



IKLAN JAWATAN PENDAFTAR

UNIVERSITI MALAYSIA KELANTAN merupakan sebuah Universiti Awam di Malaysia yang ditubuhkan di bawah Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 ingin mempelawa warganegara Malaysia yang berkeelayakan untuk mengisi jawatan berikut;

A. BUTIRAN JAWATAN

- | | | |
|-----------------------------|---|-------------------------------------|
| 1. Jawatan | : | Pendaftar |
| 2. Gred Jawatan | : | Gred N14 |
| 3. Klasifikasi Perkhidmatan | : | Pentadbiran dan Sokongan (N) |
| 4. Taraf jawatan | : | Kenaikan Pangkat/ Kontrak/ Pinjaman |
| 5. Jadual Gaji (Min – Mak) | : | RM6,560.00 - RM15,360.00 |

B. SYARAT LANTIKAN

1. Ijazah Sarjana Muda yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; atau
2. Ijazah Sarjana Muda Kepujian yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya;
3. Kepujian (sekurang-kurang Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan;
4. Bebas daripada sebarang tindakan tatatertib/ tiada rekod jenayah;
5. Mendapat markah wajaran LNPT bagi tiga (3) tahun terkini (2022, 2023 dan 2024) tidak kurang 85%; dan
6. Mempunyai pengalaman luas dalam bidang pengurusan dan pentadbiran dengan tempoh perkhidmatan **sekurang-kurangnya 19 tahun DAN berada di Gred N13 Pegawai Tadbir**. Keutamaan diberi kepada mereka yang pernah berkhidmat di Universiti.

C. SKOP TUGAS

Melaksanakan tugas sebagai Pendaftar seperti yang diperuntukkan dalam Perlembagaan dan Statut UMK.

D. KRITERIA UMUM

1) Kecemerlangan Pengurusan

- i) Berorientasikan Pencapaian - Mempunyai komitmen yang tinggi ke arah peningkatan hasil kerja keseluruhan melalui kecekapan dalam mengurus dan mengelola sumber-sumber yang diperuntukkan dengan berkesan bagi mencapai matlamat dan objektif organisasi.
- ii) Pengurusan Kakitangan - Berkebolehan menambah baik strategi sumber manusia untuk membangunkan kapasiti tenaga kerja dalam memenuhi keperluan semasa dan akan datang dan menyediakan hala tuju yang jelas untuk mencapai jangkaan.
- iii) Pengurusan Kewangan - Mengurus sumber kewangan dengan telus dan mencapai nilai untuk wang dan hasil yang optimum (value for money).
- iv) Pengurusan Perubahan dan Risiko - Berusaha menguruskan perubahan dalam organisasi secara berkesan dengan menggunakan segala sumber dan keupayaan sedia ada. Berusaha mengurangkan risiko dalam setiap hasil kerja yang dilaksanakan melalui aktiviti pengurusan risiko.

2) Pemikiran Strategik

- i) Berkebolehan mengenalpasti, menjangka dan menganalisis isu dan masalah serta boleh mengatur strategi penyelesaian yang berkesan. Berkebolehan melihat situasi dari pelbagai dimensi serta berkeupayaan mengambil tindakan dan membuat keputusan mengikut keutamaan, berpandangan jauh dan melihat isu dari perspektif yang luas dan menyeluruh. Berkemahiran dalam merancang dan membangunkan Pelan Strategik Organisasi serta mentafsirkannya sehingga ke peringkat pelaksanaan.

3) Kepimpinan Berteraskan Nilai & Etika

- i) Memiliki dan mempraktikkan nilai dan etika yang tinggi dalam setiap tindakan serta menggalakkan prinsip ketelusan, keadilan, integriti dan profesionalisme dalam pengurusan organisasi secara keseluruhan. Menegakkan prinsip-prinsip kepimpinan yang baik termasuk bersikap anti rasuah, berdisiplin tinggi dan sentiasa mempamerkan komitmen yang tinggi. Membina dan menggalakkan persekitaran kerja yang sihat dan selamat serta bebas daripada gangguan diskriminasi.

4) Berkepakaran dalam membudayakan idea kreativiti dan inovasi dalam pentadbiran

- i) Kebolehan mencetus idea-idea baru dan meningkatkan usaha untuk mentransformasikan organisasi ke arah penyampaian perkhidmatan yang lebih berkesan berdasarkan peraturan-peraturan dan undang-undang yang sedang berkuat kuasa.

E. CARA MEMOHON

Calon yang berminat untuk mengisi jawatan ini perlu mengemukakan permohonan rasmi beserta dokumen di bawah:

- 1) Borang permohonan jawatan berserta gambar berukuran pasport (Lampiran A);
- 2) *Curriculum Vitae* (CV) yang lengkap;
- 3) Laporan naratif tiga (3) perkara berimpak tinggi yang pernah dilakukan/ dicapai bagi skop jawatan yang dipohon. Sila nyatakan kategori impak ini, contohnya dari segi kewangan, proses, governan dan sebagainya.
- 4) Ringkasan perancangan dan pelaksanaan strategi untuk portfolio jawatan sekiranya berjaya dilantik sebagai Pendaftar UMK.
- 5) Calon yang berminat perlu mengemukakan borang permohonan lengkap bersama salinan sijil akademik dan lain-lain dokumen sokongan (secara *hardcopy* dan *softcopy*) seperti berikut:

**Dokumen *hardcopy* : Seksyen Pelantikan
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Pejabat Pendaftar
Universiti Malaysia Kelantan
16300 Bachok
Kelantan Darul Naim
(No. telefon : 09-779 7677/ 7689)**

Dokumen *softcopy* : spel.hrm@umk.edu.my

- 6) Tarikh tutup permohonan : **22 April 2025**
- 7) Calon-calon yang berkecualan dan memenuhi kriteria sahaja akan disaring untuk disenarai pendek/ dipanggil temu duga.
- 8) Pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan selepas enam (6) bulan daripada tarikh tutup iklan dianggap tidak berjaya.

-TAMAT-