



IKLAN JAWATAN
TIMBALAN NAIB CANSELOR (HAL EHWA PELAJAR DAN ALUMNI)
UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN

Pemohon-pemohon adalah dipelawa daripada kakitangan Akademik Universiti Awam (UA) untuk mengisi kekosongan jawatan Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni) Universiti Sultan Zainal Abidin. Maklumat jawatan adalah seperti berikut:

1. **Jawatan** : Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)
2. **Gred** : Gred Utama B (VU6) – Terbuka
3. **Jadual Gaji** : RM8,315.00 - RM22,445.00 (Minimum - Maksimum)
4. **Taraf Lantikan** : Pertukaran Sementara/ Peminjaman/ Kontrak
5. **Tempoh Lantikan** : Tiga (3) tahun (tertakluk kepada keputusan Kementerian Pendidikan Tinggi)
6. **Kelayakan** : Sekurang-kurangnya telah memegang jawatan JUSA C (Profesor Gred VK7) dengan kelayakan Ijazah Doktor Falsafah (PhD) atau setaraf serta berkebolehan memimpin dan mengurus.
7. **KRITERIA UMUM** : Kriteria umum berdasarkan Garis Panduan dan Kriteria Pemilihan Timbalan Naib Canselor Universiti Awam adalah seperti berikut:

7.1 Kecemerlangan Akademik

Penyandang mestilah mempunyai kelayakan PhD, mendapat *command of respect* dari kalangan rakan sejawat, mempunyai rekod cemerlang dalam penyelidikan, penerbitan jurnal berwasit antarabangsa, inovasi dalam pengajaran dan cemerlang dalam khidmat profesional.

7.2 Pengiktirafan Antarabangsa

Penyandang mestilah diiktiraf oleh *peers* antarabangsa sebagai pakar dalam bidangnya, mempunyai jaringan antarabangsa yang kukuh, pernah menerima pelbagai anugerah dan pengiktirafan dari organisasi terkemuka luar negara.

7.3 Kebolehan Memimpin dan Mengurus

Penyandang mestilah mempunyai *people skills* yang boleh meneraju transformasi, mempunyai gagasan, visi dan misi serta mampu menggerakkan komuniti kampus ke arah budaya kecemerlangan akademik. Ditambah dengan kemahiran komunikasi dan *interpersonal* yang mantap. Pengalaman dan rekod cemerlang pimpinan akademik

merupakan antara ciri utama dalam menentukan kebolehmampuan calon.

7.4 **Reputasi**

Menjadi role model kepada semua peringkat staf, mempunyai pengalaman dan *proven track record* serta disanjung baik serta dihormati oleh masyarakat kampus dan luar.

7.5 **Personaliti**

Penyandang mestilah seorang yang bewibawa, berkarisma, bersahsiah tinggi, *team player*, serta mempunyai motivasi dalaman untuk memacu kecemerlangan universiti. Calon juga mestilah memahami aspirasi Negara untuk membangunkan modal insan bermentaliti kelas pertama.

7.6 **Proaktif**

Mempunyai pemikiran dan sikap yang proaktif serta mampu mengurus kepelbagaian dalam apa jua situasi.

7.7 **Perwatakan**

Mempunyai perwatakan yang dinamik serta bertanggungjawab dan komited kepada tugas dan tanggungjawab berdasarkan nilai-nilai murni masyarakat dan negara.

7.8 **Pengurusan Konflik**

Berkeupayaan mengenalpasti konflik dan menguruskannya dengan baik dan berhemah; dan

7.9 **Potensi**

Mempunyai potensi untuk menyumbang secara berkesan terhadap pembangunan Universiti dan Pendidikan Tinggi Negara secara keseluruhan.

7.10 **Lain-lain kriteria yang difikirkan sesuai berdasarkan *niche area* universiti.**

8. **KRITERIA KHUSUS**

8.1 **Berkemampuan Mengurus Urusan berkaitan Pembangunan dan Hal Ehwal Pelajar:**

Penyandang perlu mempunyai pengalaman dalam menguruskan perkara-perkara yang berkaitan dengan pembangunan dan hal ehwal pelajar. Ini adalah kerana penyandang bertanggungjawab menyelia aktiviti yang dianjurkan oleh persatuan pelajar, terutama Majlis Perwakilan Pelajar agar sebarang aktiviti yang dijalankan adalah selari dengan matlamat penubuhan universiti dan tidak bercanggah dengan dasar-dasar semasa kerajaan.

8.2 Aktif dalam Ko-kurikulum dan Berpengetahuan dalam Merekabentuk dan Melaksanakan ko-kurikulum Berkredit serta Program Pembangunan Pelajar secara Holistik:

Penyandang mestilah mahir dalam merekabentuk ko-kurikulum berkredit berteraskan Hasil Pembelajaran (LO) dan Kemahiran Insaniah (KI) serta aras taksonomi pembelajaran yang selaras dengan atribut afektif yang perlu dihasilkan melalui ko-kurikulum. Calon perlu berpengalaman dalam menterjemah kokurikulum berkredit kepada program memperkasakan pelajar serta berupaya memberi kesedaran, dorongan dan galakan kepada pelajar untuk melibatkan diri secara aktif dalam aktiviti ko-kurikulum dalam usaha melahirkan pelajar yang seimbang dari segi jasmani, emosi, rohani dan intelek.

8.3 Penglibatan dalam Jawatankuasa yang berkaitan Hal Ehwal Pelajar:

Penyandang jawatan ini akan terlibat dalam Jawatankuasa Kebajikan Pelajar, Jawatankuasa Tatatertib Pelajar dan Jawatankuasa-jawatankuasa lain yang berkaitan dengan hal ehwal pelajar. Oleh yang demikian, penyandang mestilah seorang individu yang *service-oriented* dan sentiasa bersedia mendekati pelajar bagi menjaga kebajikan mereka tidak kira siang ataupun malam. Penyandang juga perlu mempunyai pengetahuan dalam bidang psikologi dan kaunseling/ rundingcara sebagai asas untuk mendekati pelajar dan mengetahui permasalahan mereka.

8.4 Berpengalaman dalam Menguruskan Kolej-kolej Kediaman:

Penyandang mestilah mempunyai asas dalam Pengurusan. Ini adalah kerana pengurusan kolej- kolej kediaman di universiti merupakan tanggungjawab dan berada di bawah bidang kuasa TNC (HEPA). Penyandang mestilah mempunyai kemahiran dalam penyelesaian masalah bagi menjaga keharmonian dan kesejahteraan pelajar agar perkhidmatan yang disediakan ini dapat melahirkan dan mewujudkan suasana pembelajaran yang kondusif.

8.5 Mempunyai Jaringan Hubungan yang Luas Serta dihormati dari Kalangan Alumni:

Penyandang mestilah mempunyai jaringan hubungan yang luas serta dihormati dari kalangan alumni. Ini adalah kerana pewujudan alumni adalah penting sebagai salah satu teras kepada pembangunan dan kemajuan universti.

9. Cara Memohon : Calon yang berminat perlu mengemukakan permohonan kepada Pendaftar UniSZA dengan mengemukakan:

9.1 Surat permohonan.

9.2 Curriculum Vitae (CV) yang lengkap dan terkini beserta gambar berukuran pasport sepertimana format yang telah disediakan. CV hendaklah mengandungi maklumat-maklumat berikut:

- i. Latar belakang diri termasuk alamat surat menyurat dan nombor telefon untuk dihubungi;
- ii. Latar belakang pendidikan dan pengalaman kerjaya termasuk jawatan pentadbiran yang telah dan sedang disandang;
- iii. Salinan sijil akademik dan sijil-sijil yang berkaitan yang telah disahkan benar;
- iv. Senarai penerbitan yang terkini (termasuk jurnal dan buku);
- v. Anugerah dan hadiah yang berprestij yang diterima peringkat Kebangsaan dan Antarabangsa;
- vi. Sumbangan-sumbangan besar dan bermakna kepada pembangunan Universiti dan Pendidikan Tinggi Negara; dan
- vii. Dua (2) nama penyokong sebagai rujukan (*referee*).

9.3 *Key Performance Indicators* (KPI) dan ringkasan mengenai perancangan sekiranya dilantik sebagai Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni) UniSZA.

9.4 Sokongan Ketua Jabatan.

10. Hanya calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil untuk ditemuduga.
11. Permohonan yang lengkap beserta dengan salinan-salinan sijil akademik dan lain-lain dokumen sokongan hendaklah dihantar kepada:

Pendaftar

Universiti Sultan Zainal Abidin (UniSZA)

Kampus Gong Badak

21300 Kuala Nerus

Terengganu Darul Iman

E-mel: pendaftar@unisza.edu.my

Telefon: 09 668 8360

Faks: 09 668 7883/7884

Pegawai untuk dihubungi:

- i. Puan Nor Falisha Akma binti Mustafa (09-668 8359)
falishaakma@unisza.edu.my

12. Tarikh permohonan adalah pada **21 Mei 2024 sehingga 02 Jun 2024 (Jam 12.00 Tengah Hari)**.
13. Proses pemilihan akan dilaksanakan secara terbuka di mana pihak Universiti boleh mencalonkan mana-mana calon yang memenuhi kriteria di atas untuk pertimbangan Jawatankuasa Pemilih.