

IKLAN JAWATAN PENOLONG NAIB CANSOLOR (JARINGAN INDUSTRI DAN MASYARAKAT)

UNIVERSITI MALAYSIA SABAH merupakan sebuah Universiti Awam di Malaysia yang ditubuhkan di bawah Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 ingin mempelawa **Kakitangan Universiti Malaysia Sabah** yang berkelayakan untuk mengisi jawatan berikut:

1.0 BUTIRAN JAWATAN

- | | | | |
|-----|--------------------------------------|---|--|
| 1.1 | Jawatan | : | Penolong Naib Canselor (Jaringan Industri Dan Masyarakat) |
| 1.2 | Tempoh Lantikan | : | Tidak melebihi tiga (3) tahun bagi setiap lantikan (tertakluk kepada keputusan pihak pengurusan universiti) |
| 1.3 | Kelayakan | : | Sekurang-kurangnya memegang jawatan Profesor Madya Gred 14 dengan kelayakan Ijazah Doktor Falsafah (PhD) |
| 1.4 | Hierarki dalam Organisasi Universiti | : | Melapor terus kepada Naib Canselor |
| 1.5 | Elaun dan Kemudahan | : | i. Elaun Bulanan RM1,200.00 sebulan
ii. Elaun Telefon RM350.00 sebulan
iii. Elaun Gantian Kenderaan RM800.00 sebulan |

2.0 KRITERIA PEMILIHAN DAN SKOP TANGGUNGJAWAB

- | | | | |
|-----|--------------------|---|---|
| 2.1 | Kriteria Pemilihan | : | a) Kecemerlangan Akademik
Mempunyai kelayakan PhD, mendapat <i>command of respect</i> dari kalangan rakan sejawat, mempunyai rekod cemerlang dalam penyelidikan, penerbitan jurnal berwasit antarabangsa, inovasi dalam pengajaran dan kecemerlangan dalam khidmat profesional. |
| | | | b) Pengiktirafan Antarabangsa;
Mestilah diiktiraf oleh <i>peers</i> antarabangsa sebagai pakar dalam bidangnya, mempunyai jaringan antarabangsa yang kukuh, pernah menerima pelbagai anugerah dan pengiktirafan dari organisasi terkemuka luar negara. |

- c) **Personaliti;**
Seorang yang berwibawa, berkarisma, bersahsiah tinggi, *team player*, serta mempunyai motivasi dalaman untuk memacu kecemerlangan Universiti. Calon juga mestilah memahami aspirasi negara untuk membangunkan modal insan bermentaliti kelas pertama.
- d) **Proaktif;**
Mempunyai pemikiran dan sikap yang proaktif serta mampu mengurus kepelbagaian dalam apa jua situasi.
- e) **Reputasi;**
Menjadi *role model* kepada semua peringkat staf, mempunyai pengalaman dan *proven track record* serta disanjung baik serta dihormati oleh masyarakat kampus dan luar.
- f) **Kebolehan Memimpin dan Mengurus;**
Mempunyai *people skills* yang boleh meneraju transformasi, mempunyai gagasan, visi dan misi serta mampu menggerakkan komuniti kampus ke arah budaya kecemerlangan akademik. Mempunyai kemahiran komunikasi dan interpersonal yang mantap serta mempunyai pengalaman dan rekod cemerlang dalam pimpinan akademik.
- g) **Perwatakan;**
Mempunyai perwatakan yang dinamik serta bertanggungjawab dan komited kepada tugas dan tanggungjawab berdasarkan nilai-nilai murni masyarakat dan negara.
- h) **Pengurusan Konflik;**
Berkeupayaan mengenal pasti konflik dan menguruskannya dengan baik dan berhemah.
- i) **Potensi;**
Mempunyai potensi untuk menyumbang secara berkesan terhadap pembangunan Universiti dan pendidikan tinggi negara secara keseluruhan.

- 2.2 Skop Tanggungjawab :
- a) Membantu Naib Canselor untuk meningkatkan keterlihatan (visibility) universiti dan menggalakkan lebih banyak jaringan kerjasama luar yang dinamik dan lestari bagi mencapai objektif dalam Pelan Strategik UMS.
 - b) Membantu Naib Canselor memperkasakan pembangunan akademia terutamanya para pelajar dan staf akademik melalui aktiviti jaringan kerjasama strategik dan dinamik bersama industri dan masyarakat.
 - c) Memantau aktiviti pengembangan universiti agar selari dengan perancangan strategik dan hala tuju universiti dan keperluan semasa negara.
 - d) Membantu Naib Canselor dalam meningkatkan kadar kebolehpasaran graduan mengikut pelan strategik peningkatan kebolehpasaran graduan UMS dan mengikut garis panduan dan keperluan KPM.
 - d) Membantu Naib Canselor dalam menggalakkan aktiviti keusahawanan di kalangan pelajar bagi mewujudkan satu pendekatan baharu iaitu dapat mewujudkan peluang pekerjaan baharu dengan melaksanakan program-program yang strategik.
 - e) Membantu Naib Canselor dalam mewujudkan satu ekosistem/budaya alumni cintakan universiti di mana alumni dapat memberikan sumbangan kepakaran hubungan industri dan menyumbang dana bagi membantu kelestarian pendidikan universiti.
 - f) Membantu Naib Canselor mengintegrasikan dan menyediakan data-data yang tepat dan terkini berkaitan hubungan dan kerjasama dengan pihak luar.
 - g) Menjalankan tugas yang diarahkan oleh Naib Canselor dari semasa ke semasa.

3.0 CARA MEMOHON

3.1 Calon yang berminat boleh mengemukakan permohonan dengan menyertakan bersama dokumen-dokumen seperti berikut:

- a) *Curriculum Vitae* (CV) yang lengkap dan terkini; dan
- b) *Key Performance Indicator* (KPI) dan ringkasan mengenai perancangan sekiranya dilantik.

3.2 Sebarang pertanyaan sila hubungi:

- a) **Encik Hasmi bin Hashim**
Pegarah
Pejabat Canselori
Universiti Malaysia Sabah
No. Tel : 200100 (ext) 013-8568987 (h/p)
Emel : hasmihjd@ums.edu.my

3.3 Permohonan yang lengkap hendaklah dihantar ke alamat berikut:

Pejabat Canselori
Aras 5, Blok Selatan, Bangunan Canselori
Jalan UMS 88400
Kota Kinabalu, Sabah
Email: unit.pelantikan.canselori@ums.edu.my

3.4 Hanya calon yang melepasi pertimbangan jawatankuasa tapisan universiti sahaja akan dipanggil untuk sesi temubual.

3.5 Tarikh tutup permohonan ialah pada **30 April 2026 (Khamis)**.