

JAWATAN KOSONG

UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS adalah sebuah Universiti Awam yang ditubuhkan di bawah Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 ingin mempelawa individu yang berkelayakan dan memenuhi kriteria untuk memohon jawatan seperti butiran berikut:

1.0 BUTIRAN JAWATAN

- 1.1 Jawatan : Pendaftar
- 1.2 Gred : Gred Khas C (VU7)
- 1.3 Jadual Gaji Min – Mak : RM 7,990.00 – RM 22,040.00
- (Penetapan gaji, honorarium dan elaun khas pentadbiran atau lain-lain yang lebih tinggi adalah tertakluk kepada keputusan Lembaga Pengarah Universiti (LPU) berdasarkan peraturan yang sedang berkuat kuasa)
- 1.4 Taraf Jawatan : Tetap /Peminjaman /Perkhidmatan Kontrak
- 1.5 Tempoh Lantikan : Satu (1) hingga tiga (3) tahun perkhidmatan bagi Lantikan (Tertakluk kepada keputusan Lembaga Pengarah Universiti)

1.6 Syarat Kelayakan

- i. Warganegara Malaysia
- ii. Memiliki Ijazah Sarjana Muda yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
- iii. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia (SPM); dan

- iv. Mempunyai pengalaman luas dalam bidang pengurusan dan pentadbiran sekurang-kurangnya 10 tahun.
- v. Telah disahkan dalam perkhidmatan;
- vi. Telah membuat pengisytiharan harta;
- vii. Lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- viii. Bebas dari hukuman tatatertib;
- ix. Bebas dari disenaraikan sebagai peminjam tegar; dan
- x. Diperakukan oleh Ketua Jabatan.

1.7 Bidang Tugas

Melaksanakan tugas sebagai Pendaftar seperti yang diperuntukkan dalam Perlembagaan dan Statut UPSI.

1.8 Kriteria Umum

1.8.1 Pengalaman

Pernah mengetuai Jabatan/ Bahagian penting di mana-mana Universiti Awam.

1.8.2 Kecemerlangan Akademik

Mempunyai kelayakan di peringkat Ijazah Lanjutan adalah satu kelebihan. Dihormati oleh rakan sejawat serta memiliki rekod prestasi yang cemerlang dalam aspek pengurusan dan penyampaian perkhidmatan professional.

1.8.3 Kebolehan Memimpin dan Mengurus

Mempunyai keupayaan kepimpinan interpersonal yang berkesan, berfikiran strategik dengan visi dan misi yang selari dengan matlamat UPSI serta berupaya menggerakkan warga kampus ke arah budaya kerja yang cemerlang.

1.8.4 Reputasi

Menjadi contoh kepada semua peringkat staf, selain memiliki pengalaman dan rekod perkhidmatan yang bersih serta disanjung baik dan dihormati dalam dan luar kampus.

1.8.5 Kemahiran Komunikasi dan *Interpersonal*

Mempunyai kemahiran komunikasi dan *interpersonal* yang mantap dalam mentadbir pelbagai lapisan komuniti kampus yang berbilang bangsa dan budaya.

1.8.6 Personaliti

Seseorang yang berwibawa, berkarisma, bersahsiah tinggi, *team player*, berpandangan jauh, proaktif, dinamik, bertanggungjawab, beretika, berintegriti, patriotik dan bermotivasi tinggi.

1.9 Kriteria Khusus

1.9.1 Kecemerlangan Pengurusan

Berorientasikan Pencapaian – Mempunyai komitmen yang tinggi ke arah peningkatan hasil kerja keseluruhan melalui kecekapan dalam mengurus dan mengelola sumber-sumber yang diperuntukan dengan berkesan bagi mencapai matlamat dan objektif organisasi.

Pengurusan Kakitangan – Berkebolehan menambahbaik strategi sumber manusia untuk membangunkan kapasiti tenaga kerja dalam memenuhi keperluan semasa dan akan datang serta menyediakan hala tuju jelas untuk mencapai jangkauan.

Pengurusan Kewangan – Mengurus sumber kewangan dengan telus dan mencapai nilai untuk wang dan hasil yang optimum.

Pengurusan Perubahan dan Risiko – Berusaha menguruskan perubahan dalam organisasi secara berkesan dengan menggunakan segala sumber dan keupayaan sedia ada. Berusaha mengurangkan risiko dalam setiap hasil kerja yang dilaksanakan melalui aktiviti pengurusan risiko.

1.9.2 Pemikiran Strategik

Berkebolehan mengenalpasti, menjangka dan menganalisis isu dan masalah serta boleh mengatur strategi penyelesaian secara jangka masa panjang dan pendek dengan berkesan.

Berkebolehan menjangka situasi dari pelbagai dimensi serta berkeupayaan mengambil tindakan dan membuat keputusan mengikut keutamaan, berpandangan jauh dan melihat isu dari perspektif yang luas dan menyeluruh.

Berkemahiran dalam merancang dan membangunkan Pelan Strategik Organisasi serta mentafsirkannya sehingga ke peringkat pelaksanaan.

1.9.3 Kepimpinan Berteraskan Nilai dan Etika

Memiliki dan mempraktikkan nilai dan etika yang tinggi dalam setiap tindakan serta menggalakkan prinsip ketelusan, keadilan, integriti dan profesionalisme dalam pengurusan organisasi secara keseluruhan.

Menegakkan prinsip-prinsip kepimpinan yang baik termasuk bersikap anti rasuah, berdisiplin tinggi dan sentiasa mempamerkan komitmen yang tinggi.

Membina dan menggalakkan persekitaran kerja yang sihat dan selamat serta bebas daripada gangguan diskriminasi.

1.9.4 Berkepakaran dalam membudayakan idea kreativiti dan inovasi dalam pentadbiran

Berkebolehan mencetus idea-idea baharu dan meningkatkan usaha untuk mentransformasikan organisasi ke arah penyampaian perkhidmatan yang lebih berkesan berdasarkan peraturan-peraturan dan undang-undang yang sedang berkuatkuasa.

1.9.5 Memiliki jaringan hubungan yang luas

Mengoptimumkan sumber-sumber organisasi untuk memenuhi perkongsian strategik dari segi maklumat, idea, pengetahuan dan kepakaran dengan pelbagai pihak untuk faedah dan kepentingan organisasi.

2.0 CARA MEMOHON

2.1 Calon yang berminat hendaklah memohon melalui permohonan atas talian dan memuat naik dokumen-dokumen yang diperlukan mengikut proses seperti berikut:

- a) Layari pautan berikut : <https://ilead.upsi.edu.my/>
- b) Daftar sebagai pengguna akaun;
- c) Lengkapkan maklumat yang diperlukan beserta lampiran yang bersesuaian;
- d) Klik *SUBMIT*

- 2.2 Sebarang pertanyaan sila hubungi:
En. Nazar Mohd Zahidi bin Mohd Azahar
Ketua
Bahagian Governan
Jabatan Pendaftar
Universiti Pendidikan Sultan Idris
No. Tel: 05-450 6679/ 6613/ 6565
E-mel: governan@upsi.edu.my
- 2.3 Hanya calon yang layak selepas tapisan sahaja yang akan dipanggil untuk ditemu bual. Segala perbelanjaan berhubung dengan permohonan/ temu bual jawatan ini tidak akan ditanggung oleh UPSI. Permohonan yang tidak menerima jawapan dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh iklan jawatan ditutup hendaklah dianggap tidak berjaya.
- 2.4 Tarikh tutup permohonan ialah pada **16 Februari 2026 (Rabu)**.