



**CURRICULUM VITAE (CV) KEPIMPINAN
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**



A. MAKLUMAT PERIBADI

1. NAMA PENUH	:	
2. TARIKH LAHIR & UMUR	:	
3. TEMPAT LAHIR	:	
4. NOMBOR KAD PENGENALAN	:	
5. NO. TELEFON	:	
6. EMEL	:	

B. MAKLUMAT PERJAWATAN

1. JAWATAN DAN GRED HAKIKI	:	
2. STATUS (TETAP/KONTRAK/ PEMINJAMAN)	:	
3. JABATAN/ PUSAT TANGGUNGJAWAB	:	
4. MAJIKAN	:	
5. TARIKH MULA KHIDMAT	:	
6. TARIKH PERSARAAN WAJIB	:	
7. JAWATAN SANDANG KINI <i>(Pentadbiran atau lain-lain sekiranya ada)</i>	:	

C. KELAYAKAN AKADEMIK

BIL	PERINGKAT PENGAJIAN	BIDANG PENGKHUSUSAN	TAHUN	INSTITUSI
1.	Ph.D			
2.	Sarjana			
3.	Sarjana Muda			
4.	<i>Executive Training etc</i>			

D. KEWIBAWAAN AKADEMIK

1. BIDANG KEPAKARAN DAN PENGKHUSUSAN

BIDANG KEPAKARAN	BIDANG PENGKHUSUSAN

E. LAPORAN PENILAIAN PRESTASI TAHUNAN (LNPT)

(bagi tiga (3) tahun terkini sahaja)

BIL	TAHUN	MARKAH
1.	2025	
2.	2024	
3.	2023	

F. MISI DAN VISI SEBAGAI NAIB CANSELOR UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

(Perlu mengemukakan Perancangan Jangka Masa Pendek dan Panjang sebagai Lampiran)

Area	Misi dan Visi

G. PERANCANGAN PEMBANGUNAN DAN KEBAJIKAN PELAJAR

Area	Misi dan Visi

CARA MEMOHON

- 1) Permohonan boleh dibuat dengan mengisi borang ini dan mengemukakan *Curriculum Vitae* (CV) yang lengkap termasuk pengalaman, kepimpinan dan pencapaian.
- 2) Kertas cadangan dan pencapaian semasa serta ringkasan mengenai wawasan dan perancangan jangka pendek dan jangka panjang jika dilantik.
- 3) Semua permohonan hendaklah dihantar secara fizikal dan digital selewat-lewatnya pada **23 April 2026 (Khamis)** di alamat berikut:

Dokumen Fizikal : Bahagian Governan dan Integriti
Aras 4, Bangunan Canselori Putra
Universiti Putra Malaysia
43400 UPM SERDANG
SELANGOR.
(u.p: En. Azizi bin Ismail)

Dokumen Digital : idasu@upm.edu.my / kb_bgi@upm.edu.my
Telefon: 03-9769 6943

- 4) Permohonan yang lengkap dan lulus di peringkat saringan sahaja akan dipanggil temuduga.