



**UMS**  
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

**JABATAN BENDAHARI**

Aras 3, Blok Utara  
Universiti Malaysia Sabah,  
Bangunan Canselori  
Jalan UMS, 88400 Kota Kinabalu,  
Sabah, Malaysia

Tel.: (+6088-320000) samb. 200500

Faks: (+6088-320235)

E-mel: [pabenums@ums.edu.my](mailto:pabenums@ums.edu.my)

Ruj.Kami : UMS/BEN 3.7.3/100-5/4/2 JLD 1

Tarikh : \ \ Disember 2023

**Ketua/Dekan/Pengarah**

JAFPIB

Universiti Malaysia Sabah

Ybrs./ Prof./Dr./Tuan/Puan,

**PENILAIAN PRESTASI PEMBEKAL BAGI PEROLEHAN DI PERINGKAT PUSAT TANGGUNGJAWAB**

Dengan hormatnya, surat daripada bahagian ini bertarikh 9 Jun 2022 [no ruj:UMS/BEN/3.7.3/100-5/4/2 Jld I] adalah dirujuk.

2. Adalah dimaklumkan bahawa Prosedur Sistem Pengurusan Kualiti MS ISO 9001: 2015 UMS/PU/11: Perolehan Bekalan Perkhidmatan dan UMS/PU/12 : perolehan kerja-kerja telah menyatakan seperti berikut;

*Para 7.5 : Penilaian Prestasi Pembekal bagi perolehan bekalan dan perkhidmatan/ kerja-kerja*

*Pegawai/ pentadbir kewangan membuat dan mengesahkan penilaian prestasi pembekal bagi perolehan bekalan/perkhidmatan/kerja menggunakan Borang Pesanan Tempatan yang telah siap dilaksanakan dengan sempurna atau tidak sempurna.*

3. Berdasarkan semakan pihak kami, terdapat JAFPIB yang belum mengemukakan Laporan Penilaian Prestasi Pembekal kepada Jabatan ini.

4. Sehubungan dengan itu, mohon kerjasama pihak Ybrs./ Prof./Dr./tuan/puan untuk melaksanakan penilaian prestasi pembekal seterusnya mengemukakan Laporan Penilaian Prestasi Pembekal (*softcopy & hardcopy*) secara bulanan Kepada Bahagian Pengurusan Perolehan Jabatan Bendahari.

5. Bersama-sama ini dilampirkan Borang Penilaian Prestasi Pembekal dan format Laporan Penilaian Prestasi Pembekal untuk rujukan dan tindakan lanjut pihak Ybrs./ Prof./Dr./tuan/puan

6. Sebarang pertanyaan berkaitan perkara ini boleh berhubung dengan **Pn. Suriani Saini** di sambungan **200516**.

Perhatian dan Kerjasama daripada pihak Ybrs./ Prof./Dr./tuan/puan berkaitan perkara ini adalah amat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

BERTEKAD CEMERLANG



Certified to ISO9001 : 2015  
Cert. No: QMS 01200

[www.ums.edu.my](http://www.ums.edu.my)

Samb...

**PENILAIAN PRESTASI PEMBEKAL BAGI PEROLEHAN DI PERINGKAT PUSAT  
TANGGUNGJAWAB**

**"MALAYSIA MADANI"  
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

Saya yang menjalankan amanah,

  
**YUSLINAH ALMUDDIN**  
Penolong Bendahari Kanan  
Bahagian Pengurusan Perolehan  
b.p Bendahari

No. Tel : 088-320 000 Samb: 200516  
No. Faks : 088-320235  
E-mel : [yuslinah@ums.edu.my](mailto:yuslinah@ums.edu.my)

s.k- Bendahari  
- Timbalan Bendahari Kanan - Bahagian Pengurusan Kewangan  
- Timbalan Bendahari – Ketua Pentadbiran Jabatan Bendahari  
- Ketua Pentadbiran JAFPIB  
- Fail

**Contoh**

**NAMA JAFPIB**

**LAPORAN PENILAIAN PRESTASI PEMBEKAL (PEMBELIAN TERUS) SEHINGGA 31 DISEMBER 2023**

<b>MARKAH PENILAIAN</b>	<b>KEPUTUSAN PENILAIAN</b>	<b>BIL</b>	<b>%</b>
<b>0%-20%</b>	Prestasi syarikat amat mendukacitakan dan perlu dimaklumkan kepada PMS/ Kementerian Kewangan	0	0.00%
<b>21% - 49%</b>	Surat teguran dikeluarkan kepada syarikat untuk mengingatkan prestasi di masa hadapan	0	0.00%
<b>50% - 79%</b>	Boleh dipertimbangkan untuk pemilihan	3	17.65%
<b>80% - 100%</b>	Boleh diberi keutamaan untuk pemilihan	14	82.35%
<b>JUMLAH</b>		<b>17</b>	<b>100.00%</b>

Disediakan oleh;

(Tandatangan)

Nama/Cop Jawatan

Tarikh :

Disahkan oleh;

(Tandatangan)

Nama/Cop Jawatan [Ketua JAFPIB/ Ketua Pentadbiran]

Tarikh :

LAMPIRAN 2

SENARAI DAFTAR PENILAIAN PRESTASI PEMBEKAL/SYARIKAT

JAFPIB:

TEMPOH :

1 JUN 20XX - 31 DIS 20XX

BIL.	RUJ. PO	TAJUK	SYARIKAT BERJAYA	TARIKH PENILAIAN	MARKAH PENILAIAN	CATATAN
1	POI23000XX	PAKEJ MESYUARAT HALATUJU KRA, PENCAPAIAN DAN HALATUJU PENTADBIRAN FPEP	HYATT REGENCY KINABALAU	5/5/2023	96%	Syarikat boleh diberikan keutamaan semasa pemilihan

DISEDIAKAN OLEH: \_\_\_\_\_

DISAHKAN OLEH: \_\_\_\_\_

TANDATANGAN/NAMA/COP JAWATAN \_\_\_\_\_

TARIKH: \_\_\_\_\_

TANDATANGAN/NAMA/COP JAWATAN (Ketua JAFPIB/Pentadbiran);  
Tarikh



**BORANG PENILAIAN PRESTASI PEMBEKAL**

Nama Pembekal : .....

No. Rujukan Perolehan : .....

Keterangan Bekalan/  
Perkhidmatan/ Kerja : .....

JAFPIB : .....

**ARAHAN : Sila Tandakan xx mengikut skala berikut:**

**(5) – Sangat Memuaskan; (4) – Memuaskan; (3) – Sederhana; (2) – Kurang  
Memuaskan; (1) – Tidak Memuaskan**

Bil	KRITERIA	SKALA					ULASAN (JIKA ADA) Sila kepilkan lampiran jika ruangan tidak mencukupi
		5	4	3	2	1	
1	Bekalan/ Perkhidmatan/ Kerja telah disempurnakan mengikut spesifikasi yang telah ditetapkan						
2	Bekalan/ Perkhidmatan/ Kerja mengikut kuantiti yang telah ditetapkan						
3	Bekalan/ Perkhidmatan/ Kerja telah mengikut Kualiti yang telah ditetapkan						
4	Tempoh penghantaran bekalan/ perkhidmatan/ kerja telah disempurnakan						
5	Kerjasama yang diberikan semasa urusan perolehan dijalankan						
6	Keupayaan pembekal dari segi tenaga kerja dan peralatan						

**Penilaian oleh,**

.....

Tandatangan/ Nama/ Cop Jawatan

(Pemohon)

### A. NILAI PEMBERAT KRITERIA PEMILIHAN

Bil	KRITERIA	PERATUS
1	Bekalan/ Perkhidmatan/ Kerja telah disempurnakan mengikut spesifikasi yang telah ditetapkan	20%
2	Bekalan/ Perkhidmatan/ Kerja mengikut kuantiti yang telah ditetapkan	20%
3	Bekalan/ Perkhidmatan/ Kerja telah mengikut Kualiti yang telah ditetapkan	20%
4	Tempoh penghantaran bekalan/ perkhidmatan/ kerja telah disempurnakan	20%
5	Kerjasama yang diberikan semasa urusan perolehan dijalankan	10%
6	Keupayaan pembekal dari segi tenaga kerja dan peralatan	10%

### B. PENGIRAAN MARKAH

Bil	KRITERIA	MARKAH
1	Bekalan/ Perkhidmatan/ Kerja telah disempurnakan mengikut spesifikasi yang telah ditetapkan	( )/5 * 20% =
2	Bekalan/ Perkhidmatan/ Kerja mengikut kuantiti yang telah ditetapkan	( )/5 * 20% =
3	Bekalan/ Perkhidmatan/ Kerja telah mengikut Kualiti yang telah ditetapkan	( )/5 * 20% =
4	Tempoh penghantaran bekalan/ perkhidmatan/ kerja telah disempurnakan	( )/5 * 20% =
5	Kerjasama yang diberikan semasa urusan perolehan dijalankan	( )/5 * 10% =
6	Keupayaan pembekal dari segi tenaga kerja dan peralatan	( )/5 * 10% =

### C. KEPUTUSAN PENILAIAN

- i. 0% hingga 20% - Prestasi Syarikat amat mendukacitakan dan perlu dimaklumkan kepada PMS/ Kementerian Kewangan
- ii. 21% hingga 49% - Surat Teguran dikeluarkan kepada Syarikat untuk meningkatkan prestasi di masa hadapan
- iii. 50% hingga 79% - boleh dipertimbangkan untuk pemilihan
- iv. 80% hingga 100% - Boleh diberi keutamaan untuk pemilihan

**Disahkan Oleh,**

.....  
Tandatangan/ Nama/ Cop Jawatan  
(Ketua Pentadbiran JAFPIB)