



**BORANG SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN AGIHAN PENJANAAN  
PENDAPATAN/KEUNTUNGAN PROJEK PTJ**

**A. MAKLUMAT J/A/F/P/I/B**

Nama J/A/F/P/I/B : .....

Kod akaun TA-PTJ : .....

Sewaan  Aktiviti Jabatan/jualan/perkhidmatan  Perkhidmatan Makmal

Jenis aktiviti penjanaaan :  Usahasama  Kursus untuk pihak luar  Seminar/kursus/bengkel

Perkhidmatan Makmal  Lain-lain: .....

**B. SENARAI SEMAK J/A/F/P/I/B**

| Bil. | Perkara   | Semakan PTJ              | Semakan CIEW             | Catatan |
|------|---|--------------------------|--------------------------|---------|
| 1.   | Surat permohonan agihan penjanaaan pendapatan   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |         |
| 2.   | Ringkasan laporan penjanaaan seperti nama aktiviti penjanaaan, no.resit terimaan, no.invois dan jumlah/ Ringkasan keuntungan aktiviti/program | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |         |
| 3.   | Salinan resit terimaan rasmi Universiti & invois (jika ada)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |         |
| 4.   | Salinan penyata akaun amanah aktiviti PTJ (wajib dilampirkan sekiranya agihan keuntungan daripada akaun amanah program/aktiviti)              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |         |
| 5.   | Lain-lain dokumen berkaitan, sila nyatakan: .....<br>.....  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |         |

*Nota: Permohonan agihan hanya akan diproses setelah dokumen lengkap diterima*

**C. UNTUK KEGUNAAN PUSAT PELABURAN ENDOWMEN DAN WAKAF (CIEW)**

Dokumen lengkap

Dokumen tidak lengkap. Dikembalikan kepada pemohon kerana: .....

.....

Butiran telah disemak dan disahkan oleh:

(Tandatangan & Cop )  
Tarikh:

