

**PERMOHONAN DIPELAWA KEPADA STAF AKADEMIK YANG BERKELAYAKAN DAN
MEMENUHI KRITERIA UNTUK MEMOHON JAWATAN
TIMBALAN NAIB CANSOLOR (PEMBANGUNAN), UNIVERSITI MALAYA**

1. MAKLUMAT JAWATAN

Jawatan	: Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)
Kumpulan Perkhidmatan	: Pengurusan Tertinggi
Gred	: Gred Utama B (VU6)
Tempoh Pelantikan	: Tiga (3) tahun, tertakluk kepada kelulusan Kementerian Pendidikan Tinggi

2. KRITERIA PEMILIHAN PENYANDANG

(1) Kriteria Umum

Kriteria umum berdasarkan Garis Panduan dan Kriteria Pemilihan Timbalan Naib Canselor Universiti Awam (UA) adalah seperti berikut:

(a) Kecemerlangan Akademik

Mempunyai kelayakan Ph.D merupakan satu kelebihan, mendapat *command of respect* daripada kalangan rakan sejawat, mempunyai rekod cemerlang dalam penyelidikan, penerbitan jurnal berwasit antarabangsa, inovasi dalam pengajaran dan cemerlang dalam perkhidmatan profesional.

(b) Pengiktirafan Antarabangsa

Penyandang mestilah diiktiraf oleh *peers* antarabangsa sebagai pakar dalam bidangnya, mempunyai jaringan antarabangsa yang kukuh, pernah menerima pelbagai anugerah dan pengiktirafan dari organisasi terkemuka luar negara.

(c) Kebolehan Memimpin dan Mengurus

Penyandang mestilah mempunyai *people skills* yang boleh meneraju transformasi, mempunyai gagasan, visi dan misi serta mampu menggerakkan komuniti kampus ke arah budaya kecemerlangan akademik. Ditambah dengan kemahiran komunikasi dan interpersonal yang mantap. Pengalaman dan rekod cemerlang pimpinan akademik merupakan antara ciri utama dalam menentukan kemampuan calon.

(d) Reputasi

Menjadi "*role model*" kepada semua peringkat staf, mempunyai pengalaman dan *proven track record* serta disanjung baik dan dihormati oleh masyarakat kampus dan luar.

(e) Personaliti

Penyandang mestilah seorang yang berwibawa, berkarisma, bersahsiah tinggi, *team player* serta mempunyai motivasi dalaman untuk memacu kecemerlangan universiti. Penyandang juga mestilah memahami aspirasi Negara untuk membangunkan modal insan mentaliti kelas pertama.

**PERMOHONAN DIPELAWA KEPADA STAF AKADEMIK YANG BERKELAYAKAN DAN
MEMENUHI KRITERIA UNTUK MEMOHON JAWATAN
TIMBALAN NAIB CANSELOR (PEMBANGUNAN), UNIVERSITI MALAYA**

(2) Kriteria Khusus

Seseorang calon bagi jawatan ini mestilah mempunyai kriteria seperti berikut:

- (a) **Kepimpinan Strategik dan Transformasi**
Penyandang mempunyai wawasan dalam menerajui perubahan pentadbiran bagi tujuan mencapai visi dan misi Universiti;
- (b) **Pembangunan Institusi dan Tadbir Urus**
Mempunyai pengalaman dalam menguruskan urusan berkaitan pembangunan Universiti; dan
- (c) **Jaringan Strategik dan Kerjasama Global**
Mempunyai jaringan hubungan dan kerjasama yang kukuh dan reputasi yang baik di peringkat Pentadbiran Pusat dan Industri di peringkat serantau dan antarabangsa.

3. SKOP TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB

MELAPOR KEPADA : NAIB CANSELOR

SKOP TUGAS YANG DITETAPKAN OLEH UNIVERSITI MALAYA

1. Merancang, melaksana dan memantau projek pembangunan dalam Universiti Malaya. Tugas-tugas ini termasuk memastikan projek pembangunan mematuhi semua skop kerja yang diluluskan dan mengikut peraturan kerajaan serta jadual kerja projek.
2. Membantu UM dalam mendapatkan peruntukan pembangunan Universiti dan peruntukan dasar baru atau one-off bagi tujuan pembangunan UM.
3. Mengenalpasti dan melaksana langkah bagi mengatasi krisis utama pembangunan dan perkara-perkara yang berkaitan.
4. Merancang dan menentukan hala tuju Jabatan dan Pusat di bawah portfolio Timbalan Naib Canselor (Pembangunan).
5. Menjalankan tugas-tugas lain seperti yang diarahkan oleh Naib Canselor dari semasa ke semasa.

**PERMOHONAN DIPELAWA KEPADA STAF AKADEMIK YANG BERKELAYAKAN DAN
MEMENUHI KRITERIA UNTUK MEMOHON JAWATAN
TIMBALAN NAIB CANSOLOR (PEMBANGUNAN), UNIVERSITI MALAYA**

4. MAKLUMAT EMOLUMEN

Gred Gaji	: Gred Utama B (VU6)	
Emolumen / Sebulan	: Gaji Minimum	: RM 8,650.00
	: Gaji Maksimum	: RM 24,030.00
Imbuhan Tetap / Sebulan	: Imbuhan Tetap Keraian	: RM 3,050.00
	: Imbuhan Tetap Perumahan	: RM 1,600.00
	: Imbuhan Tetap Gred Utama	: RM 1,500.00
	: Bayaran Pembantu Rumah	: RM 500.00
	: Bayaran Bantuan Menyelenggara Rumah	: RM 2,000.00 (setahun)

5. CARA MEMOHON

Calon yang berminat untuk mengisi jawatan ini perlulah mengemukakan permohonan rasmi beserta dokumen seperti berikut:

- (1) **Leadership Curriculum Vitae** (seperti format di lampiran).
- (2) **Ringkasan perancangan dan pelaksanaan strategi** untuk portfolio jawatan sekiranya berjaya dilantik ke jawatan Timbalan Naib Canselor yang diiklankan. Ringkasan perancangan dan pelaksanaan strategi ini hendaklah disediakan dengan berpanduan kepada skop tugas yang telah diperincikan berdasarkan kompetensi dan keperluan jawatan; dan
- (3) **Laporan Perujuk Peribadi** yang boleh menyokong dan memberikan ulasan kesesuaian pemohon untuk menjawat jawatan Timbalan Naib Canselor yang diiklankan. Perujuk Peribadi boleh mengemukakan laporan terus kepada Pengarah, Pusat Governan dan Hal Ehwal Lembaga, **selewat-lewatnya pada 11 Ogos 2026 (Selasa)**. Adalah menjadi tanggungjawab pemohon untuk memaklumkan perkara ini kepada Perujuk Peribadi yang dinamakan.

Permohonan yang lengkap hendaklah dikemukakan **melalui emel / hantaran tangan** ke alamat berikut:

Pn. Nurulhana Binti Shamsuddin
Pengarah
Pusat Governan dan Hal Ehwal Lembaga
Jabatan Governan dan Pentadbiran Organisasi
Portfolio Pendaftar
Aras 3, Canseleri
Universiti Malaya
50603, Kuala Lumpur
E-mel : governan_pelantikan@um.edu.my

Tarikh tutup permohonan : 11 Ogos 2026 (Selasa), sebelum jam 5.00 petang.



**PERMOHONAN DIPELAWA KEPADA STAF AKADEMIK YANG BERKELAYAKAN DAN
MEMENUHI KRITERIA UNTUK MEMOHON JAWATAN
TIMBALAN NAIB CANSOLOR (PEMBANGUNAN), UNIVERSITI MALAYA**

6. PERTANYAAN

Sebarang pertanyaan boleh dikemukakan kepada pejabat Pusat Governan dan Hal Ehwal Lembaga Universiti Malaya seperti pada maklumat berikut:

Pusat Governan dan Hal Ehwal Lembaga
Jabatan Governan dan Pentadbiran Organisasi
Portfolio Pendaftar
Aras 3, Canseleri
Universiti Malaya
50603, Kuala Lumpur, Malaysia

Tel. : 03-7967 6599 / 7721

E-mel : governan_pelantikan@um.edu.my