisiatif bagi meningkatkan mutu dan kualiti perkhidmatan dan pentadbiran PPIB selaras dengan objektif dan piagam pelanggan Jabatan melalui projek ini, proses permohonan tempahan bilik mesyuarat di bangunan PPIB menjadi lebih cepat dan mudah, kos dan tenaga juga dapat dijimatkan.

**Kreatif & Inovatif**

## **KUMPULAN 6**

**Instinct (Fakulti Perubatan & Sains Kesihatan)**

**Fasilitator: Mohd. Nizar Hamild @ Hamid**

### **Ahli:**

Rina Norgainathai  
Nurul Izza Nordin  
Marliyn Jane Yong  
Aedly Rayner  
Effandy Mohd Hatta  
Artini Asri Matdam  
Starrine Adimas  
Lidiawati Arifin  
Mohd Azhar Dris  
Symus Saulin

**Tajuk Projek: Penambahbaikan Perkhidmatan Makmal ums-Hemostasis yang kurang efisien**

### **Ringkasan Projek:**

Makmal hemostasis yang telah ditubuhkan pada tahun 2010 menerima sampel dari hospital seluruh Sabah. Proses kerja yang melibatkan banyak pihak menyebabkan pelanggan tidak dapat menerima keputusan "on time".

**KreaNova**  
Kreatif & Inovatif

## **KUMPULAN 7**

**EcoTech (Institut Penyelidikan Marin Borneo)**

**Fasilitator: Motinius Guntalib**

### **Ahli:**

Mohd Asri Mohd Suari

Syafikah Usop

Ronald Phan

Mail Kahar

Musa Rubin

Royrafik Hashim

Yusdi Ismail

Veronica Ginus

### **Tajuk Projek: Alat Bantu Untuk Pengujian Berkala Fasiliti Keselamatan Makmal 'Safety Shower'**

#### **Ringkasan Projek:**

Berdasarkan kaji selidik dan pemerhatian yang dijalankan mendapati bahawa salah satu isu yang dihadapi setiap kali pengujian berkala fasiliti keselamatan makmal 'safety shower' dijalankan ialah lantai makmal akan basah dan percikan air juga akan membasahi peralatan dan fasiliti makmal yang berdekatan. Masalah ini akan menjadi lebih kritikal sekiranya tidak mempunyai tapak takungan dan kecerunan lantai yang tidak mencukupi untuk membolehkan air mengalir ke lubang atau *outlet* keluar. Disamping itu, pembaziran air yang dikeluarkan setiap pengujian berkala menjadi isu perlu ditangani. Setelah analisis dan kaji selidik dibuat, kumpulan Ecotech telah berjaya merekacipta 'alat bantu' yang boleh mengatasi masalah tersebut.



**KONVENSYEN KUMPULAN  
PENGGERAK INOVASI SEMPENA  
SAMBUTAN BULAN KreaNova  
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH 2016**

**KATEGORI PENGURUSAN LEAN**

KreaNova  
Kreatif & Inovatif

## **KUMPULAN 1**

### **Pathfinders (Fakulti Psikologi & Pendidikan)**

**Fasilitator: Nurul Fatiha Firdaus Roslan**

#### **Ahli:**

Chai Von Kai

Musa Usop

Nurul Fatiha Firdaus Roslan

Siti Hafizah Mohd. Jendeh

Jamal Atong

Jalimah Yusop

Nurain Yusof

Rusli Muhammad

Mohd Azhar Shamsuddin

Harzainah Malik

#### **Tajuk Projek: iRooms**

#### **Ringkasan Projek:**

iRooms merupakan sistem tempahan bilik secara atas talian. Sistem ini bertujuan untuk memudahkan proses tempahan bilik seminar, bilik mesyuarat, bilik tutorial, makmal. Sistem ini dibangunkan untuk menggantikan proses tempahan secara manual yang telah dilaksanakan sekian lama ini. Pengguna dapat membuat tempahan dengan cepat, melihat dan mencari maklumat bilik secara terperinci, melihat rekod tempahan bilik yang lain melalui paparan jadual dan kalendar. Selain itu, sistem ini juga dapat mempertingkatkan kecekapan dan tata kerja sebuah organisasi. Pembangunan sistem ini menyokong amalan ecoCampus dalam usaha mengurangkan kos pengurusan.

## **KUMPULAN 2**

### **Lean HEP (Jabatan Hal Ehwal Pelajar)**

**Fasilitator: Norhanieyati Norhaizat**

#### **Ahli:**

KIM ASBIYALLAH SHAH AKIM

JOHARY MOHD RAMLI

ABDUL GHAFAR BRAHIM

FAZILAH NUR AHMAD

ABDUL JALIL SAPLI

ROHAIZAM LAMDIN

WENLLEY JOY

NOREENTAN ZAINIH

DAYANG SITI JAITAH JAMAIN

FARIDAH SAMSUDIN

#### **Tajuk Projek: Kelulusan Aktiviti Pelajar**

#### **Ringkasan Projek:**

Bahagian Pembangunan Pelajar akan memberi tempoh selama 14 hari kepada kesemua kelab, persatuan dan sekretariat menghantar kertas kerja untuk ditakwimkan selama dua semester mengikut kalender akademik. Kertas cadangan aktiviti pelajar yang diterima akan disemak samada menepati format kertas kerja iaitu tarikh program, objektif, perincian peruntukan dan pengisian program dan mengambil masa selama 7 hari bekerja. Kertas kerja yang telah disemak akan dikumpulkan dan akan dibahagi kepada beberapa bahagian mengikut kategori teras Kementerian Pengajian Tinggi iaitu kepimpinan dan jati diri, keusahawanan, kesukarelawan, pengucapan awam, daya usaha dan inovasi serta seni dan budaya. Pembentangan kertas kerja yang telah dihantar akan dibentangkan oleh Presiden dan setiausaha kelab, persatuan dan sekretariat di hadapan pegawai-pegawai Jabatan Hal Ehwal Pelajar.



## **KUMPULAN 3**

### **D'ITBC (Institut Biologi Tropika & Pemuliharaan)**

**Fasilitator: Rahmah Rashid**

#### **Ahli:**

Prof. Madya Dr. Bakhtiar Effendi Yahya

Izham Abu Bakar

Nor Haliza Hasan

Mohd. Afifi Mohd. Nasir

Rolinus Paulous

Julianah Ag. Joseph

Cornelius Peter

Mohd. Farhan Mohd. Johar

Mastiah Kamis

Mohd. Azizal Jasmih

#### **Tajuk Projek: Tempahan Mikroskopi Atas Talian**

#### **Ringkasan Projek:**

Aplikasi atas talian telah banyak dibangun dan dipraktikkan secara meluas sejak lebih kurang 5 tahun yang lalu. Ini telah memudahkan segala urusan rujukan, tempahan dan respond pihak terlibat. Aplikasi atas talian yang boleh yang selalu digunakan oleh orang ramai sekarang termasuklah tempahan penginapan/hotel, tempahan tempat duduk pengangkutan awam (tiket kapalterbang, bas, keretapi dan teksi) serta kemudahan perbankan. Institusi-institusi pengajian khususnya Institut Biologi Tropika dan Pemuliharaan, UMS menempatkan pelbagai peralatan serta kemudahan-kemudahan bagi kegunaan dan manfaat kakitangan dan pelajarannya. Sudah pasti, peralatan dan kemudahan-kemudahan ini sentiasa diperlukan oleh pengguna yang amat ramai. Sistem tempahan yang cekap (maklumat peralatan/kemudahan, jadual penggunaan peralatan/kemudahan dan kebolehsediaan) memudahkan pengguna membuat tempahan tanpa melalui banyak birokrasi. Pengurus peralatan dan kemudahan juga boleh menyemak tempahan-tempahan pada bila-bila masa dan di mana sahaja.

## **KUMPULAN 4**

### **Remark (Bahagian Perkhidmatan Akademik)**

**Fasilitator: Syed Mohd Mahyuddin Syed Satri**

#### **Ahli:**

Nor Azahyati Drus

Hasan Insi

Harmizul Sabudin

Nor Ridahya Jimin

Titilan Milun

Caroline Teo

Yuszarinah Yusof @ Dualin

### **Tajuk Projek: Menambahbaik Proses Percetakan Dan Pembungkusan Kertas Soalan Peperiksaan**

#### **Ringkasan Projek:**

Projek ini dijalankan untuk menambahbaik proses percetakan dan pembungkusan kertas soalan peperiksaan. Insiden kertas soalan SL30303 Pencemaran Marin terselit di dalam bungkusan kertas soalan SL30503 Proses-Proses Pesisiran Pantai pada 5 Januari 2016 dijadikan asas pemilihan projek ini. Siasatan lanjut telah dilakukan untuk mengenalpasti punca insiden. Hasil siasatan mendapati punca paling mungkin adalah kaedah dan / atau prosedur pemprosesan kertas soalan selepas percetakan iaitu prosedur percetakan secara pukal dan kaedah susunan kertas soalan secara bertindih merupakan kelemahan dalam prosedur ini. Beberapa tools di dalam Lean Management digunakan sebagai instrumen untuk menganalisa tujuh (7) jenis waste dan Value and Non – Value Added dalam proses kerja. Masalah dan penyelesaian dianalisa menggunakan Rajah Pokok, Process Chart Analysis, Value Analysis, Spaghetti Diagram dan Value Stream Mapping. Insiden pada 5 Januari 2016 digunakan sebagai kajian kes untuk mengukur keberkesanan dan untuk memahami bagaimana ia dapat membantu pelaksanaan prinsip-prinsip Lean Management dalam operasi pengurusan sesebuah organisasi. Secara keseluruhannya, hasil projek mendapati setelah prinsip-prinsip Lean Management digunapakai di dalam proses percetakan dan pembungkusan kertas soalan peperiksaan, tempoh masa pemprosesan kertas soalan peperiksaan dapat dipendekkan kepada 18 hari, First Time Quality meningkat sebanyak 6.6%, kos operasi dapat dijimatkan sehingga RM12,608 setahun dan hanya memerlukan dua (2) orang untuk melakukan kerja-kerja percetakan dan pembungkusan kertas soalan secara optimum

## **KUMPULAN 5**

### **Auditors (Bahagian Audit Dalam)**

**Fasilitator: Aidiezal Awang Jual**

#### **Ahli:**

Sabaruddin Ramli

Aidiezal Awang Jual

Nanie Suridah Othman

Halley Leonard

Nurhidayah Abbas

### **Tajuk Projek: Virtual Audit Working Paper**

#### **Ringkasan Projek:**

Sebelum pelaksanaan penggunaan kertas kerja audit secara virtual, fail kerja audit atau pun audit working paper diwujudkan secara fizikal, audit working paper berfungsi sebagai dokumentasi secara keseluruhan proses audit dan juga sebagai dokumen pembuktian auditan. Audit Working Paper juga berfungsi sebagai dokumen pemantauan oleh penyelia bagi memantau pelaksanaan tugas audit yang diberikan kepada mana-mana pegawai.

**Kreatif & Inovatif**

## **KUMPULAN 6**

### **E-Code (Jabatan Pendaftar)**

**Fasilitator: Mashilla Nilus**

#### **Ahli:**

Jurinah Johnny

Ismaniza Basri

Farazillah Amin

Norazah Hamzah

### **Tajuk Projek: Permohonan Koding Rujukan Fail Mengambil Masa Yang Lama**

#### **Ringkasan Projek:**

UMS telah menggunakan Sistem Klasifikasi yang diperkenalkan oleh Arkib Negara Malaysia bermula pada tahun 2013. Pada asalnya sistem fail di UMS dilaksanakan secara tidka berpusat dimana koding fail tersebut didaftarkan secara berasingan setiap JFPIU. Bermula tahun 2013 selepas penggunaan sistem koding klasifikasi fail yang baharu, Jabatan Pendaftar telah memainkan peranan untuk memusatkan sistem koding fail tersebut. Setiap JFPIU perlu memohon sistem koding fail di Jabatan Pendaftar sebelum menggunakan koding fail tersebut. Pada permulaan penggunaan, permohonan sistem koding fail tersebut dibuat secara manual iaitu pengisian borang dan semakan secara manual. Proses semakan dan kelulusan tersebut mengambil masa yang lama dan sering kali mendapat aduan daripada JFPIU.

Kreatif & Inovatif

## **KUMPULAN 7**

**Mariner (Institut Penyelidikan Marin Borneo)**

**Fasilitator: Noor Kasyfe Aidi**

### **Ahli:**

Ajaha Abd. Sahar

Norazmi Osman

Mohd Asri Mohd Suari

Herwan Renddan

Musa Rubin

Cliff Charles Richard

Allwie Romzie

Asmahani Ismail

Jorinah Melson

**Tajuk Projek: Document Storage Bag (DSB)**

### **Ringkasan Projek:**

Projek ini akan memperkenalkan sebuah alat bantu kerja yang akan membantu memaksimumkan peranan pembantu operasi dalam melaksanakan tugas secara lebih cepat, tepat dan efisien.

## **KUMPULAN 8**

### **INTAKE TEAM (Bahagian Perkhidmatan Akademik)**

**Fasilitator: Muhaimin Hj. Abd. Sani**

#### **Ahli:**

Ghazali Nurillah

Jurin Liyun

Junainah Tahir

Ahmad Saprawan Roslee

RoZIAH Awang

Ramni Awang

#### **Tajuk Projek: Pelaksanaan Pendaftaran Universiti Secara Online (e-daftar)**

#### **Ringkasan Projek:**

Projek adalah berkenaan pendaftaran pelajar baharu yang dijalankan secara atas talian sebelum pelajar datang untuk melapor diri semasa hari pendaftaran. Pendaftaran pelajar menjadi lebih mudah dan cepat berbanding proses terdahulu.



**KreaNova**  
Kreatif & Inovatif



**KONVENSYEN KUMPULAN  
PENGGERAK INOVASI SEMPENA  
SAMBUTAN BULAN KreaNova  
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH 2016**

**KATEGORI EKSA/5S**

## **KUMPULAN 1**

### **EKSA JHEP (Jabatan Hal Ehwal Pelajar)**

**Fasilitator: Alna Tugon @ Alna Togon**

**Ahli:**

Abdul Haidy Abdul Hamid  
Mohamad Yasir Mijan  
Mumahhad Khairul Ismail  
Frenshella Fressca Dalang  
Aslinda Likong  
Norain Abdul Razak  
Baktia @ Yasin Mohd Adnan  
Siti Zaida Jaafar  
Farah Awang Alias  
Dainah Darudin

**Tajuk Projek: Pembudayaan Amalan Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA) Di Kalangan Kakitangan JHEP**

**Ringkasan Projek:**

EKSA mula Diperkenalkan oleh MAMPU pada Januari 2014 sebagai penjenamaan semula Amalan 5S. Melalui Garis Panduan oleh MAMPU menyeru agar EKSA dilaksanakan di sektor awam menggantikan Amalan 5S.

Tahun 2014 melalui JKIP UMS telah mewujudkan kluster EKSA ke arah UMS mendapatkan pensijilan EKSA sebagai menyahut seruan pihak UMS, JHEP berusaha melaksanakan pembudayaan EKSA dalam pengurusan pentadbiran secara total demi memastikan pengurusan jabatan beroperasi dengan lebih kondusif dan cekap



## **KUMPULAN 2**

### **Admin BPA (BAHAGIAN PERKHIDMATAN AKADEMIK)**

**Fasilitator: Justina John**

**Ahli:**

Penimbang @ Edwin Lumbating

Gregory Hoindi

Rosmarians Saibin

Yenny Haslinda Hashim

Valentina Saliman

Awang Damit Sidop

Suhairin Abd. Kadir

**Tajuk Projek: Pengurusan Inventori Jubah Melalui Sistem E-Jubah**

**Ringkasan Projek:**

Pengurusan inventori jubah.



**KreaNova**  
Kreatif & Inovatif

**AHLI JAWATANKUASA MAJLIS PELANCARAN SAMBUTAN BULAN  
KreaNova UMS TAHUN 2016**

**PENAUNG:**

**Y.Bhg. Prof. Datuk Dr. Mohd Harun Abdullah**  
Naib Canselor

**PENASIHAT:**

**En. No'man Hj. Ahmad**  
Pendaftar

**PENGERUSI:**

**En. Talib Abdullah Shani**  
Ketua, Bahagian Pentadbiran dan Governan

**SETIAUSAHA :**

**Pn. Mashilla Nilus**  
Penolong Pendaftar Kanan, Bahagian Pentadbiran dan Governan

**1) Jawatankuasa Keurusetiaan Majlis:**

1. En. Talib Abdullah Shani (Ketua)
2. Pn. Mashilla Nilus
3. En. Asrafuddin Ismail
4. Pn. Farazillah Amin
5. En. Raflan Arif

**2) Jawatankuasa Floor Manager**

1. En. Ismail Ladama (Ketua)
2. En. Juniezam Juka
3. Ust. Yusri Sumin
4. En. Khairil Fitri Abdul Karim

**3) Jawatankuasa Teks Ucapan:**

1. Pn. Norazah Hamzah (Ketua)

#### **4) Jawatankuasa Pertandingan Sambutan Bulan KreaNova**

##### **Peringkat JFPIU:**

1. Pn. Lee Fung Kiun (Ketua)
2. Cik Erneh Abd. Rahim
3. Cik Illani Kifli

#### **5) Jawatankuasa LOI Rakan Strategik:**

4. Pn. Jurinah Johnny (Ketua)
5. En. Malik Awang Rasin
6. Pn. Jovina Liduin

#### **6) Jawatankuasa Buku Program:**

1. En. Mohd. Azwan Allah (Ketua)
2. En. Asfie Zulhaidi Mahali
3. Cik Fadlina Daud

#### **7) Jawatankuasa KreaNova Fun Race:**

1. Pn. Jovina Liduin (Ketua)
2. Pn. Norazah Hamzah
3. Cik Siti Badrah Abd Gaus
4. En. Mohd. Zamrie Musa
5. En. Mohamad Hamizi Mahmood
6. Cik Mary Rachael Rebeiro
7. Cik Fadlina Daud
8. Cik Illani Kifli
9. Cik Erneh Abd. Rahim
10. En. Asfie Zulhaidi Mahali
11. Pn. Suriani Muhtar
12. En. Lawrence Dussek
13. En. Iryean Syayrulazim Ag. Salleh
14. Pn. Farazillah Amin
15. Pn. Suraidah Punimin

#### **8) Jawatankuasa Logistik & Kemudahan:**

1. Pn. Rohani Hadi (Ketua)
2. Tn. Haji Manap Hj. Jainudin

3. En. Mohd. Zairi Imran Mohd. Zaini

**9) Jawatankuasa Pendaftaran**

1. En. Mohd. Saffuan Yakub (Ketua)
2. En. Razmi Awang Osman
3. En. Mohd Afiz Mabni @ Matbee
4. En. Shanon Kassim

**10) Jawatankuasa *Productivity For Youth***

1. En. Alna Tugon (Ketua)
2. En. Abdul Haidy Abdul Hamid
3. En. Mohd. Alwi Osman
4. En. Baktia @ Yasin Mohd Adnan
5. En. Albert Lomboting
6. En. Wenlly Joy

**11) Jawatankuasa Kehakiman:**

1. Pn. Nuraima Ahmad (Ketua)
2. Cik Hadijah Engson
3. Cik Yenney Fadzlyena Ahmad Shah
4. Cik Farrah Husain
5. Pn Rosnani Saibin
6. En. Iryean Syayrulazim Ag sallah
7. Pn. Hapsah Aman
8. Pn. Bibiana Robert
9. Pn Surayah Mohd Yunus

**12) Jawatankuasa Hadiah, Sijil & Cenderamata:**

1. Pn. Nurazeen Sheir(Ketua)
2. Pn. Rosliah @ Daphne Lawrence
3. Pn. Sabiah Bansai
4. Pn. Ryna May Yami
5. En. Mohammad Hamizi Mahmood
6. Cik Masamira Saminin

**13) Jawatankuasa Teknikal ICT & Persembahan Montaj:**

1. En. Abdul Latif Matali (Ketua)
2. En. Zainuddin Hashim
3. En. Allen Kayner
4. En. Zulhosmie Abd. Karim
5. En. Christoly Lazarous

**14) Jawatankuasa Protokol, Publisiti & Media:**

1. Pn. Arvina Mathew (Ketua)
2. En. Che Hasruddin Che Hasan
3. Cik Agustina Petrus
4. Pn. Fazharia April Juel A. Simbaku
5. En. Ramdan Saleh Nain
6. En. Musaab Umair Ambotola

**15) Jawatankuasa Keselamatan & Pertolongan Cemas:**

1. Insp/PB. Massalinri Mohd Tahir (Ketua)

**16) Jawatankuasa Jamuan:**

1. Pn. Jumiati Pajakkai (Ketua)
2. Pn. Siti Rofaidah Muhd Razali
3. Pn. Siti Nur Fatimah John Abdullah
4. Pn. Christie Nilus

**17) Jawatankuasa Video/ Montaj KreaNova:**

1. En. Effendy Hadis (Ketua)
2. En. Mohd. Azwan Alleh
3. En. Asfie Zulhaidi Mahali

**18) Jawatankuasa Jemputan:**

1. Pn. Dk. Mastikah Ahdas (Ketua)
2. Pn. Reyvina Lansiong
3. Pn. Ismaniza Basri
4. En. Isa Ag. Ali

## **LIRIK LAGU**

### **NEGARAKU**

Negaraku  
Tanah Tumpahnya Darahku  
Rakyat Hidup Bersatu dan Maju  
Rahmat Bahagia Tuhan Kurniakan  
Raja Kita Selamat Bertakhta  
Rahmat Bahagia Tuhan Kurniakan  
Raja Kita Selamat Bertakhta

### **SABAH TANAH AIRKU**

Sabah Tanahairku  
Negeri Kita yang Tercinta  
Pemuda-Pemudi Semua Marilah  
Bangunlah Bersatu Semua  
Marilah Bersama Serta Maju Jaya  
Merdeka Sepanjang Masa  
Bersatu Segala Bangsa Sentosa  
Sabah Negeri Merdeka



**KreaNova**  
Kreatif & Inovatif

**BERTEKAD CEMERLANG  
(Lagu Universiti)**

UMS Lambang Puncak Jaya  
Pancaran Perjuangan Semangat Waja  
Pembentuk Citra Pelindung Budaya  
Memandu Bangsa Memaju Negara

Di Sini Dicanai Segala Fikiran  
Di Sini Dikaji Segala Wawasan  
Ilmu Iman Sumber Pedoman  
Bakti Curah Kasih Budiman

Bayu Bertiup Nafasmu Sejati  
Bumi Terhampar Tubuhmu Abadi  
Samudera Biru Wajahmu Berseri  
Suria Menyinar Tenagamu Murni

Kaulah Harapan Nusa Bangsa  
Kaulah Jambatan Nusa Bersatu  
Berdiri Megah Gagah Bermutu  
Menuju Arah Bakal Dituju

UMS Kaulah Tunggak Negara  
Warisan Sejati Malaysia Tercinta  
Bertekad Cemerlang Menjadi Budaya  
Semoga Unggul dan Sejahtera

Lagu: Prof. Madya Abdul Jamal Abd. Hamid

Lirik: Tn. Hj. Salleh Haji Yusof



Krea Nova  
Kreatif & Inovatif

## **SEKALUNG PENGHARGAAN**

Pengerusi dan Ahli Jawatankuasa ingin merakamkan setinggi-tinggi penghargaan kepada:

Y.Bhg. Prof. Datuk Dr. Mohd Harun Abdullah  
Naib Canselor, Universiti Malaysia Sabah

En. No'man Hj. Ahmad  
Pendaftar, Universiti Malaysia Sabah

### **ARKIB NEGARA MALAYSIA**

Puan Sa'udah Binti Andul Manaf  
Pengarah  
Arkib Negara Malaysia, Negeri Sabah/Wilayah Persekutuan Labuan

### **MALAYSIA PRODUCTIVITY CORPORATION**

Cik Norzirin Ariffin  
Pengarah  
Malaysia Productivity Corporation Wilayah Sabah

### **UNIT PEMODENAN TADBIRAN & PERANCANGAN PENGURUSAN MALAYSIA (MAMPU)**

En. Lornie Enggong  
Pengarah  
Unit Pemodenan Tadbiran & Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU)  
Panel Penilai / Juri

Semua Ketua Jabatan, Fakulti, Pusat, Institut dan Unit  
Universiti Malaysia Sabah

Serta seluruh kakitangan Universiti Malaysia Sabah yang terlibat dalam memberikan kerjasama dan bantuan yang cemerlang, sama ada berupa buah fikiran mahupun tenaga secara langsung atau tidak langsung dalam menjayakan majlis pada kali ini.



# AUTOGRAF



KreaNova  
Kreatif & Inovatif