



UMS
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

**KAEDAH PENGAJIAN
PRASISWAZAH
UNIVERSITI MALAYSIA
SABAH 2014**

PINDAAN TAHUN 2019

ISI KANDUNGAN

Bil	Perkara	Muka Surat
BAHAGIAN 1- PERMULAAN		
1.1	Tajuk Ringkas, Pemakaian Dan Permulaan Kuat Kuasa	1
1.2	Pemansuhan	1
1.3	Tafsiran	1
BAHAGIAN 2 – KEMASUKAN KE UNIVERSITI		
2.1	Syarat Kemasukan Program Prasiswazah.....	4
2.2	Status Pelajar.....	5
BAHAGIAN 3- STRUKTUR PROGRAM		
3.1	Komponen Kursus	5
3.2	Tempoh Pengajian Yang Dibenarkan	6
3.3	Jumlah Jam Kredit Untuk Bergraduati	6
3.4	Penangguhan Pengajian Kerana Masalah Kesihatan	6
3.5	Penangguhan Pengajian Selain Masalah Kesihatan	7
3.6	Penggantungan Pengajian Di Bawah Seksyen 15D AUKU	7
BAHAGIAN 4- PENDAFTARAN		
4.1	Pendaftaran Kursus	8
4.2	Pendaftaran Lewat	8
4.3	Jumlah Kredit Yang Perlu Diambil Pada Setiap Semester	9
4.4	Tempoh Gugur Dan/Atau Tambah Kursus	9
4.5	Tempoh Tarik Diri Dari kursus	9
4.6	Pendaftaran Semester Pendek	10
4.7	Pendaftaran Kursus Ulangan	10
4.8	Pengecualian Kepada Program Doktor Perubatan	11
BAHAGIAN 5- PEMINDAHAN DAN PENGECCUALIAN KREDIT		
5.1	Permohonan Pemindahan Kredit	11
5.2	Permohonan Pengeccualian Kredit	12
5.2A	Penggantian Kredit Kursus Mobiliti.....	13
5.3	Pengeccualian Kepada Program Perubatan	13
BAHAGIAN 6- PENGECCUALIAN KURSUS (DIMANSUHKAN)		
BAHAGIAN 7- PERTUKARAN PROGRAM PENGAJIAN		
7.1	Pertukaran Program Pengajian	14
BAHAGIAN 8- PENILAIAN DAN PEPERIKSAAN		
8.1	Penilaian	15
8.2	Keperluan Peperiksaan	15
8.3	Penangguhan Peperiksaan Akhir	16
8.3A	Peperiksaan Semula	17
8.4	Peperiksaan Gantian	17
8.5	Penyerahan Laporan Praktikum/ Ilmiah/ Industri/ Latihan Mengajar/ Projek ...	17
8.6	Peperiksaan Ulangan Khas	17
8.7	Keputusan Penilaian Dan Peperiksaan Akhir	18

8.8	Semakan Semula Gred Kursus	18
8.9	Anugerah Dekan	19

BAHAGIAN 9– NILAI GRED DAN STATUS

9.1	Gred Dan Nilai Gred	19
9.2	Kod Status Tanpa Nilai Gred	20
9.3	Kod Status Kursus Ulangan	21
9.4	Kod Kredit Untuk Penilaian Gred	22

BAHAGIAN 10- PURATA NILAI GRED

10.1	Pengiraan PNGK Dan PNGS	23
10.2	Kaedah Pengiraan Purata Nilai Gred	24

BAHAGIAN 11- STATUS PENGAJIAN PELAJAR

11.1	Status Pengajian Yang Diberikan Kepada Pelajar	24
11.2	Lulus	24
11.3	Tempoh Percubaan	25
11.4	Lulus Bersyarat	25
11.5	Gagal Dan Berhenti	25
11.6	Tarik Diri Dan Diberhentikan Dari Pengajian	26
11.7	Rayuan Meneruskan Pengajian	26

BAHAGIAN 12- PENGURNIAAN AKADEMIK

12.1	Syarat Pengurniaan Ijazah Sarjana Muda, Ijazah Doktor Perubatan dan Diploma	27
12.2	Penganugerahan Akademik Secara Aegrotat dan Anumerta	28
12.3	Pengurniaan Akademik	28

BAHAGIAN 13- PERUNTUKAN PENGECUALIAN DAN PERALIHAN

13.1	Tafsiran	29
13.2	Kesahan Tindakan Oleh Universiti	29
13.3	Hak, Dsb. Pihak Berkuasa Dan Pegawai Universiti Tidak Terjejas	29
13.4	Kuasa Yang Diwakilkan	29
13.5	Kecualian Peraturan, Dsb.	29
13.6	Pelajar Universiti	30

BAHAGIAN 14– AM

14.1	Am	30
	Jadual 1 (<i>Subkaedah 3.2.1</i>)	31
	Jadual 2 (<i>Subkaedah 9.1.3</i>)	32
	Lampiran 1 (<i>Subkaedah 2.1.1</i>)	36
	Lampiran 2 (<i>Subkaedah 2.1.1</i>)	38

KAEDAH PENGAJIAN PRASISWAZAH UNIVERSITI MALAYSIA SABAH 2014

Suatu kaedah untuk menyelaraskan, mengurus, menyelia dan mentadbir hal ehwal akademik bagi program pengajian yang membawa kepada Ijazah Sarjana Muda, Ijazah Doktor Perubatan dan Diploma yang ditawarkan oleh Universiti Malaysia Sabah dan perkara lain yang berkaitan dengannya.

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh Seksyen 37 Perlembagaan Universiti Malaysia Sabah (P.U.(A)460/2010), Lembaga setelah dicadangkan oleh Senat membuat kaedah yang berikut:

BAHAGIAN 1- PERMULAAN

1.1 Tajuk Ringkas, Pemakaian Dan Permulaan Kuat Kuasa

- 1.1.1 Kaedah ini dinamakan Kaedah Pengajian Prasiswazah Universiti Malaysia Sabah 2014 dan hendaklah mula berkuat kuasa pada tarikh yang ditetapkan oleh Senat.
- 1.1.2 Kaedah ini hendaklah terpakai kepada program pengajian yang membawa kepada pengurniaan Ijazah Sarjana Muda, Ijazah Doktor Perubatan dan Diploma.

1.2 Pemansuhan

- 1.2.1 Peraturan Pengajian Prasiswazah yang diluluskan oleh Senat dan juga pindaan-pindaan dibuat selepas itu sebelum tarikh kuat kuasa Kaedah Pengajian Prasiswazah Universiti Malaysia Sabah adalah dengan ini dimansuhkan.

1.3 Tafsiran

- 1.3.1 Dalam Kaedah ini –

"Akta" ertinya Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 [Akta 30];

"Fakulti/Pusat/Institut" ertinya institusi akademik di Universiti yang menawarkan kursus-kursus akademik yang diikuti oleh pelajar sepanjang pengajiannya di Universiti;

"Cuti Khas" ertinya Semester dimana seseorang pelajar yang mendapat status *Gagal Berhenti* menunggu keputusan rayuan menyambung pengajiannya;

"Guru" ertinya seperti tafsiran "guru" di dalam Perlembagaan Universiti Malaysia Sabah (P.U.(A)460/2010);

"Ijazah Posthumus" : *Dibatalkan*

"Kecurangan Akademik" ertinya kesalahan yang dilakukan oleh pelajar di bawah Kaedah 6 (Larangan terhadap plagiarisme) dan Kaedah 8 (Kelakuan semasa peperiksaan) Kaedah-kaedah Universiti Malaysia Sabah (Tatatertib Pelajar-pelajar) 1999 [P.U (A) 210/1999];

"Konvokesyen" ertinya seperti tafsiran "Konvokesyen" di dalam Perlembagaan Universiti Malaysia Sabah (P.U.(A)460/2010);

"Kredit" ertinya bermaksud ukuran nilai beban yang berasaskan jumlah jam yang diambil oleh pelajar untuk mencapai sesuatu set hasil pembelajaran. Bagi satu (1) unit kredit adalah bersamaan dengan empat puluh (40) jam belajar pelajar (JBP) atau *"Student Learning Time"* (SLT) setara selama satu semester pengajian;

"Kursus Major" ertinya Program Pengajian pengkhususan utama yang ditetapkan dalam fakulti;

"Kursus Teras Universiti" ertinya kursus yang ditawarkan dan pada peringkat Universiti dan diwajibkan kepada semua pelajar untuk lulus bagi memenuhi syarat penganugerahan Ijazah Sarjana Muda, Ijazah Doktor Perubatan dan Diploma;

"Kursus Teras Fakulti" ertinya kursus asas yang ditawarkan dan ditentukan pada peringkat Fakulti dan diwajibkan kepada semua pelajar Fakulti berkenaan untuk lulus bagi memenuhi syarat penganugerahan Ijazah Sarjana Muda, Ijazah Doktor Perubatan dan Diploma;

"Kursus Teras Program" ertinya kursus asas yang ditawarkan dan ditentukan pada peringkat program dan diwajibkan kepada semua pelajar program berkenaan untuk lulus bagi memenuhi syarat penganugerahan Ijazah Sarjana Muda, Ijazah Doktor Perubatan dan Diploma;

"Kursus Minor" ertinya kursus tumpuan kedua yang boleh diambil oleh pelajar dari mana-mana program Ijazah Sarjana Muda Universiti seperti yang ditetapkan oleh Fakulti;

"Kursus Elektif" ertinya kursus pilihan yang ditawarkan pada peringkat program seperti yang ditetapkan oleh Fakulti;

"Kursus Audit" ertinya sesuatu kursus yang diikuti oleh pelajar tetapi jam kredit kursus tersebut tidak dikira dalam keputusan peperiksaan dan tidak dimasukkan dalam keseluruhan jam kredit untuk bergraduasi;

"Pelajar" ertinya seseorang pelajar berdaftar, selain pelajar di sesuatu institusi pengajian yang bersekutu dengan Universiti, yang mengikuti kursus pengajian, pengajaran, latihan atau penyelidikan daripada apa-apa perihalan pada peringkat praijazah dalam, oleh atau dari Universiti dan termasuklah pembelajaran jarak jauh, luar kampus, pertukaran dan mobiliti;

"Penasihat Akademik Pelajar" ertinya guru yang dilantik oleh Dekan Fakulti berkenaan untuk menjalankan tugas membimbing pelajar dalam hal ehwal akademik sepanjang pengajian;

"Penangguhan Pengajian" ertinya pengajian pelajar ditangguhkan di atas sebab-sebab tertentu. Tempoh tersebut tidak diambil kira sebagai tempoh pengajian di Universiti;

"Pengecualian Kursus" : Dibatalkan

"Pemindahan Kredit" ertinya pindah kredit secara horizontal bagi pelajar yang berada dalam sistem (pelajar yang masih dalam pengajian). Kredit dikira dalam kredit bergraduasi pelajar dan gred kursus diambil kira dalam pengiraan Purata Nilai Gred (PNG) dan Purata Nilai Gred Kumulatif (PNGK);

"Pengecualian Kredit" ertinya pindah kredit secara vertical atau horizontal bagi pelajar yang telah keluar daripada sistem (pelajar yang telah tamat pengajian) atau telah mencapai tahap kompetensi dalam kursus berkenaan. Kredit kursus yang dipindahkan diambil kira dalam kredit bergraduasi tetapi gred kursus tidak diambil kira dalam pengiraan PNG dan PNGK pelajar;

"Penilaian" ertinya sebarang bentuk pengukuran pencapaian pelajar bagi kursus yang diambil oleh pelajar (sama ada berbentuk kuiz, ujian, ujian pertengahan semester, tugasan, kerja kursus atau sebagainya) yang ditetapkan oleh Fakulti;

"Peperiksaan Akhir" : *Dibatalkan*

"Penempatan" ertinya satu tempoh dimana pelajar program Doktor Perubatan diwajibkan menjalani latihan yang ditentukan oleh fakulti dan lulus;

"Peperiksaan" ertinya merangkumi peperiksaan akhir, peperiksaan gantian dan peperiksaan ulangan khas;

"Prasiswazah" ertinya Pengajian Ijazah Sarjana Muda Ijazah Doktor Perubatan dan Diploma;

"PNGK" ertinya purata mata nilai gred kumulatif yang diperoleh oleh pelajar bagi semua semester yang telah diikutinya;

"PNGS" ertinya purata mata nilai gred yang diperoleh oleh pelajar bagi sesuatu semester;

"Semester" ertinya tempoh pengajian tertentu di dalam sesuatu sesi yang terdiri daripada semester lazim dan semester pendek;

"Semester Lazim" ertinya tempoh pengajian di dalam sesuatu sesi yang mengandungi 14 minggu kuliah;

"Semester Pendek" ertinya suatu tempoh pengajian yang ditetapkan oleh Fakulti di luar Semester Lazim bagi tempoh 9 minggu sahaja;

"Semakan semula gred kursus" ertinya pengiraan semula markah keseluruhan penilaian pelajar (projek, kuiz, tugasan, peperiksaan pertengahan semester dan sebagainya) termasuk skrip jawapan peperiksaan akhir;

"Senat" ertinya Senat Universiti Malaysia Sabah;

"Sesi" ertinya suatu tempoh pengajian yang mengandungi dua (2) semester lazim dan satu (1) semester pendek;

"Sistem Maklumat Pelajar" ertinya sistem portal pengurusan aktiviti akademik pelajar dan dikawal selia oleh Universiti bagi tujuan penyimpanan maklumat pelajar;

"Struktur Program" ertinya komponen kurikulum dan tempoh pengajian yang mengandungi kursus yang ditetapkan untuk tujuan penganugerahan Ijazah Sarjana Muda, Ijazah Doktor Perubatan dan Diploma;

"Tempoh Pengajian" ertinya suatu tempoh yang ditetapkan untuk pelajar memenuhi semua syarat keperluan pengajian bagi tujuan pengijazahan;

"Universiti" ertinya Universiti Malaysia Sabah.

BAHAGIAN 2 – KEMASUKAN KE UNIVERSITI

2.1 Syarat Kemasukan Program Prasiswazah

- 2.1.1 (i) Calon yang ingin mengikuti program pengajian Ijazah Sarjana Muda di Universiti Malaysia Sabah hendaklah memenuhi syarat-syarat am berikut:
- (a) lulus peperiksaan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau peperiksaan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan Malaysia; dan
 - (b) mendapat kepujian dalam subjek Bahasa Malaysia/Bahasa Melayu dalam peperiksaan SPM; dan
 - (c) lulus-
 - i. peperiksaan Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia dengan sekurang-kurangnya mendapat gred C (NGMP 2.00) mata pelajaran Pengajian Am dan gred C (NGMP 2.00) dua (2) mata pelajaran lain; atau
 - ii. Program Persediaan Sains Dan Teknologi (PPST) Universiti Malaysia Sabah atau program Matrikulasi Kementerian Pelajaran Malaysia dengan mendapat sekurang-kurangnya PNGK 2.00; atau
 - iii. kelayakan lain yang diluluskan oleh Senat; dan
 - (c) telah menduduki Malaysian University English Test (MUET) dan mendapat sekurang-kurangnya Band 1; atau
 - (d) apa-apa syarat lain yang ditetapkan oleh Senat dari semasa ke semasa.
- (ii) Bagi program Ijazah Doktor Perubatan hendaklah memenuhi syarat-syarat seperti di Lampiran 1.
- (iii) Calon yang ingin mengikuti program pengajian Diploma di Universiti Malaysia Sabah hendaklah memenuhi syarat-syarat am berikut:
- (a) lulus peperiksaan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau peperiksaan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan Malaysia; dan
 - (b) mendapat kepujian dalam subjek Bahasa Malaysia/Bahasa Melayu dalam peperiksaan SPM; dan
 - (c) mendapat lulus dalam subjek Sejarah dalam peperiksaan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM); dan
 - (d) apa-apa syarat lain yang ditetapkan oleh Senat dari semasa ke semasa.
 - (e) untuk program Diploma Kejururawatan hendaklah memenuhi syarat-syarat seperti di Lampiran 2.
- 2.1.2 Walau apapun ketetapan pada subkaedah 2.1.1, Senat boleh menetapkan syarat-syarat khas tambahan bagi kemasukan ke setiap program pengajian termasuk program Diploma.

- 2.1.3 Seseorang yang mendapat pendidikan di luar Malaysia boleh memohon untuk mengikuti program pengajian prasiswazah di Universiti mengikut syarat-syarat yang diluluskan oleh Senat.
- 2.1.4 Senarai calon yang ditawarkan mengikuti program pengajian prasiswazah di Universiti hendaklah disahkan oleh Senat.
- 2.1.5 Senat boleh pada bila-bila masa membatalkan tawaran kemasukan pelajar atau membatalkan status pelajar sekiranya terbukti pemohon atau pelajar mengemukakan apa-apa dokumen atau maklumat palsu.

2.2 Status Pelajar

- 2.2.1 Calon yang telah mendaftar mengikut cara yang ditetapkan oleh Universiti akan diberi status sebagai pelajar.
- 2.2.2 Pelajar akan diberi status aktif jika pelajar mendaftar kursus yang ditetapkan dalam struktur pengajian dalam tempoh yang ditetapkan oleh Universiti dan mengikuti proses pembelajaran seperti yang ditetapkan oleh Fakulti.
- 2.2.3 Pelajar akan diberi status tidak aktif jika -
 - (a) digantung pengajian mengikut Kaedah 3.6; atau
 - (b) menangguh pengajian mengikut Kaedah 3.4 atau 3.5; atau
 - (c) tidak mendaftar kursus pada tempoh yang ditetapkan.
- 2.2.4 Pelajar akan hilang status sebagai pelajar jika -
 - (a) menarik diri dari pengajian; atau
 - (b) tidak mendaftar selama dua (2) semester berturut-turut tanpa kebenaran bertulis daripada Universiti; atau
 - (c) mendapat status "Gagal dan Berhenti" di bawah Kaedah 11.5; atau
 - (d) dibuang dari Universiti atas tindakan tatatertib.
 - (e) tidak mendaftar satu sesi pengajian bagi pelajar program Doktor Perubatan.
- 2.2.5 Seseorang pelajar yang mendapat status tidak aktif atau hilang status sebagai pelajar tidak lagi berhak menerima kemudahan sebagai pelajar.

BAHAGIAN 3- STRUKTUR PROGRAM

3.1 Komponen Kursus

- 3.1.1 Pelajar hendaklah mengikuti kursus-kursus yang terdiri daripada Kursus Teras Universiti (termasuk Bahasa dan Ko-Kurikulum), Kursus Teras Fakulti, Kursus Teras Program, Kursus Minor dan/atau Kursus Elektif.

3.2 Tempoh Pengajian Yang Dibenarkan

- 3.2.1 Pelajar hendaklah mengikut program pengajian mengikut tempoh yang ditetapkan oleh Senat seperti dalam Jadual 1.
- 3.2.2 Tempoh Pengajian yang ditetapkan adalah seperti berikut:
- (a) Pelajar yang gagal mendaftar dalam tempoh yang ditetapkan:
Tempoh pengajian yang ditetapkan hendaklah **dikira** dari tarikh pendaftaran pertama **tidak termasuk tempoh kegagalan mendaftar tersebut;**
 - (b) Pelajar dikenakan penggantungan kerana tindakan tatatertib:
Tempoh pengajian yang ditetapkan hendaklah **dikira** dari tarikh pendaftaran pertama **termasuk tempoh penggantungan;**
 - (c) Diputuskan tidak bersalah (kesalahan jenayah):
Tempoh pengajian yang ditetapkan hendaklah **dikira** dari tarikh pendaftaran pertama **tidak termasuk tempoh semasa penggantungan kerana pertuduhan tersebut;**
 - (d) Diputuskan bersalah (kesalahan jenayah):
Tempoh pengajian yang ditetapkan hendaklah **dikira** dari tarikh pendaftaran pertama **termasuk tempoh semasa pertuduhan;**
- 3.2.3 Senat boleh menimbangkan pelanjutan tempoh pengajian yang dibenarkan jika pelajar mempunyai alasan yang munasabah.

3.3 Jumlah Jam Kredit Untuk Bergraduasi

- 3.3.1 Sejumlah jam kredit mengikut struktur pengajian seperti yang ditetapkan oleh Senat seperti berikut:
- (a) Minimum 120 jam kredit bagi program Sarjana Muda
 - (b) Minimum 90 jam kredit bagi program Diploma

3.4 Penangguhan Pengajian Kerana Masalah Kesihatan

- 3.4.1 Permohonan untuk penangguhan pengajian bagi sesuatu semester hendaklah dimajukan kepada Dekan Fakulti untuk pertimbangan. Kelulusan penangguhan pengajian adalah berdasarkan semester ke semester dan tidak melebihi dua (2) semester berturut-turut.
- 3.4.1A Bagi pelajar program Doktor Perubatan di Tahun 3 hingga Tahun 5, penangguhan pengajian boleh diberikan berdasarkan perakuan pengamal perubatan yang diiktiraf, selama satu sesi pengajian.
- 3.4.1B Pelajar yang disahkan hamil oleh Doktor Perubatan lebih daripada enam (6) bulan boleh memohon menangguhkan pengajian dua (2) semester berturut-turut sekaligus.
- 3.4.2 Pelajar yang sakit boleh diberi penangguhan pengajian tertakluk kepada perakuan daripada Pegawai Perubatan Universiti atau Hospital Kerajaan. Dalam kes pelajar yang mengalami gangguan mental, kebenaran untuk menangguhkan pengajian adalah tertakluk kepada perakuan pakar perubatan psikiatri. Bagi pelajar program Doktor Perubatan penangguhan pengajian boleh diberikan berdasarkan perakuan pakar perubatan psikiatri selama satu sesi pengajian.

- 3.4.3 Ibu bapa atau waris seseorang pelajar yang menghadapi masalah kesihatan yang berpanjangan, boleh memohon bagi pihak pelajar berkenaan dengan menyertakan perakuan daripada Pegawai Perubatan Universiti atau Hospital Kerajaan kepada Dekan Fakulti pelajar itu untuk menangguhkan pengajian bagi sesuatu semester dalam tempoh yang munasabah.
- 3.4.4 Selepas kelulusan penangguhan diberikan, semua kursus yang telah didaftarkan pada semester berkenaan akan terbatal.
- 3.4.5 Sekiranya pelajar memerlukan penangguhan melebihi dua (2) semester berturut-turut, hendaklah dirujuk kepada lembaga perubatan universiti. Senat akan membuat keputusan berdasarkan kepada syor lembaga perubatan.
- 3.4.6 Tempoh penangguhan pengajian di bawah yang diluluskan di bawah kaedah 3.4 ini tidak akan diambil kira sebagai tempoh pengajian yang dibenarkan mengikut subkaedah 3.2.1 dan 3.2.2.

3.5 Penangguhan Pengajian Selain Masalah Kesihatan

- 3.5.1 Pelajar yang menghadapi masalah selain daripada yang dinyatakan pada kaedah 3.4 boleh memohon secara bertulis kepada Dekan Fakulti berkenaan untuk menangguhkan pengajian tetapi permohonan penangguhan pengajian **tidak boleh dibuat selepas minggu ke-10**. Permohonan selepas tempoh tersebut hanya boleh dibuat untuk menangguh peperiksaan.
- 3.5.2 Kelulusan penangguhan pengajian adalah tidak melebihi satu (1) semester sahaja.
- 3.5.3 Sekiranya pelajar memerlukan penangguhan melebihi satu (1) semester hendaklah dirujuk kepada Senat untuk pertimbangan.
- 3.5.4 Selepas kelulusan penangguhan diberikan, semua kursus yang telah didaftarkan pada semester berkenaan akan terbatal. Bagi pelajar program Doktor Perubatan semua kursus yang telah mendapat markah dalam sesi pengajian berkenaan hendaklah dikekalkan manakala kursus lain yang belum dinilai hendaklah didaftarkan semula pada sesi pengajian berikutnya. Kursus yang telah mendapat markah pada sesi pengajian sebelumnya hendaklah diambil semula sebagai kursus audit.
- 3.5.5 Tempoh penangguhan pengajian yang diluluskan di bawah kaedah 3.5 ini tidak akan diambil kira sebagai tempoh pengajian yang dibenarkan mengikut subkaedah 3.2.1 dan 3.2.2.

3.6 Penggantungan Pengajian Di Bawah Seksyen 15D AUKU

- 3.6.1 Tempoh semester yang terlibat dengan penggantungan pengajian di bawah subseksyen 15D (1) dan (7) Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 (Akta 30) hendaklah diambil kira sebagai sebahagian daripada tempoh maksimum pengajian yang dibenarkan untuk bergraduat, sekiranya pelajar berkenaan disabitkan kesalahan oleh mahkamah.

BAHAGIAN 4- PENDAFTARAN

4.1 Pendaftaran Kursus

- 4.1.1 Pelajar hendaklah mendaftar semua kursus yang diambil pada setiap semester secara atas talian melalui Sistem Maklumat Pelajar Bersepadu dengan mengikut prosedur yang ditetapkan oleh Universiti.
- 4.1.1A Walau apa pun yang disebut pada subkaedah 4.1.1, bagi pelajar Tahun 3 hingga Tahun 5 program Doktor Perubatan, pendaftaran kursus hendaklah dibuat pada awal sesi pengajian.
- 4.1.2 Pendaftaran hanya dibuat setelah keputusan peperiksaan diumumkan dan hendaklah disahkan pada minggu pertama semester berikutnya.
- 4.1.3 Pelajar mencetak slip pendaftaran kursus dalam tempoh empat belas (14) hari selepas tarikh akhir minggu gugur/tambah kursus.
- 4.1.4 Sekiranya pelajar tidak membuat pengesahan pendaftaran kursus yang dibuat dalam tempoh yang ditetapkan, maka kursus-kursus yang telah didaftarkan akan dianggap muktamad dan sah diperakukan sebagai pendaftaran pelajar tersebut.
- 4.1.5 *Dibatalkan*
- 4.1.6 Semua kursus yang telah didaftar pada sesuatu semester akan dibatalkan sekiranya pelajar telah diluluskan untuk menangguhkan pengajian pada semester berkenaan di bawah kaedah 3.4, 3.5 dan 3.6.
- 4.1.7 Pelajar yang mendapat PNGK di bawah 2.30 hendaklah berbincang dengan Penasihat Akademik Pelajar dan mendapat kebenaran Dekan Fakulti sebelum pelajar tersebut membuat sebarang pengesahan pendaftaran kursus.
- 4.1.7B Subkaedah 4.1.7 adalah tidak terpakai kepada pelajar program Doktor Perubatan.

4.2 Pendaftaran Lewat

- 4.2.1 Pelajar yang tidak mematuhi kaedah 4.1 hendaklah membayar denda sebanyak RM50.00 bagi setiap kursus yang ingin didaftarkan sebelum mendapatkan kelulusan Dekan.
- 4.2.1A Tempoh untuk pendaftaran lewat yang dibenarkan adalah pada minggu kedua sehingga minggu ketiga sahaja.
- 4.2.2 Pelajar yang telah terhalang daripada membuat pendaftaran kursus, atas apa-apa sebab yang diperuntukkan di dalam kaedah ini atau apa-apa kaedah lain yang berkaitan, adalah dianggap tidak mendaftar dan pelajar itu dianggap sebagai tangguh pengajian.
- 4.2.3 Status tangguh pengajian yang diberikan mengikut subkaedah 4.2.2 akan diambil kira dalam tempoh pengajian yang ditetapkan.

4.3 Jumlah Kredit Yang Perlu Diambil Pada Setiap Semester

- 4.3.1 Pelajar hendaklah mendaftar tidak kurang daripada dua belas (12) kredit dan tidak lebih daripada dua puluh satu (21) kredit pada setiap semester atau sejumlah kredit yang dibenarkan oleh Dekan Fakulti.
- 4.3.2 Kiraan had kredit adalah tidak termasuk kursus Latihan Industri/Mengajar/Klinikal/Praktikum.
- 4.3.3 Walau bagaimanapun pelajar yang mendapat PNGK kurang daripada 2.30 hendaklah mengambil tidak lebih daripada lima belas (15) jam kredit kecuali mendapat kebenaran Dekan Fakulti.

4.4 Tempoh Gugur Dan/Atau Tambah Kursus

- 4.4.1 Pelajar yang telah membuat pengesahan pendaftaran kursus pada minggu pertama, boleh membuat proses gugur dan/atau tambah kursus dalam tempoh tiga (3) minggu pertama setiap semester.
- 4.4.2 Pelajar yang ingin membuat perubahan pendaftaran kursus (tambah/gugur) selepas tempoh yang dinyatakan pada subkaedah 4.4.1 akan dikenakan denda sebanyak minimum **RM50.00 sehingga RM200.00** bagi setiap kursus yang hendak didaftarkan (minggu ke-4 sehingga minggu ke-8 sahaja) seperti berikut:

Bil	Minggu Pengkuliahan	Kadar Denda
1.	Minggu ke-4	RM50.00 bagi setiap kursus yang hendak didaftarkan
2.	Minggu ke-5 hingga ke-6	RM100.00 bagi setiap kursus yang hendak didaftarkan
3.	Minggu ke-7 hingga ke-8	RM200.00 bagi setiap kursus yang hendak didaftarkan
4.	Minggu ke-8 hingga ke-10	Semua permohonan pendaftaran lewat selepas minggu ke-8 adalah tidak dibenarkan . Catatan : Slip peperiksaan dikeluarkan pada Minggu ke-9 dan Jadual Peperiksaan adalah pada Minggu ke-10 Pengkuliahan.

- 4.4.3 Wang denda tidak dikembalikan bagi permohonan perkara subkaedah 4.4.2.

4.5 Tempoh Tarik Diri Dari kursus

- 4.5.1 Tempoh tarik diri dari kursus bermula dari minggu keempat sehingga minggu kesembilan semester berkenaan.

4.6 Pendaftaran Semester Pendek

4.6.1 Semester Pendek boleh diadakan jika-

- (i) ditawarkan oleh Fakulti/Pusat dalam mana-mana tahun pengajian; atau
- (ii) sesuatu program pengajian itu dibenarkan menjalankan semester pendek.

4.6.2 Pelajar tahun akhir boleh memohon kelulusan Dekan Fakulti untuk mengadakan semester pendek pada tahun akhir pengajian untuk mengambil kursus yang belum diambil atau gagal tidak melebihi sembilan (9) jam kredit bagi keperluan bergraduat.

4.6.3 Pengajian Semester Pendek hendaklah bermula dari tarikh tamat Peperiksaan Akhir Semester dua (2) pada setiap tahap pengajian dan akan berjalan untuk tempoh sembilan (9) minggu yang merangkumi Peperiksaan Akhir dan tiada Cuti Pertengahan Semester dan Minggu Ulangkaji.

4.6.4 Sebarang kursus boleh ditawarkan dalam Semester Pendek tertakluk kepada kelulusan Fakulti/Pusat.

4.6.5 Jumlah kursus yang boleh diikuti oleh pelajar pada semester pendek hendaklah tidak melebihi tiga (3) kursus atau sepuluh (10) jam kredit atau sejumlah yang diluluskan oleh Fakulti/Pusat.

4.6.6 Pendaftaran kursus semester pendek hendaklah dibuat pada atau sebelum minggu ke 14 Semester Dua (2) dengan menggunakan borang/kaedah yang ditetapkan.

4.6.7 Pelajar tidak dibenarkan untuk meminda pendaftaran kursus dalam Semester Pendek, Walau bagaimanapun pelajar boleh memohon menarik diri daripada kursus yang diikuti sehingga akhir minggu keempat (4) dan akan direkodkan sebagai Tarik Diri (TD).

4.6.8 Jumlah Jam Belajar Pelajar (JBP) bagi sesuatu kursus pada semester pendek adalah sama seperti dalam Semester Lazim.

4.6.9 Prosedur yang sedia ada mengenai pengumuman keputusan peperiksaan dan rayuan keputusan gred hendaklah diguna pakai bagi Semester Pendek.

4.6.10 Pelajar hendaklah membayar kadar yuran yang ditetapkan oleh Universiti bagi mengikuti Semester Pendek.

4.7 Pendaftaran Kursus Ulangan

4.7.1 Pelajar yang masih berada dalam tempoh pengajian yang dibenarkan dan-

- (a) gagal atau mendapat C- ke bawah dalam kursus komponen elektif boleh mengulang kursus yang sama atau mendaftar kursus yang lain dalam komponen elektif mengikut keperluan Program Pengajiannya; atau
- (b) gagal atau mendapat C- ke bawah dalam sesuatu kursus Pusat Penataran Ilmu dan Bahasa dan/atau Pusat Kokurikulum boleh mengulang kursus yang gagal itu

atau mendaftar kursus lain bagi mengganti kursus yang gagal itu tertakluk kepada kursus baharu itu di dalam gugusan yang sama; atau

- (c) mendapat gred C- ke bawah bagi kursus yang telah diambilnya dan ingin memperbaiki gred kursus yang berkenaan boleh mendaftar untuk mengulang kursus berkenaan sahaja.

- 4.7.2 Pengiraan PNGK bagi kursus-kursus yang diambil mengikut subkaedah 4.7.1 akan mengambilkira gred yang terbaik sahaja.

4.8 Pengecualian Kepada Program Doktor Perubatan

- 4.8.1 Tanpa mengira apa-apa peruntukan dalam kaedah 4.1 hingga 4.7, Dekan Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan boleh menetapkan tatacara pendaftaran kursus bagi program Doktor Perubatan tertakluk dengan kebenaran Senat.

BAHAGIAN 5- PEMINDAHAN DAN PENGECCUALIAN KREDIT

5.1 Permohonan Pemindahan Kredit

- 5.1.1 Pelajar boleh memohon pemindahan kredit jika memenuhi syarat-syarat berikut:

- (a) Pelajar yang mengikuti program Sarjana Muda di universiti lain yang diiktiraf dan dibenarkan berpindah ke Universiti oleh Senat; atau
- (b) Pelajar yang telah mendapat kelulusan Senat bagi pertukaran program dalam Fakulti/Pusat atau antara Fakulti/Pusat seperti yang diperuntukkan dalam kaedah 7;
- (c) Pelajar berhenti belajar daripada pengajian dan kemudiannya menyambung semula pengajian tetapi di dalam program lain di peringkat yang sama.
- (d) Pelajar sedang mengikuti suatu program di Universiti dan dalam masa yang sama mengikuti program mobiliti di Universiti yang lain.

- 5.1.2 Pemindahan kredit dibenarkan bagi kursus yang memenuhi syarat-syarat berikut:

- (a) Bagi pelajar yang berpindah ke Universiti-
 - (i) kursus-kursus yang hendak dipindahkan kredit hendaklah yang telah diambil di peringkat Ijazah Sarjana Muda atau Diploma Lanjutan sahaja; dan
 - (ii) memperolehi sekurang-kurangnya Gred C pada kursus-kursus yang telah diambil di peringkat Ijazah Sarjana Muda atau Diploma Lanjutan di universiti asal;

- (b) Bagi pelajar yang bertukar program di dalam Universiti hendaklah mendapat sekurang-kurangnya Gred D bagi kursus-kursus yang berkaitan;
 - (c) Bagi pelajar mobiliti yang telah mengambil beberapa kursus di universiti lain hendaklah mendapat sekurang-kurangnya gred C bagi kursus-kursus tersebut.
- 5.1.3 Kursus yang boleh dipindahkan kredit hendaklah daripada program yang telah mendapat perakuan akreditasi daripada Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) dan telah disenarai dalam Malaysia Qualification Register (MQR).
- 5.1.4 Permohonan hendaklah dikemukakan dalam tempoh empat (4) minggu pertama pada semester pertama pengajiannya di Universiti.
- 5.1.5 Permohonan hanya dibenarkan bagi kursus yang diambil tidak lebih dari lima (5) tahun dari tempoh permohonan tersebut dan tertakluk kepada merit sesuatu kes.
- 5.1.6 Kandungan kursus yang diambil terdahulu hendaklah sekurang-kurangnya 80% setara dengan kursus yang dipohon pemindahannya di Universiti. **[Berkuatkuasa pada Semester 1 Sesi 2019/2020, Pindaan Senat 7/2019]**
- 5.1.7 Jumlah kredit yang dibenarkan untuk pemindahan adalah seperti berikut:
- a. Tidak melebihi 30 peratus (**lebih kurang 1 tahun pengajian**) daripada jumlah jam kredit pengajian yang akan diikuti di Universiti bagi pelajar di bawah perenggan 5.1.1(a) dan perenggan 5.1.1(d); atau
 - b. Tidak melebihi dua (2) tahun pengajian daripada jumlah jam kredit pengajian yang akan diikuti di Universiti bagi pelajar di bawah perenggan 5.1.1(c). Pelajar akan mengikuti tahun ketiga dalam program Ijazah Sarjana Muda; atau
 - c. Tiada had pemindahan kredit bagi pelajar di bawah perenggan 5.1.1(b) dengan program pengajian yang sedang diikuti di UMS; atau
 - d. *Dibatalkan*
 - e. Apa-apa jumlah kredit lain yang difikirkan sesuai oleh Senat.
- 5.1.8 Fakulti berhak meluluskan kursus-kursus yang layak bagi pemindahan kredit dan disahkan oleh Senat.
- 5.1.9 Setiap permohonan pemindahan kredit akan dikenakan yuran pemprosesan sebanyak RM100.00 kecuali bagi permohonan pelajar mobiliti dan pelajar pertukaran program dalam Universiti.

5.2 Permohonan Pengecualian Kredit

- 5.2.1 Pelajar boleh memohon pengecualian kredit jika memenuhi syarat-syarat berikut :
- i. Pelajar yang berkelulusan Diploma atau Ijazah yang diiktiraf oleh Senat;
 - ii. Pelajar mendapat sekurang-kurangnya Gred C bagi sesuatu kursus dari mana-mana institusi pengajian tinggi yang diiktiraf oleh Senat;

- 5.2.2 Permohonan pengecualian kredit hanya terpakai bagi kursus yang telah diambil dalam tempoh lima (5) tahun sebelum tarikh permohonan dibuat.
- 5.2.3 Tidak melebihi 30 peratus (lebih kurang 1 tahun pengajian) daripada jumlah jam kredit pengajian yang akan diikuti di Universiti bagi pelajar di bawah perenggan 5.1.1(a) dan perenggan 5.1.1(d). **[Berkuatkuasa pada Semester 1 Sesi 2019/2020, Pindaan Senat 7/2019]**
- 5.2.4 Kandungan kursus yang diambil dari institusi pengajian tinggi yang mendapat perakuan akreditasi daripada Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) dan telah disenarai dalam Malaysia Qualification Register (MQR) yang terdahulu hendaklah sekurang-kurangnya 80% setara dengan kursus yang dipohon pengecualiannya di Universiti. **[Berkuatkuasa pada Semester 1 Sesi 2019/2020, Pindaan Senat 7/2019]**
- 5.2.5 Kredit yang telah dikecualikan tidak akan diambil dalam kiraan PNGS dan PNGK pelajar tetapi akan diambil kira dalam keperluan kredit untuk bergraduasi.
- 5.2.6 Setiap permohonan pengecualian kredit hendaklah dihantar dalam tempoh empat (4) minggu pada Semester pertama pengajian. **[Berkuatkuasa pada Semester 1 Sesi 2019/2020, Pindaan Senat 7/2019]**
- 5.2.7 Setiap permohonan pengecualian kredit hendaklah disertakan dengan bukti kesetaraan dengan sesuatu kursus yang ditawarkan di Universiti.
- 5.2.8 Senat berhak untuk menentukan kursus-kursus yang layak bagi pengecualian kredit.
- 5.2.9 Setiap permohonan pengecualian kredit akan dikenakan yuran pemprosesan sebanyak RM100.00.

5.2A Penggantian Kredit Kursus Mobiliti

- 5.2A.1 Sekiranya kursus yang diambil oleh pelajar mobiliti tidak dapat disetarakan dengan mana-mana kursus dalam struktur pengajiannya, kursus tersebut boleh diambil kira merit bagi menggantikan mana-mana kursus dalam struktur pengajiannya.

5.3 Pengecualian Kepada Program Doktor Perubatan

- 5.3.1 Pelajar program Doktor Perubatan tidak layak untuk memohon pemindahan kredit.

BAHAGIAN 6- PENGECCUALIAN KURSUS (DIMANSUHKAN)

BAHAGIAN 7- PERTUKARAN PROGRAM PENGAJIAN

7.1 Pertukaran Program Pengajian

7.1.1 Universiti boleh mempertimbangkan permohonan pelajar untuk :

(a) pertukaran program pengajian dalam Fakulti dengan syarat:

- (i) Pelajar berada di Semester pertama (1) tahun pertama pengajian.
- (ii) Kelulusan tersebut berkuat kuasa pada semester berikutnya tertakluk kepada keputusan Semester pertama (1) tahun pertama pengajian.

(b) pertukaran program pengajian antara Fakulti dengan syarat:

- (i) Pelajar mendapat status "Gagal dan Berhenti" bagi kali pertama dan diluluskan rayuan untuk meneruskan pengajian; atau
- (ii) Pelajar berada di semester kedua (2) tahun pertama pengajian dengan syarat permohonan hendaklah dibuat selepas keputusan peperiksaan akhir semester pertama dikeluarkan .
- (iii) Kelulusan tersebut berkuat kuasa pada semester berikutnya.

7.1.1A Pelajar yang telah diluluskan untuk bertukar program pengajian seperti pada subkaedah 7.1.1 adalah tidak dibenarkan lagi untuk bertukar program lain dan semua kursus daripada program asal hendaklah tidak diambil kira dalam pengiraan PNGK pada program pengajiannya yang baharu.

7.1.2 Pelajar yang diluluskan untuk bertukar program pengajian dalam Universiti boleh memohon pemindahan kredit tertakluk dengan kaedah 5.1 dalam tempoh tahun pertama pertukaran program pengajian tersebut.

7.1.3 Tempoh pengajian program asal tidak diambil kira sebagai tempoh pengajian di Universiti. Pelajar akan dianggap pelajar baharu bagi program baharunya.

7.1.4 Permohonan pertukaran program pengajian hendaklah dibuat secara bertulis dalam tempoh minggu pertama hingga keempat selepas keputusan peperiksaan dikeluarkan.

7.1.5 Setiap permohonan pertukaran program pengajian akan dikenakan bayaran sebanyak RM100.00.

7.1.6 Setiap permohonan hendaklah terlebih dahulu mendapat pertimbangan dan perakuan Fakulti asal dan kemudian Fakulti baharu.

BAHAGIAN 8- PENILAIAN DAN PEPERIKSAAN

8.1 Penilaian

- 8.1.1 Setiap kursus yang dijalankan hendaklah mempunyai kaedah penilaian berterusan dan/atau peperiksaan akhir.
- 8.1.2 Penilaian terhadap setiap kursus dibuat secara berterusan berdasarkan kerja kursus, peperiksaan akhir dan bentuk lain yang dibuat dalam sesuatu semester pengajian menurut kaedah yang ditentukan oleh Fakulti/Pusat tertakluk kepada kelulusan Senat.
- 8.1.3 Penilaian bagi latihan praktikum/latihan industri/ilmiah/mengajar/internship/penempatan klinikal adalah menurut kaedah yang ditetapkan oleh Fakulti/Pusat tertakluk kepada kelulusan senat.
- 8.1.4 Bagi kursus yang dinilai berdasarkan kerja kursus bersama peperiksaan akhir semester, wajaran kerja kursus hendaklah tidak kurang daripada 50% markah keseluruhan, manakala wajaran peperiksaan akhir hendaklah dinilai tidak kurang daripada 30% dan tidak lebih daripada 50%. Penilaian ini adalah tidak terpakai kepada program pengajian yang tertakluk kepada akreditasi badan profesional.
- 8.1.5 Penilaian bagi kursus yang berdasarkan kepada 100% kerja kursus boleh dilaksanakan dengan kelulusan Fakulti/Pusat.
- 8.1.6 **Peperiksaan Akhir** ialah peperiksaan yang dijalankan dalam tempoh yang ditetapkan di akhir setiap semester.

8.2 Keperluan Peperiksaan

- 8.2.1 Dekan boleh menghalang pelajar daripada menduduki peperiksaan akhir sekiranya pelajar dalam kursus berkenaan -
 - (i) tidak menghadiri salah satu penilaian tanpa sebab munasabah; atau
 - (ii) tidak hadir kuliah sebanyak tiga (3) kali tanpa kebenaran Pensyarah/Dekan sepanjang minggu pengkuliahan semester berkenaan.
- 8.2.1A Dekan hendaklah memaklumkan kepada pelajar sekurang-kurangnya seminggu sebelum peperiksaan akhir bahawa pelajar dihalang mengambil peperiksaan akhir sesuatu kursus.
- 8.2.1B Mana-mana pelajar yang dihalang menduduki peperiksaan, melainkan dengan alasan yang munasabah, akan secara automatik diberi Gred F tanpa mengambilkira pencapaian kerja kursus.
- 8.2.2 Senat boleh menentukan apa-apa cara dan kaedah sesuatu peperiksaan akhir itu dilaksanakan.

- 8.2.3 Tanpa mengurangkan apa-apa peruntukkan di bawah subkaedah 8.2.1, pelajar program Doktor Perubatan akan hanya dibenarkan menduduki peperiksaan setelah disahkan memenuhi semua syarat-syarat pengajian termasuk nilai dan sikap profesion perubatan.
- 8.2.4 Bagi pelajar program Doktor Perubatan, Peperiksaan profesional akan dijalankan di akhir tahun 3 (Profesional I) dan tahun 5 (Profesional II). Hanya pelajar yang mendapat PNGK 3.00 dan ke atas layak menduduki peperiksaan ini .
- 8.2.5 Bagi pelajar Program Diploma Kejururawatan yang mendapat PNGK 2.00 dan ke atas dan 100% kehadiran klinikal dan memperolehi tidak kurang daripada 85% pencapaian logbook klinikal adalah layak untuk menduduki peperiksaan profesional kejururawatan.

8.3 Penangguhan Peperiksaan Akhir

- 8.3.1 Penangguhan peperiksaan akhir boleh diadakan dalam keadaan seperti berikut:
- (a) Pelajar yang mengalami masalah kesihatan atau bencana alam sewaktu peperiksaan akhir semester hendaklah memohon kepada Dekan/Pengarah Fakulti/Pusat berkenaan untuk menangguhkan peperiksaan. Permohonan tersebut hendaklah dibuat dalam tempoh empat puluh lapan (48) jam selepas peperiksaan diadakan.
 - (b) Permohonan berkaitan masalah kesihatan mestilah disertakan surat pengesahan Pegawai Perubatan Universiti atau Hospital Kerajaan. Permohonan berkaitan masalah bencana alam hendaklah disertakan pengesahan daripada pihak Polis atau Ketua Kampung atau PBT;
 - (c) Berlaku kematian ibubapa/ datuk/ nenek/ suami/ isteri/ anak/ mertua kepada pelajar;
 - (d) Permohonan pelajar untuk menangguhkan peperiksaan yang dibuat selepas tempoh yang ditetapkan pada perenggan (a) atas sebab yang kukuh adalah dibawah kelulusan Naib Canselor;
 - (e) Permohonan pelajar untuk menangguhkan peperiksaan selain sebab-sebab dinyatakan pada perenggan (a) sehingga (c) adalah dibawah kelulusan Dekan/Naib Canselor.
- 8.3.1A Penangguhan peperiksaan bagi sesuatu kursus hanya dibenarkan sekali sahaja, kecuali dengan kebenaran Naib Canselor.
- 8.3.2 Ibu bapa atau waris seseorang pelajar yang menghadapi masalah kesihatan kritikal semasa peperiksaan akhir boleh memohon bagi pihak pelajar berkenaan dengan menyertakan perakuan daripada Pegawai Perubatan Universiti atau Hospital Kerajaan kepada Dekan Fakulti/Pusat berkenaan pelajar itu untuk menangguhkan peperiksaan dalam tempoh yang munasabah.

8.3A Peperiksaan Semula

- 8.3.1A Universiti berhak mengadakan semula peperiksaan bagi sesuatu kursus pada bila-bila masa sekiranya berlaku kebocoran soalan peperiksaan dan sebab-sebab lain yang difikirkan munasabah oleh Universiti.

8.4 Peperiksaan Gantian

- 8.4.1 Bagi kes penangguhan pada kaedah 8.3, tarikh peperiksaan gantian akan ditetapkan mengikut kesesuaian kes.
- 8.4.2 Sekiranya pelajar masih tidak dapat hadir mengikuti peperiksaan gantian pada tarikh yang ditetapkan tanpa alasan munasabah, maka pelajar hendaklah diberi **gred F** bagi kursus berkenaan dan dikehendaki mendaftar semula kursus tersebut.

8.5 Penyerahan Laporan Praktikum/ Ilmiah/ Industri/ latihan Mengajar/ Projek

- 8.5.1 Pelajar yang gagal menyerahkan Laporan Praktikum/ Ilmiah/ Industri/ Latihan Mengajar/ Projek pada tarikh yang ditetapkan akan diberikan gred E atau Gagal dan dikehendaki mendaftar semula untuk mengikuti praktikum/ilmiah/industri/latihan mengajar/projek berkenaan.

8.6 Peperiksaan Ulangan Khas

- 8.6.1 Pelajar yang gagal satu kursus yang diambil pada tahun akhir pengajian boleh memohon untuk menduduki peperiksaan ulangan khas bagi tujuan pengijazahan tertakluk kepada syarat-syarat berikut-
- (a) pelajar adalah berstatus lulus (PNGK 2.00 ke atas); dan
 - (b) Kegagalan dalam kursus tersebut bukanlah kerana disabitkan dengan kecurangan akademik; dan
 - (c) kursus bukan berstatus X; dan
 - (d) kursus tersebut tidak termasuk kursus yang tidak mempunyai peperiksaan akhir.
- 8.6.2 Pelajar hendaklah membayar wang pemprosesan Peperiksaan Ulangan Khas sebanyak RM100.00 sebelum boleh menduduki Peperiksaan Ulangan Khas itu.
- 8.6.3 Peperiksaan Ulangan Khas tersebut hanya boleh diambil sekali sahaja dan permohonan hendaklah dibuat dalam tempoh dua (2) minggu dari tarikh keputusan peperiksaan pada semester akhir diumumkan.
- 8.6.4 Penilaian Peperiksaan Ulangan Khas hendaklah 100% berdasarkan peperiksaan tersebut.
- 8.6.5 Keputusan yang diberikan bagi Peperiksaan Ulangan Khas hanya Lulus atau Gagal sahaja dan tidak akan mengubah nilai gred sebelumnya.

- 8.6.6 Subkaedah 8.6.1 sehingga 8.6.5 ini tidak terpakai kepada program Doktor Perubatan. Peperiksaan Ulangan bagi pelajar program Doktor Perubatan boleh diadakan bagi pelajar-pelajar yang mendapat nilai gred kursus kurang dari 3.00. Untuk tahun satu (1) dan tahun dua (2), peperiksaan ulangan itu boleh diadakan selepas sebulan dari peperiksaan akhir tahun tersebut. Untuk penempatan klinikal, peperiksaan ulangan boleh diambil pada penempatan yang berikutnya atau pada peperiksaan ulangan yang diadakan di akhir sesi pengajian tersebut.
- 8.6.7 Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan boleh melaksanakan peperiksaan ulangan mengikut kaedahnya sendiri seperti yang telah diluluskan oleh Senat.
- 8.6.8 Untuk Peperiksaan Ulangan tahun satu dan dua di bawah subkaedah 8.6.6, penilaian bagi tujuan pemberian gred adalah 100% markah peperiksaan ulangan tersebut dan gred maksimum yang boleh diberikan adalah gred B.
- 8.6.9 Untuk Peperiksaan Ulangan penempatan klinikal di bawah subkaedah 8.6.6, penilaian bagi tujuan pemberian gred akan mengambilkira penilaian berterusan pelajar tersebut dan keputusan yang diberikan hanya Lulus/Gagal sahaja. Pelajar dibenarkan menduduki peperiksaan ulangan penempatan klinikal tidak lebih daripada dua (2) kali.
- 8.6.9A Bagi pelajar Program Diploma Kejururawatan pelajar hanya dibenarkan mengulang sekali pada peperiksaan tambahan yang disediakan bagi kursus yang mempunyai prasyarat. Sekiranya gagal, pelajar hendaklah mengulang tahun pengajian.
- 8.6.10 Pelajar yang mendapat kelulusan Lulus di bawah subkaedah 8.6.9 akan diberikan nilai gred 3.00 untuk pengiraan PNGK.
- 8.6.11 *Dibatalkan*
- 8.6.12 Peperiksaan Ulangan Profesional I hendaklah diadakan selepas satu bulan dan II akan diadakan selepas 6 bulan.

8.7 Keputusan Penilaian Dan Peperiksaan Akhir

- 8.7.1 Setelah diluluskan oleh Jawatankuasa Prasiswazah, pelajar akan dimaklumkan-
- (a) keputusan gred setiap kursus;
 - (b) PNGS dan PNGK;
 - (c) status pengajian setiap semester.

8.8 Semakan Semula Gred Kursus

- 8.8.1 Pelajar, boleh membuat permohonan semakan semula gred kursus (kecuali peperiksaan ulangan khas) kepada Dekan/Pengarah Fakulti/Pusat di mana kursus itu ditawarkan, dalam tempoh dua (2) minggu dari tarikh keputusan peperiksaan diumumkan.
- 8.8.2 Setiap permohonan semakan semula akan dikenakan bayaran pemprosesan sebanyak RM100.00 setiap kursus.

- 8.8.3 Satu jawatankuasa pemeriksaan akan ditubuhkan bagi tujuan semakan semula gred kursus.
- 8.8.4 Dekan/Pengarah Fakulti/Pusat di mana kursus itu ditawarkan hendaklah menubuhkan suatu Jawatankuasa Pemeriksa yang terdiri daripada:
- (a) Dekan/Pengarah Fakulti/Pusat di mana kursus ditawarkan sebagai Pengerusi atau Timbalan Dekan yang menjalankan fungsi akademik dalam keadaan di mana Dekan tidak berupaya menjalankan tugasnya atau berkepentingan dalam kertas yang disemak semula;
 - (b) Ketua/Penyelaras Program bagi kursus yang diambil;
 - (c) Seorang (1) ahli lain yang dilantik oleh Dekan; dan
 - (d) Pemeriksa asal kursus berkenaan.
 - (e) Pegawai Tadbir (Akademik) Fakulti/Pusat sebagai Setiausaha.
- 8.8.5 Jawatankuasa Pemeriksa hendaklah memastikan keseluruhan penilaian pelajar (projek, kuiz, tugas, peperiksaan pertengahan semester dan sebagainya) termasuk skrip jawapan peperiksaan akhir dan telah disemak berdasarkan skema pemarkahan dan diberikan markah secara konsisten dan betul. Skrip jawapan kursus berkenaan tidak akan dinilai semula.
- 8.8.6 Keputusan Senat berhubung permohonan semakan semula gred kursus itu adalah muktamad.

8.9 Anugerah Dekan

- 8.9.1 Dekan sesuatu fakulti boleh menganugerahkan kepada pelajar fakulti yang memperoleh keputusan semester PNGS 3.50 dan ke atas pada setiap semester dengan syarat minimum jam kredit yang didaftarkan ialah dua belas (12) jam kredit.

BAHAGIAN 9– NILAI GRED DAN STATUS

9.1 Gred Dan Nilai Gred

- 9.1.1 Bagi sesuatu kursus, nilai gred adalah berdasarkan kepada jumlah markah yang diperolehi daripada penilaian dan peperiksaan akhir semester.
- 9.1.2 Gred dan nilai gred yang diberikan kepada sesuatu kursus adalah seperti berikut:

MARKAH	GRED	NILAI GRED	STATUS
80 - 100	A	4.00	Lulus Cemerlang
75 - 79	A-	3.67	
70 - 74	B+	3.33	Lulus Kepujian
65 - 69	B	3.00	
60 - 64	B-	2.67	
55 - 59	C+	2.33	Lulus
50 - 54	C	2.00	
45 - 49	C-	1.67	
40 - 44	D+	1.33	
35 - 39	D	1.00	
0 - 34	E	0.00	Gagal
-	F	0.00	
-	X	0.00	

- 9.1.3 Senat boleh menentukan gred dan nilai gred yang berlainan daripada yang dinyatakan pada subkaedah 9.1.2 bagi mana-mana program mengikut keperluan program berkenaan seperti yang dinyatakan di Jadual 2.
- 9.1.4 Tertakluk kepada peruntukan dalam kaedah ini, pelajar yang tidak melengkapkan atau mengikuti mana-mana penilaian atau menduduki peperiksaan akhir yang ditetapkan dalam sesuatu kursus hendaklah diberi gred F bagi keseluruhan penilaian bagi kursus tersebut.
- 9.1.5 Pelajar yang mendaftar sesuatu kursus tetapi tidak pernah mengikuti kuliah dan sebarang penilaian hendaklah diberi gred 'X' dengan nilai Gred 0.00.

9.2 Kod Status Tanpa Nilai Gred

- 9.2.1 Kod dan takrifan status tanpa nilai gred adalah seperti berikut;

TL	:	Tidak Lengkap
SM	:	Sedang Maju
AU	:	Audit
TD	:	Tarik diri
TP	:	Tangguh peperiksaan
XX	:	Berkaitan Tatatertib (Akademik)
LC	:	Lulus Cemerlang
L	:	Lulus
G	:	Gagal

9.2.2 Takrifan Kod Status yang diberikan tanpa nilai adalah seperti berikut;

- (a) **'TL'** (Tidak Lengkap) diberikan dengan kebenaran Dekan kepada pelajar yang tidak dapat menyelesaikan sekurang-kurangnya 50% daripada keperluan kursus atas alasan yang munasabah. Pelajar diberi tempoh melengkapkan tugas tersebut tidak lewat daripada dua (2) minggu selepas peperiksaan akhir semester tersebut untuk mendapat penilaian penuh dan gred.
- (b) **'SM'** (Sedang Maju) diberikan kepada pelajar yang mengikuti sesuatu kerja atau projek yang melebihi satu semester untuk disiapkan. Ia tidak diberi mata penilaian tetapi jam kredit baginya hanya dikira untuk penentuan jam kredit umum bagi sesuatu semester dan bukan untuk keperluan penilaian untuk mendapatkan ijazah. Jam kredit dikira bagi maksud pengiraan jumlah jam kredit setelah gred diperolehi pada semester berikutnya.
- (c) **'AU'** (Audit) diberikan kepada pelajar yang mendaftar dan melengkapkan kursus audit.
- (d) **'TD'** (Tarik Diri) diberikan kepada pelajar yang menarik diri daripada sesuatu kursus.
- (e) **'TP'** (Tangguh Peperiksaan) diberikan kepada pelajar yang diluluskan untuk menangguhkan peperiksaan.
- (f) **'XX'** (Tindakan Tatatertib) diberikan kepada pelajar yang sedang dalam tindakan tatatertib mengenai kesalahan bagi kes-kes kecurangan akademik. Jika disabitkan kesalahan kursus berkenaan diberikan gred F. Jika tidak disabitkan kesalahan gred kursus diberikan berdasarkan markah yang diperolehi.
- (g) **'LC'** diberikan kepada pelajar yang mengikuti sesuatu kursus tetapi kursus berkenaan tidak mempunyai apa-apa nilai gred. Pelajar yang Lulus Cemerlang dalam kursus tersebut diberikan gred LC.
- (h) **'L'** diberikan kepada pelajar yang mengikuti sesuatu kursus tetapi kursus berkenaan tidak mempunyai apa-apa nilai gred. Pelajar yang lulus dalam kursus tersebut diberikan status L.
- (i) **'G'** diberikan kepada pelajar yang mengikuti sesuatu kursus tetapi kursus berkenaan tidak mempunyai apa-apa nilai gred. Pelajar yang gagal dalam kursus tersebut diberikan status G.

9.3 Kod Status Kursus Ulangan

9.3.1 Kod dan takrifan status kursus ulangan adalah seperti berikut;

UG	:	Ulang Gred kali pertama
UG2	:	Ulang Gred kali kedua
UG3	:	Ulang Gred kali ketiga dan seterusnya
UM	:	Ulang Mata Pelajaran kali pertama
UM2	:	Ulang Mata Pelajaran kali kedua
UM3	:	Ulang Mata Pelajaran kali ketiga dan seterusnya
UK	:	Ulangan Khas

9.3.2 Takrifan status kursus ulangan yang diberikan adalah seperti berikut;

- (a) **'UG'** (Ulang Gred) diberikan kepada pelajar yang memohon untuk mengulang suatu kursus bagi tujuan memperbaiki gred iaitu mendapat gred C- ke bawah, kecuali Program Perakaunan.
- (b) **'UG2'** (Ulang Gred) diberikan kepada pelajar yang memohon mengulang semula kursus Ulangan Gred (UG) yang sama dan masih mendapat C- dan ke bawah.
- (c) **'UG3'** (Ulang Gred) diberikan kepada pelajar yang memohon mengulang semula kursus Ulangan Gred (UG2) kerana masih mendapat C- dan ke bawah.

Nota: status UG seterusnya adalah berdasarkan kursus ulangan sehingga mencapai gred lebih baik.

- (d) **'UM'** (Ulang Mata Pelajaran) diberikan kepada pelajar yang gagal (kursus wajib) atau mendapat status SLB (kursus-kursus program Kejuruteraan) dan perlu mengulang kursus tersebut.
- (e) **'UM2'** (Ulang Mata Pelajaran) diberikan kepada pelajar yang gagal atau mendapat status SLB (kursus-kursus program Kejuruteraan) kali kedua.
- (f) **'UM3'** (Ulang Mata Pelajaran) diberikan kepada pelajar yang gagal atau mendapat status SLB (kursus-kursus program Kejuruteraan) kali ketiga.

Nota: status UM seterusnya adalah berdasarkan kursus ulangan sehingga lulus.

- (g) **'UK'** (Ulangan Khas) peperiksaan yang diadakan untuk pelajar tahun akhir bagi kursus yang gagal pada semester akhir untuk tujuan pengijazahan.

9.4 Kod Kredit Untuk Penilaian Gred

9.4.1 Kod dan takrifan kredit dalam penilaian gred adalah seperti berikut;

- KD** : Kredit Daftar
- KC** : Pengecualian Kredit
- KS** : Pengecualian Kursus
- KP** : Pemindahan Kredit
- KM** : Kredit Mansuh
- KL** : Kredit Lulus
- KG** : Kredit Gagal
- KK** : Kredit Kira
- KF** : Kredit Kumulatif

9.4.2 Takrifan kod kredit yang diberikan adalah seperti berikut;

- (a) **'KD'** (Kredit Daftar) adalah dikira berdasarkan jumlah jam kredit kursus yang didaftarkan dan dinilai;
- (b) **'KC'** (Pengecualian Kredit) adalah dikira berdasarkan jam kredit kursus pengecualian kredit;
- (c) **'KS'** (Pengecualian Kursus) : Dibatalkan
- (d) **'KP'** (Pemindahan Kredit) adalah dikira berdasarkan jam kredit kursus pemindahan kredit;
- (e) **'KM'** (Kredit Mansuh) adalah dikira berdasarkan jam kredit;-
 - i. Kursus ulangan (UM/UG) dengan nilai gred yang asal digantikan dengan nilai gred yang baru atau mana yang lebih baik; dan/atau
 - ii. kursus setara;
- (f) **'KL'** (Kredit Lulus) adalah dikira berdasarkan jam kredit kursus yang didaftarkan, dinilai dan LULUS;
- (g) **'KG'** (Kredit Gagal) adalah dikira berdasarkan jam kredit kursus yang didaftarkan, dinilai dan GAGAL;
- (h) **'KK'** (Kredit Kira) adalah dikira berdasarkan jumlah jam kredit kursus yang didaftarkan pada semester semasa, dinilai termasuk kursus pemindahan kredit (KP) kecuali kursus Pengecualian kredit (KC) dan kursus tanpa nilai gred. Kredit ini dikira bagi tujuan pengiraan PNGS;
- (i) **'KF'** (Kredit Kumulatif) adalah dikira berdasarkan jumlah jam kredit kursus yang didaftarkan, dinilai termasuk pemindahan kredit (KP) dengan mengambil kira kursus yang telah diulang disebabkan gagal/SLB dengan menggantikan nilai gred kursus asal kepada nilai gred baru atau yang mana lebih baik kecuali kursus pengecualian kredit dan kursus tanpa nilai gred. Kredit ini dikira bagi tujuan pengiraan PNGK.

BAHAGIAN 10- PURATA NILAI GRED

10.1 Pengiraan PNGK Dan PNGS

- 10.1.1 Semua kursus akan diambil kira bagi menentukan PNGS dan PNGK pelajar.
- 10.1.2 Kursus-kursus yang mendapat gred "E", "F" dan "X" juga diambil kira untuk menentukan PNGS dan PNGK.
- 10.1.3 Penjana PNGK pelajar yang mengulang kursus yang gagal adalah dengan menggantikan nilai gred kursus asal kepada nilai gred baru, yang mana lebih baik, dan hendaklah dibuat tanpa mengubah PNGS bagi semester kursus asal diambil. Perubahan PNGK akan dibuat pada semester semasa kursus ulangan diambil.

10.2 Kaedah Pengiraan Purata Nilai Gred

10.2.1 Pengiraan Purata Nilai PNGS adalah seperti berikut;

$$\text{PNGS} = \frac{\text{Jumlah nilai gred sesuatu semester}}{\text{Jumlah jam kredit bagi semua kursus pada semester semasa}}$$

Takrifan : Jumlah jam kredit bagi semua kursus pada semester semasa adalah berdasarkan Jumlah Kredit Kira (KK)

10.2.2 Pengiraan Purata Nilai PNGK adalah seperti berikut;

$$\text{PNGK} = \frac{\text{Jumlah nilai gred semua semester}}{\text{Jumlah jam kredit terkumpul bagi semua semester}}$$

Takrifan : Jumlah jam kredit terkumpul bagi semua semester adalah berdasarkan Jumlah Kredit Kumulatif (KF)

BAHAGIAN 11- STATUS PENGAJIAN PELAJAR

11.1 Status Pengajian Yang Diberikan Kepada Pelajar

L	:	Lulus dan Teruskan Pengajian
P	:	Tempoh Percubaan
LB	:	Lulus Bersyarat
GB	:	Gagal dan Berhenti

11.2 Lulus

11.2.1 Pelajar diberi status Lulus jika mendapat PNGK 2.00 dan ke atas. Bagi pelajar Program Doktor Perubatan, status Lulus diberikan jika mendapat PNGK 3.00 dan ke atas setiap semester dan mendapat status Lulus dalam Peperiksaan Profesional I dan II.

11.2.2 Pelajar yang diberi status lulus, layak untuk meneruskan pengajiannya.

11.3 Tempoh Percubaan

- 11.3.1 Pelajar yang berada dalam semester pertama, tahun pertama pengajiannya yang mendapat PNGK di bawah 2.00 hendaklah diberi status Tempoh Percubaan.
- 11.3.2 Pelajar semester pertama tahun pertama yang diberi status Tempoh Percubaan, layak meneruskan pengajiannya.
- 11.3.3 Kaedah 11.3 ini tidak terpakai kepada pelajar Program Doktor Perubatan.

11.4 Lulus Bersyarat

- 11.4.1 Pelajar akan diberi status Lulus Bersyarat (LB) jika mendapat PNGK di antara 1.00-1.99 pada mana-mana semester sepanjang pengajiannya tetapi tidak termasuk semester pertama tahun pertama pengajian.
- 11.4.2 Pelajar dibenarkan meneruskan pengajiannya tetapi hanya dibenarkan mendaftar tidak lebih daripada lima belas (15) jam kredit.
- 11.4.3 Walau apa pun ketetapan dalam subkaedah 11.4.2, Dekan boleh mempertimbangkan pelajar untuk mengambil lebih daripada lima belas (15) jam kredit. Walau bagaimanapun, jumlah jam kredit secara keseluruhan yang diambil oleh pelajar pada semester berkenaan hendaklah tidak melebihi lapan belas (18) jam kredit.
- 11.4.4 Kaedah 11.4 ini tidak terpakai kepada pelajar Program Doktor Perubatan.

11.5 Gagal Dan Berhenti

- 11.5.1 Pelajar akan diberikan status Gagal dan Berhenti (GB) jika—
 - (a) mendapat PNGK di bawah 2.00 pada dua (2) semester berturut-turut (semester aktif) walaupun pelajar menanggung atau digantung pengajian di antara dua (2) semester berkenaan.
 - (b) mendapat PNGK kurang daripada 1.00 pada mana-mana semester pengajiannya tidak termasuk semester pertama tahun pertama;
 - (c) bagi pelajar program perubatan, ia mendapat PNGK di bawah 2.50 tidak termasuk semester pertama pengajian.
- 11.5.2 Pelajar yang mendapat status Gagal dan Berhenti akan hilang status dan terhenti sebagai seorang pelajar.
- 11.5.3 Pelajar program Doktor Perubatan yang mendapat PNGK di antara 2.50 dan 2.99 perlu untuk mengulang tahun dan sekiranya masih gagal mendapat sekurang-kurangnya PNGK 3.00 akan diberikan status gagal dan diberhentikan.

- 11.5.4 Pelajar Program Doktor Perubatan akan diberi status gagal dan diberhentikan jika gagal Peperiksaan Profesional 1 selepas 2 kali mengulang.

11.6 Tarik Diri Dan Diberhentikan Dari Pengajian

- 11.6.1 Pelajar akan diberi status tarik diri dan diberhentikan dari pengajian jika-
- (a) tidak dapat menghabiskan pengajiannya dalam tempoh pengajian yang ditetapkan.
 - (b) tidak mendaftar dalam 2 semester berturut-turut tanpa kebenaran bertulis daripada Universiti.
 - (c) menarik diri daripada meneruskan pengajiannya.
 - (d) dibuang dari Universiti atas tindakan tatatertib.

11.7 Rayuan Meneruskan Pengajian

- 11.7.1 Pelajar yang mendapat status Gagal dan Berhenti mengikut subkaedah 11.5.1 dan pelajar yang hilang status mengikut perenggan 2.2.4(b) boleh mengemukakan rayuan kepada Senat mengikut syarat-syarat berikut:
- (a) rayuan dibenarkan sekali sahaja sepanjang pengajian;
 - (b) pelajar hendaklah membayar yuran pemprosesan sebanyak RM100.00 yang ditetapkan oleh Universiti;
 - (c) rayuan dikemukakan dalam tempoh satu (1) semester selepas tarikh keputusan status Gagal dan Berhenti dan Jatuh Status dikeluarkan;
 - (d) prestasi keseluruhan pelajar dalam program pengajiannya adalah memperoleh PNGK sekurang-kurangnya 1.80.
- 11.7.2 Dekan, setelah menerima rayuan berkenaan hendaklah membawa rayuan itu kepada Jawatankuasa Akademik peringkat Fakulti/Pusat sebelum dikemukakan untuk pertimbangan Senat.
- 11.7.3 Senat boleh dalam mempertimbangkan rayuan seseorang pelajar yang mendapat status Gagal dan Berhenti dengan-
- (a) membenarkan pelajar untuk meneruskan pengajian, pelajar itu hendaklah mendaftar pada semester berikutnya dan bukan pada semester di mana rayuan dikemukakan. Walau bagaimanapun, semester di mana rayuan dikemukakan itu hendaklah tidak diambil kira sebagai sebahagian daripada pengiraan tempoh pengajian maksimum dan dianggap Cuti Khas;

- (b) membenarkan pelajar itu untuk meneruskan pengajian sama ada kekal dalam Program/Fakulti/Pusat yang sama atau perlu bertukar ke Program/Fakulti/Pusat lain yang ditentukan oleh Senat; atau
 - (c) menolak rayuan itu.
- 11.7.4 Pelajar boleh memohon pemindahan kredit jika bertukar ke Program/Fakulti/Pusat yang lain tertakluk dengan Peraturan/Garis Panduan yang berkenaan.
- 11.7.5 Keputusan Senat di bawah subkaedah 11.7.3 adalah muktamad dan tidak boleh dirayu semula.

BAHAGIAN 12 - PENGURNIAAN AKADEMIK

12.1 Syarat Pengurniaan Ijazah Sarjana Muda, Ijazah Doktor Perubatan dan Diploma

- 12.1.1 Pelajar mestilah memenuhi semua syarat dan keperluan Universiti seperti berikut untuk dikurniakan Ijazah Sarjana Muda dengan Kepujian dan Ijazah Doktor Perubatan.
- (a) lulus semua kursus dan melengkapi jumlah jam kredit yang ditetapkan mengikut keperluan Fakulti/Pusat yang telah diluluskan oleh Senat dalam tempoh yang ditetapkan;
 - (b) mencapai PNGK sekurang-kurangnya 2.00;
 - (c) menyempurnakan tempoh minimum yang ditetapkan bagi program pengajiannya;
 - (d) lulus MUET sekurang-kurangnya Band 3 atau purata Gred C dalam kursus Bahasa Inggeris sahaja bagi pelajar yang semasa kemasukannya ke Universiti hanya mendapat MUET Band 1 dan 2; dan
 - (e) bagi pelajar Program Doktor Perubatan, status lulus diberikan jika mendapat PNGK 3.00 dan ke atas pada setiap semester dan mendapat status Lulus dalam peperiksaan professional I dan II; dan
 - (f) diperakukan oleh Senat.
- 12.1.2 Pelajar mestilah memenuhi semua syarat dan keperluan Universiti seperti berikut untuk dikurniakan Diploma:
- (a) lulus semua kursus dan melengkapi jumlah jam kredit yang ditetapkan mengikut keperluan Fakulti/Pusat yang telah diluluskan oleh Senat dalam tempoh yang ditetapkan; dan
 - (b) mencapai PNGK sekurang-kurangnya 2.00; dan

- (c) menyempurnakan tempoh minimum yang ditetapkan bagi program pengajiannya; dan
- (e) diperakukan oleh Senat.

12.2 Penganugerahan Akademik Secara Aegrotat dan Anumerta

12.2.1 Bagi maksud kaedah ini -

- (a) Penganugerahan akademik secara aegrotat (*Compassionate Award*) bermaksud pemberian status tamat dan penganugerahan akademik tanpa pengkelasan kepada pelajar yang hilang keupayaan secara kekal.
- (b) Penganugerahan akademik secara anumerta (*Posthumous Award*) bermaksud pemberian status tamat dan penganugerahan akademik tanpa pengkelasan kepada seorang pelajar yang telah meninggal dunia.

12.2.2 Pelajar boleh diberi status tamat secara Aegrotat atau Anumerta (TA) tertakluk dengan syarat-syarat berikut;

- (a) Berstatus 'Lulus' pada semester terakhir sebelum kematian atau hilang upaya secara kekal; dan
- (b) Telah lulus sekurang-kurangnya 75% daripada jumlah kredit keseluruhan program pengajian.

12.2.3 Senat boleh memberikan pengecualian terhadap syarat-syarat yang dinyatakan pada subkaedah 12.2.2.

12.3 Pengurniaan Akademik

12.3.1 Pelajar yang layak dikurniakan Ijazah Sarjana Muda dengan Kepujian diberikan taraf pencapaian akademik mengikut kelas seperti berikut:

PNGK	KELAS
3.67 - 4.00	Kelas Satu
3.00 - 3.66	Kelas Dua : I
2.00 - 2.99	Kelas Dua : II

12.3.2 Subkaedah 12.3.1 tidak terpakai kepada pelajar Program Doktor Perubatan dan pelajar program Doktor Perubatan layak dikurniakan Ijazah Doktor Perubatan.

12.3.3 Pelajar yang layak dikurniakan Diploma dengan memenuhi syarat-syarat berikut:

- (a) Mencapai PNGK sekurang-kurangnya 2.00;
- (b) Lulus semua kursus yang dikehendaki dalam program pengajian;
- (c) Memenuhi syarat dan keperluan universiti; dan
- (d) Diperakukan oleh Senat.

BAHAGIAN 13- PERUNTUKAN PENGECUALIAN DAN PERALIHAN

13.1 Tafsiran

13.1.1 Dalam Bahagian ini-

“Peraturan yang dimansuhkan” ertinya Peraturan Pengajian Prasiswazah yang dimansuhkan di bawah subkaedah 1.2.1.

“tarikh yang ditetapkan” ertinya tarikh kaedah ini mula berkuat kuasa.

13.2 Kesahan Tindakan Oleh Universiti

13.2.1 Apa-apa kelulusan dan tindakan Senat di bawah Peraturan yang dimansuhkan hendaklah, pada tarikh yang ditetapkan disifatkan telah dibuat di bawah kaedah ini dan terus berkuat kuasa dan mempunyai kesan.

13.3 Hak, Dsb. Pihak Berkuasa Dan Pegawai Universiti Tidak Terjejas

13.3.1 Segala hak, keistimewaan, tanggungan, kewajipan dan obligasi Pihak Berkuasa dan Pegawai Universiti di bawah Peraturan yang dimansuhkan hendaklah, pada tarikh yang ditetapkan, turun kepada dan disifatkan sebagai hak, keistimewaan, tanggungan, kewajipan dan obligasi Pihak Berkuasa dan Pegawai Universiti di bawah kaedah ini.

13.3.2 Segala aku janji yang diberikan oleh, dan perkara yang belum selesai di hadapan Pihak Berkuasa dan Pegawai Universiti di bawah Peraturan yang dimansuhkan hendaklah, pada tarikh yang ditetapkan, dijalankan oleh atau diteruskan di hadapan, mengikut mana-mana yang berkenaan, Pihak Berkuasa dan Pegawai Universiti di bawah kaedah ini.

13.3.3 Segala tanggungan sedia ada yang dilakukan oleh atau bagi pihak atau bagi maksud Pihak Berkuasa dan Pegawai Universiti di bawah Peraturan yang dimansuhkan hendaklah, pada tarikh yang ditetapkan, dikuatkuasakan terhadap Pihak Berkuasa dan Pegawai Universiti di bawah kaedah ini.

13.4 Kuasa Yang Diwakilkan

13.4.1 Segala kuasa yang diwakilkan di bawah Peraturan yang dimansuhkan hendaklah, pada tarikh yang ditetapkan, setakat yang perwakilan itu selaras dengan kaedah ini, disifatkan telah diwakilkan di bawah kaedah ini.

13.5 Kecualian Peraturan, Dsb.

13.5.1 Semua peraturan, perintah, notis, borang dan surat diberi kuasa yang dikeluarkan atau dibuat oleh Pihak Berkuasa dan Pegawai Universiti sebelum tarikh yang ditetapkan hendaklah terus berkuat kuasa setakat yang Peraturan, perintah, notis, borang dan surat diberi kuasa selaras dengan, atau sehingga diganti atau dibatalkan oleh, peruntukan ini.

13.6 Pelajar Universiti

- 13.6.1 Pelajar yang sebaik sahaja sebelum tarikh yang ditetapkan telah diterima masuk untuk mengikuti kursus pengajian di Universiti di bawah Peraturan yang dimansuhkan dan, pada tarikh yang ditetapkan masih lagi mengikuti kursus pengajian hendaklah pada tarikh yang ditetapkan, disifatkan telah diterima masuk di bawah kaedah ini.

BAHAGIAN 14– AM

- 14.1 Kaedah ini dan semua tafsiran mengenainya yang dibuat oleh Senat akan berkuat kuasa serta merta.
- 14.2 Sebarang garis panduan, manual dan kaedah pelaksanaan selanjutnya boleh dibuat di bawah mana-mana peruntukan kaedah ini dan hendaklah dipatuhi.
- 14.3 Walau bagaimanapun, Senat berhak untuk mengubahnya dari masa ke semasa apabila keadaan memerlukan.
- 14.4 Senat mempunyai kuasa membenarkan apa-apa pengecualian yang difikirkan sesuai daripada kehendak-kehendak Kaedah ini dari semasa ke semasa.

JADUAL 1
(SUBKAEDAH 3.2.1)

Bil	Program	Tempoh Pengajian Yang Ditetapkan	Keterangan
1.	Program Diploma (Sepenuh Masa)	Lima (5) sehingga enam (6) semester.	
2.	Program Sarjana Muda (Sepenuh Masa)	Enam (6) semester sehingga lapan (8) semester bagi program tiga (3) tahun.	
		Enam (6) semester sehingga sepuluh (10) semester bagi program tiga (3) tahun.	Hanya Terpakai Bagi Program Tiga (3) Tahun di: (a) Fakulti Perniagaan, Ekonomi dan Perakaunan (b) Fakulti Kemanusiaan, Seni dan Warisan
		Lapan (8) semester sehingga dua belas (12) semester bagi program empat (4) tahun.	
		Lapan (8) semester sehingga empat belas (14) semester bagi program empat (4) tahun.	Hanya Terpakai Bagi Program Psikologi Kaunseling di Fakulti Psikologi dan Pendidikan
		Lima (5) sehingga tujuh (7) tahun	Program Doktor Perubatan di Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan
3.	Bagi lepasan Diploma	Tempoh pengajian minimum adalah lima (5) semester	
4.	Program Diploma/Sarjana Muda (Luar Kampus)	Tidak melebihi enam belas (16) semester	

JADUAL 2

(SUBKAEDAH 9.1.3)

FAKULTI KEJURUTERAAN

- i. Gred dan nilai gred yang diberikan kepada sesuatu kursus bagi program Sarjana Muda Kejuruteraan adalah seperti berikut:

MARKAH	GRED	NILAI GRED	STATUS
80-100	A	4.00	Cemerlang
75-79	A-	3.67	
70-74	B+	3.33	Kepujian
65-69	B	3.00	
60-64	B-	2.67	
55-59	C+	2.33	Lulus
50-54	C	2.00	
45-49	C-	1.67	
40-44	D+	1.33	Subjek Lulus Bersyarat
35-39	D	1.00	
0-34	E	0.00	Gagal
-	F	0.00	

- ii. Pelajar yang mendapat status Subjek Lulus Bersyarat (SLB) dan Gagal dikehendaki mengulang kursus-kursus tersebut.
- iii. Jadual markah dan status bagi Latihan Industri bagi program Kejuruteraan adalah seperti berikut:

- a. Status Penilaian adalah seperti berikut:

Bil	Markah	Status
1	90-100	Lulus Cemerlang
2	50-89	Lulus
3	0-49	Gagal

- b. Elemen penilaian adalah seperti berikut:

Bil	Markah	Keterangan
1	Lulus Cemerlang	Markah 90% dan keatas i. Laporan prestasi yang cemerlang daripada Penyelia Industri dan Penilai Akademik ii. Menghantar Buku Log Harian kepada Penyelia Industri untuk semakan dan ditandatangani. iii. Penghantaran Laporan Teknikal dan Buku Log Harian kepada Penilai Akademik.
2	Lulus	Markah 50%-89% i. Laporan prestasi yang memuaskan daripada Penyelia Industri dan Penilai Akademik ii. Menghantar Buku Log Harian kepada Penyelia Industri untuk semakan dan ditandatangani. iii. Penghantaran Laporan Teknikal dan Buku Log Harian

Bil	Markah	Keterangan
		kepada Penilai Akademik.
3	Gagal	Markah Gagal 49% ke bawah i. Gagal melapor diri ke Organisasi semasa tempoh Latihan Industri. ii. Laporan prestasi yang tidak memuaskan daripada Penyelia Industri. iii. Tidak menghantar Laporan Teknikal kepada Penyelia Industri dan Penyelia Akademik. iv. Tidak menjalani tempoh Latihan Industri yang dikehendaki. v. Tidak mendapat kelulusan Penyelia Industri atau Penilai Akademik atas sebab-sebab tertentu.

- iv. Gred dan nilai gred yang diberikan kepada sesuatu kursus bagi **program Diploma Kejuruteraan** adalah seperti berikut:

MARKAH	GRED	NILAI GRED	STATUS
80-100	A	4.00	Cemerlang
75-79	A-	3.67	
70-74	B+	3.33	Kepujian
65-69	B	3.00	
60-64	B-	2.67	
55-59	C+	2.33	Lulus
50-54	C	2.00	
45-49	C-	1.67	
40-44	D+	1.33	Subjek Lulus Bersyarat
35-39	D	1.00	
0-34	E	0.00	Gagal
-	F	0.00	

FAKULTI KOMPUTERAN DAN INFORMATIK

- i. Jadual markah dan status bagi Latihan Industri bagi dua (2) program iaitu HC00 dan HC05 sehingga pengambilan kohort Sesi pengajian 2015/2016 adalah seperti berikut:

- a. Status Penilaian adalah seperti berikut:

Bil	Markah	Status
1	90-100	Lulus Cemerlang
2	50-89	Lulus
3	0-49	Gagal

- b. Elemen penilaian adalah seperti berikut:

Bil	Markah	Keterangan
1	Lulus Cemerlang	Markah 90% dan keatas i. Laporan prestasi yang cemerlang daripada Penyelia Industri dan Penilai Akademik ii. Menghantar Buku Log Harian kepada Penyelia Industri untuk semakan dan ditandatangani.

Bil	Markah	Keterangan
		iii. Penghantaran Laporan Teknikal dan Buku Log Harian kepada Penilai Akademik.
2	Lulus	Markah 50%-89% i. Laporan prestasi yang memuaskan daripada Penyelia Industri dan Penilai Akademik ii. Menghantar Buku Log Harian kepada Penyelia Industri untuk semakan dan ditandatangani. iii. Penghantaran Laporan Teknikal dan Buku Log Harian kepada Penilai Akademik.
3	Gagal	Markah Gagal 49% ke bawah i. Gagal melapor diri ke Organisasi semasa tempoh Latihan Industri. ii. Laporan prestasi yang tidak memuaskan daripada Penyelia Industri. iii. Tidak menghantar Laporan Teknikal kepada Penyelia Industri dan Penyelia Akademik. iv. Tidak menjalani tempoh Latihan Industri yang dikehendaki. v. Tidak mendapat kelulusan Penyelia Industri atau Penilai Akademik atas sebab-sebab tertentu.

FAKULTI PERNIAGAAN, EKONOMI DAN PERAKAUNAN

- i. Gred dan nilai gred yang diberikan kepada sesuatu kursus bagi program Perakaunan (Kursus dengan Kod BP) adalah seperti berikut:

MARKAH	GRED	NILAI GRED	STATUS
80-100	A	4.00	Cemerlang
75-79	A-	3.67	
70-74	B+	3.33	Kepujian
65-69	B	3.00	
60-64	B-	2.67	
55-59	C+	2.33	Lulus
50-54	C	2.00	
45-49	C-	1.67	Gagal
40-44	D+	1.33	
35-39	D	1.00	
0-34	E	0.00	
-	F	0.00	

- ii. Gred dan nilai gred yang peruntukan dalam Jadual di atas adalah khusus bagi Kursus Teras program Perakaunan dan hanya terpakai kepada pelajar yang pengkhususan utamanya ialah program Perakaunan.

FAKULTI PERUBATAN DAN SAINS KESIHATAN

- i. Gred dan nilai gred yang diberikan kepada sesuatu kursus bagi program Doktor Perubatan untuk peperiksaan akhir semester dan peperiksaan penempatan klinikal adalah seperti berikut:

MARKAH	GRED	NILAI GRED	STATUS
80 - 100	A	4.00	Lulus Cemerlang
75 - 79	A-	3.67	
70 - 74	B+	3.33	Lulus
65 - 69	B	3.00	
60 - 64	B-	2.67	Gagal
55 - 59	C+	2.33	
50 - 54	C	2.00	
45 - 49	C-	1.67	
40 - 44	D+	1.33	
35 - 39	D	1.00	
0 - 34	E	0.00	

- ii. Gred dan nilai gred yang diberikan kepada peperiksaan Profesional I dan Profesional II bagi program Doktor Perubatan adalah seperti berikut:

MARKAH	GRED	NILAI GRED	STATUS
80 - 100	A	4.00	Lulus Cemerlang
75 - 79	A-	3.67	
70 - 74	B+	3.33	Kepujian
65 - 69	B	3.00	
60 - 64	B-	2.67	Lulus
55 - 59	C+	2.33	
50 - 54	C	2.00	
45 - 49	C-	1.67	Gagal
40 - 44	D+	1.33	
35 - 39	D	1.00	
0 - 34	E	0.00	

- iii. Gred dan nilai gred yang diberikan kepada sesuatu kursus bagi program **Diploma Kejururawatan** adalah seperti berikut:

MARKAH	GRED	NILAI GRED	STATUS
80 - 100	A	4.00	Lulus Cemerlang
75 - 79	A-	3.67	
70 - 74	B+	3.33	Kepujian
65 - 69	B	3.00	
60 - 64	B-	2.67	Lulus
55 - 59	C+	2.33	
50 - 54	C	2.00	
45 - 49	C-	1.67	Gagal

MARKAH	GRED	NILAI GRED	STATUS
40 - 44	D+	1.33	
35 - 39	D	1.00	
0 - 34	E	0.00	

LAMPIRAN 1

(SUBKAEDAH 2.1.1)

Syarat Kemasukan Program Prasiswazah

Calon yang ingin mengikuti program pengajian Ijazah Doktor Perubatan di Universiti Malaysia Sabah hendaklah memenuhi syarat-syarat berikut :

A. KELAYAKAN MINIMUM MATRIKULASI/ ASASI/ STPM

Mendapat sekurang-kurangnya **Gred B+ (3.33)** pada peringkat Matrikulasi/ Asasi Sains dalam mata pelajaran berikut:

- Chemistry
- Biology

Dan

Mendapat sekurang-kurangnya **Gred B (3.00)** pada peringkat Matrikulasi/ Asasi Sains dalam mata pelajaran berikut:

- Physics/ Mathematics (M) / Mathematics (T)

Dan

Mendapat sekurang-kurangnya **Gred B** pada peringkat SPM dalam mata pelajaran berikut:

- Biology
- Chemistry
- Physics
- Mathematics / Additional Mathematics
- Satu mata pelajaran yang lain

Dan

Mendapat sekurang-kurangnya **Kepujian (Gred C)** pada peringkat SPM dalam mata pelajaran berikut:

- Bahasa Inggeris

Dan

Mendapat sekurang-kurangnya **Tahap 3 (Band 3)** dalam **Malaysian University English Test (MUET)**

Dan

Lulus ujian dan temuduga yang ditetapkan oleh Universiti.

ATAU

B. SYARAT KHAS PROGRAM DIPLOMA/ A-LEVEL/ INTERNATIONAL BACCALAUREATE (IB)

Memenuhi syarat kelayakan minima seperti yang ditetapkan oleh Majlis Perubatan Malaysia MMC (2013) iaitu:

Memiliki **International Baccalaureate (IB)** dengan mencapai skor minima **30 mata** dalam **2 subjek Sains atau subjek Matematik pada Higher Level (HL)** dan **satu subjek Sains pada Standard Level (SL)**;

Dan

Memperolehi sekurang-kurangnya **skor 4** dalam

- Biology dan
- Chemistry dan
- Physics / Mathematics / Additional Mathematics

Atau

Memiliki kelayakan General Certificate of Education GCE **A-Level** dengan mendapat sekurang-kurangnya Gred BBB, ABC dan AAC dalam tiga (3) mata pelajaran berikut :

- Biology
- Chemistry
- Physics / Mathematics

Dan

Mendapat sekurang-kurangnya Gred B pada peringkat SPM dalam mata pelajaran berikut :

- Biology
- Chemistry
- Physics
- Mathematics / Additional Mathematics
- Satu mata pelajaran lain

Dan

Mendapat sekurang-kurangnya Kepujian (Gred C) pada peringkat SPM dalam mata pelajaran berikut :

- Bahasa Inggeris

Dan

Mendapat sekurang-kurangnya Tahap 3 (Band 3) dalam Malaysian University English Test (MUET)

Dan

Lulus ujian dan temuduga yang ditetapkan oleh Fakulti.

LAMPIRAN 2

(SUBKAEDAH 2.1.1)

Syarat Kemasukan Program Diploma Kejururawatan
Permohonan terbuka kepada Warganegara Malaysia sahaja berumur sekurang-kurangnya 17 tahun pada tarikh permohonan dan memenuhi syarat seperti berikut:

Syarat Am

Lulus Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) / Setaraf dengan mendapat sekurang-kurangnya **Lima (5) kepujian** atau yang setaraf dengannya.

Syarat Khas Program

Wajib mendapat **kredit** dalam matapelajaran berikut:

- **Bahasa Melayu/Bahasa Malaysia** peringkat SPM/Setaraf;
- **Mathematics** (Additional Mathematics atau Moden atau Elementari); dan

Kepujian dalam SATU matapelajaran berikut:

- Sains Am
- Biology
- Chemistry dan lulus Biology
- Physics dan lulus Biology; dan

Mendapat sekurang-kurangnya 2 lagi **kredit** bagi subjek yang lain; dan

Lulus Bahasa Inggeris (keutamaan kepada calon yang mendapat kredit Bahasa Inggeris)

Syarat Tambahan

- Terbuka kepada calon lelaki dan wanita;
- Mempunyai kesihatan fizikal dan mental yang baik serta tidak mengalami kecacatan yang boleh menyebabkan calon-calon tidak sesuai menjalankan tugas sebagai Jururawat selepas tamat latihan ; **DAN**

Lulus ujian tapisan serta temuduga yang telah ditetapkan oleh Universiti.



DIKELUARKAN OLEH:

**BAHAGIAN PERKHIDMATAN AKADEMIK
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH
JALAN UMS, 88400
KOTA KINABALU, SABAH**

bpa.ums.edu.my