

TAKLIMAT SISTEM SPOT-ME

TARIKH : 5 OGOS 2026

MASA : 2.30 PETANG

KAEDAH : DALAM TALIAN (MICROSOFT TEAMS)

PAUTAN : <https://teams.microsoft.com/meet/431721067748588?p=AulG6K6SWETQuu9ltR>



ID PENGGUNA

- Bagi kakitangan warganegara atau bukan warganegara yang mempunyai no kad pengenalan/PR
- ID pengguna: [no. Kad pengenalan] (contoh: 861112125051)
- Kata laluan: UMS[username emel]@[6 digit terakhir No Kad Pengenalan]

Contoh:

Akaun emel rasmi UMS: demospotme@ums.edu.my

6 digit akhir No Kad Pengenalan : 125051

Kata laluan: UMSdemospotme@125051

ID PENGGUNA

- Bagi Kakitangan Bukan Warganegara yang menggunakan no passport
 - ID pengguna dan Kata Laluan: sila rujuk email yang dihantar oleh Encik Jude Abraham
 - Sekiranya tiada dapat email mohon hubungi Helpdesk Digital

ONE-TIME PASSWORD - OTP

- Fungsi Two Factor Authentication (2FA) dengan penghantaran kod sekali guna (OTP) melalui emel akan diperkenalkan dalam sistem SPOT-Me versi web bermula 1 Ogos 2026. Semua aktiviti log masuk oleh pengguna memerlukan pengesahan kod OTP yang diterima melalui emel dan sesi log masuk ini akan kekal selagi pengguna tidak log keluar. Kod OTP seterusnya diperlukan ketika log masuk hanya jika pengguna menekan butang log keluar.

Pengesahan OTP

 Kod OTP telah dihantar ke
jun*****@ums.edu.my

Masukkan 6 digit kod OTP

 Kod OTP tamat dalam **4:57**.

[Kembali](#) [Sahkan OTP](#)

Hantar Semula OTP

JENIS APLIKASI

	APLIKASI WEB	APLIKASI MUDAH ALIH
Pautan	https://spotme.jdn.gov.my	https://gamma.malaysia.gov.my/app/details/783
Fungsi	• Fungsi menyeluruh • Akses sebagai Pengawai,Pentadbir,Pentadbir Organisasi	• Versi Lama :Terhad sebagai pengawai Sahaja untuk Daftar Kehadiran,Daftar Pergerakan Harian danTransaksi Kehadiran (Versi Lama) • Versi Baharu (Masih belum stabil dan tidak boleh digunakan)

MAKLUMAN GANGGUNA APLIKASI SPOT ME



KEMENTERIAN DIGITAL
JABATAN DIGITAL NEGARA



PEMAKLUMAN GANGGUAN APLIKASI MUDAH ALIH **SPOT-Me**

Dimaklumkan bahawa aplikasi mudah alih SPOT-Me sedang mengalami gangguan.

Kerja-kerja pemulihan sistem sedang dilaksanakan. Sila gunakan SPOT-Me seperti berikut buat sementara waktu:

Bagi pengguna SPOT-Me versi lama
✓ Terus gunakan aplikasi seperti biasa.

Bagi pengguna Android (SPOT-Me versi baharu)
🔄 Nyahpasang aplikasi baharu dan pasang semula versi lama buat sementara waktu.

Bagi pengguna iOS
🌐 Gunakan SPOT-Me versi web: <https://spotme.jdn.gov.my>

Sebarang pertanyaan boleh dikemukakan menerusi e-mel helpdeskbp@jdn.gov.my atau di talian 03-90785618.

Segala kesulitan mengenai perkara ini amatlah dikesali.
Terima kasih.



MALAYSIA MADANI Malaysia Digital First DIGITAL FIRST



www.jdn.gov.my | [Facebook](#) | [Twitter](#) | [YouTube](#) | [Instagram](#) | [LinkedIn](#)

TAHAP PENGGUNA

- Pengawai - PYD
- Penyelia - PP
- Eksekutif – Penyelia Kehadiran@Cuti Jabatan / Ketua Jabatan
- Pentadbir Organisasi – Jabatan Digital & BPSM

AKSES SEBAGAI PENGAWAI

MAKLUMAT WAJIB DIKEMASKINI

- Maklumat lokasi organisasi
- Maklumat peribadi
- Maklumat lokasi rumah
- Maklumat penyelia

DASHBOARD PENGAWAI

- Sekiranya pengawai belum menngemaskini maklumat Lokasi organisasi,Lokasi Rumah dan Maklumat Penyelia,pengawai tidak dibenarkan Daftar Masuk

Pegawai ▾

Selamat Datang, DATA DEMO UMS 

 Anda masih belum melengkapkan beberapa maklumat penting untuk daftar masuk. Sila lengkapkan **Maklumat Lokasi Organisasi**, **Maklumat Lokasi Rumah** dan **Maklumat Penyelia** untuk daftar masuk.

Kehadiran

Daftar Masuk : --
Daftar Keluar : --

Catatan Tugas Harian

Pergerakan Harian

Tugas Pegawai

Tiada

DASHBOARD PENGAWAI

SPOT-Me

<<

Dashboard Pegawai

Papan Tugas

Senarai Tugas Harian

Pengurusan Waktu Kerja

Pengurusan Isu Kehadiran

Transaksi Kehadiran

Laporan

Pegawai

Selamat Datang, JUNAINAH BINTI MD TA...

Kehadiran

Daftar Masuk : 6:33 am

Daftar Keluar : --

Daftar Keluar

Catatan Tugas Harian

Tambah Tugas

Pergerakan Harian

Jam 11:05:51 6.0403193, 116.1296158

Daftar Pergerakan

Tugas Pegawai

Menyelaras Pembangunan Sistem

Pembangunan Sistem Pentadbiran

Status Kehadiran Bulanan

< > Tahun 2026

Januari

Februari

Mac

April

MAKLUMAT LOKASI ORGANISASI



**JUNAINAH BINTI MD
TAHIR**



Pegawai Teknologi
Maklumat



junainahmt@ums.edu.my



Maklumat Organisasi

Perincian maklumat organisasi



Maklumat Peribadi

Perincian maklumat peribadi



Lokasi Rumah

Perincian lokasi rumah



Kemaskini Katalaluan

Kemaskini maklumat akaun

Maklumat Organisasi

Kementerian/SUK

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

Agensi

UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

Lokasi Organisasi

UMS KAMPUS INDUK

Jabatan/Bahagian/Unit

JABATAN DIGITAL

Penyelia:

THOMAS BIN G. TIMIN

→ Seterusnya

MAKLUMAT PERIBADI



**JUNAINAH BINTI MD
TAHIR**

 Pegawai Teknologi
Maklumat
 junainahmt@ums.edu.my



Maklumat Organisasi
Perincian maklumat organisasi



Maklumat Peribadi
Perincian maklumat peribadi

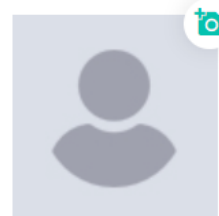


Lokasi Rumah
Perincian lokasi rumah



Kemaskini Katalaluan
Kemaskini maklumat akaun

Maklumat Peribadi



Jenis fail yang dibenarkan: png, jpg, jpeg.

My Kad



Gelaran
PUAN

Nama Penuh
JUNAINAH BINTI MD TAHIR

Emel



Contoh: abc@def.com
Klasifikasi Perkhidmatan

Sistem Maklumat (F)

No. Telefon Bimbit



Contoh: 0123435678
Gred

10

Jawatan

Pegawai Teknologi Maklumat

Gelaran Jawatan

Penerangan Tugasan

KETUA SEKTOR APLIKASI SUMBER MANUSIA DAN PENTADBIRAN

(Tidak Wajib Diisi)



MAKLUMAT LOKASI RUMAH



**JUNAINAH BINTI MD
TAHIR**

 Pegawai Teknologi
Maklumat
 junainahmt@ums.edu.my



Maklumat Organisasi
Perincian maklumat organisasi



Maklumat Peribadi
Perincian maklumat peribadi



Lokasi Rumah
Perincian lokasi rumah



Kemaskini Katalaluan
Kemaskini maklumat akaun

Lokasi Rumah 

Nama	Latitude	Longitude	Tindakan
RUMAH			 

← Sebelumnya

Simpan

SET LOKASI RUMAH

- Buka <https://maps.google.com/> di browser
- Taip carian lokasi rumah
- Klik pada lokasi rumah
- *Copy* maklumat latitude dan longitude

google.com/maps/@6.0557317,116.1599393,19z?entry=ttu&g_ep=EgoyMDI2MDQyMi4wKXMDSoASAFAQAw%3D%3D

Search Google Maps



Restaurants



Hotels



Things to do

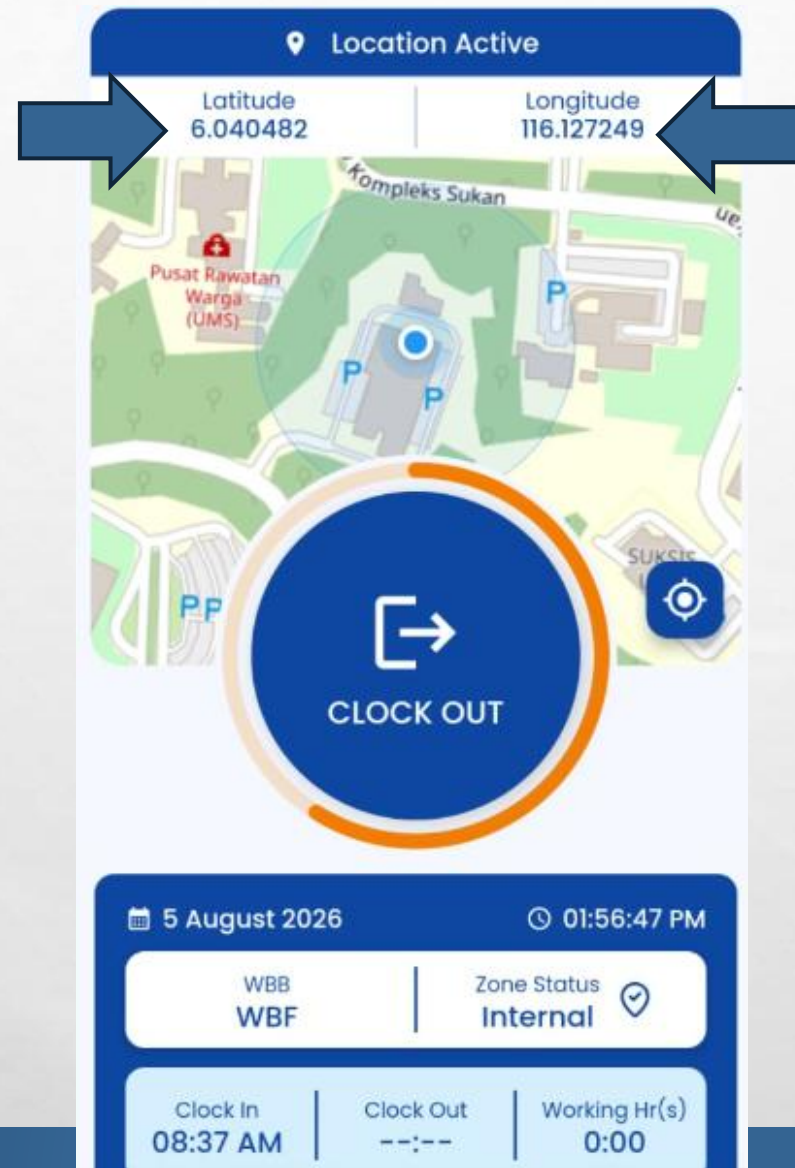


Museums



latitude :6.0557317 longitude :116.1599393

Hawa Homestay
Kota Kinabalu



KEMASKINI KATA LALUAN



**JUNAINAH BINTI MD
TAHIR**

 Pegawai Teknologi
Maklumat
 junainahmt@ums.edu.my



Maklumat Organisasi
Perincian maklumat organisasi



Maklumat Peribadi
Perincian maklumat peribadi



Lokasi Rumah
Perincian lokasi rumah



Kemaskini Katalaluan
Kemaskini maklumat akaun

Kemaskini Katalaluan

Katalaluan Lama 

Katalaluan Baru 

Sahkan Katalaluan 

Kata laluan mesti mempunyai sekurang-kurangnya
12 aksara dan mengandungi seperti berikut:
Sekurang-kurangnya **satu huruf besar** , **satu huruf kecil** ,
satu nombor dan **satu simbol**
Simbol yang dibenarkan adalah **[@ % + ! # \$ ^ ? / ~]**

Simpan

KEHADIRAN

- **WAJIB** clock-in dan clock-out di UMS Go Super Apps dan Spot-me sekiranya BDR.
- **WAJIB** clockin sebelum 9 pagi. (Spotme tidak dapat *cater* WBFA)
- Sekiranya kakitangan bekerja dari pejabat TIDAK perlu clock-in di Spot-me.
- Sekiranya clock-in selepas 9 pagi akan sistem wajibkan mengisi catatan sebab lewat.
- Sistem akan automatik set sebagai BDR sekiranya kakitangan clock-in/ clock-out di **lokasi rumah yang didaftarkan.**
- Sekiranya kakitangan clock-in/ clock-out in lebih dari 250 meter radius lokasi rumah, sistem akan wajibkan isi **sebab berkerja luar kawasan**

PENGURUSAN WAKTU BERKERJA

- Pilih waktu berkerja WBF_WAKTU BEKERJA FLEKSI sahaja.
- Hanya boleh kemaskini waktu berkerja bagi bulan-bulan akan datang, bulan semasa tidak dibenarkan.

PERGERAKAN HARIAN

- Hanya daftar pergerakan sekiranya kakitangan BDR.
- Wajib clock-in baru untuk daftar pergerakan.
- ~~• Daftar pergerakan setiap 1 Jam mengikut ARAHAN PENTADBIRAN BIL. 1/2026 :
PELAKSANAAN BEKERJA DARI RUMAH (BDR) BAGI KAKITANGAN UNIVERSITI MALAYSIA
SABAH BERIKUTAN KONFLIK ASIA BARAT.~~

CATATAN TUGASAN HARIAN

- Catatan tugas yang dibuat sepanjang BDR

AKSES SEBAGAI PENYELIA



DASHBOARD PENYELIA

- Papar waktu berkerja dan warna kad bagi senarai pengawai dibawah seliaan
- Hanya pengawai yang telah lengkap mengisi maklumat penyelia akan dipaparkan di dashboard ini.

The screenshot displays the 'Dashboard Penyelia' interface. It includes a sidebar with navigation options: 'Dashboard Penyelia', 'Pengurusan Isu Kehadiran', 'Waktu Kerja', and 'Transaksi Kehadiran'. The main content area is titled 'Waktu Kerja Pegawai' and 'Tahun 2026'. It features a table with columns for months (Jan to Dis) and rows for three employees. Each cell in the table contains a colored square representing the employee's status for that month. Below the table, there is a 'Status Kehadiran Pegawai (Bulanan)' section, also for 'Tahun 2026', which shows a similar grid of colored squares for the same employees and months. The interface includes a search bar at the top, a user profile dropdown, and pagination controls at the bottom of each table.

Nama ↑	Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dis
JUDE ABRAHAM MALINGGANG	WSP	WSP	WSP	WSP	WSP	WSP	WSP	WSP	WSP	WSP	WSP	WSP
MOHD. HISYAMUDDIN BIN JAINARI	WSP	WSP	WSP	WSP	WSP	WSP	WSP	WSP	WSP	WSP	WSP	WSP
NUR DALILAH AFIFAH BINTI JEPERI	WSP	WSP	WSP	WSP	WSP	WSP	WSP	WSP	WSP	WSP	WSP	WSP

Items per page: 10 | 1 - 3 of 3 | < > >>

Nama ↑	Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dis
JUDE ABRAHAM MALINGGANG												
MOHD. HISYAMUDDIN BIN JAINARI												
NUR DALILAH AFIFAH BINTI JEPERI												

Items per page: 10 | 1 - 3 of 3 | < > >>

PENGURUSAN ISU KEHADIRAN PENYELIA PERMOHONAN KELULUSAN

- Senarai ketidakpatuhan yang telah dihantar oleh pengawai tetapi **belum** diluluskan oleh penyelia

Pengurusan Isu Kehadiran

Permohonan Kelulusan

Kelulusan Isu Kehadiran

Waktu Kerja

Transaksi Kehadiran

Carian

Status

Semua

Carian Nama dan Jam sahaja

Nama	Tarikh	Masuk	Keluar	Jam Kerja	Status	Tindakan
	22/04/2026	11:21:31	16:36:16	5 Jam 14 Minit	Lewat,Tidak Mencukupi Jam Kerja dan Bekerja Dari Rumah	
	23/04/2026	07:33:09	16:41:52	9 Jam 8 Minit	Bekerja Dari Rumah	

Items per page: 101 - 2 of 2

CATATAN TUGASAN PENGAWAI

Penyelia

Selamat Datang, JUNAINAH BINTI MD TA

Senarai Permohonan Kelulusan Isu Kehadiran

Carian

Carian Nama dan Jam sahaja

Nama	Tarikh
MOHD. HISYAMUDDIN BIN JAINARI	05/05/2026
MOHD. HISYAMUDDIN BIN JAINARI	06/05/2026
MOHD. HISYAMUDDIN BIN JAINARI	29/04/2026
MOHD. HISYAMUDDIN BIN JAINARI	30/04/2026
MOHD. HISYAMUDDIN BIN JAINARI	07/05/2026
MOHD. HISYAMUDDIN BIN JAINARI	13/05/2026
MOHD. HISYAMUDDIN BIN JAINARI	14/05/2026
MOHD. HISYAMUDDIN BIN JAINARI	20/05/2026
MOHD. HISYAMUDDIN BIN JAINARI	21/05/2026
MOHD. HISYAMUDDIN BIN JAINARI	26/05/2026

Kelulusan Isu Kehadiran

Nama : MOHD. HISYAMUDDIN BIN JAINARI

Tarikh : 05/05/2026

Masuk : 08:31:48Keluar : 17:40:16

Jam Kerja : 9 Jam 8 Minit

Isu : Bekerja Dari Rumah

Sebab Bekerja Dari Rumah : Opsyen BDR

Ulasan Masuk: Daftar Masuk

Ulasan Keluar: Daftar Keluar

Catatan Tugasan

Paragraph

B *I* @ := := ≡ ≡ “ ” ⌵ ⋮

1) Jana laporan status semakan tuntutan pergigian/kacamata dan status semakan tuntutan klinik bukan panel

2) Semak penambahan field Jumlah Lulus di peringkat Pelulus bagi Tuntutan Bukan Panel

3) Kemaskini layout pdf draf surat

Catatan...

Batal

Tolak

Lulus

Set Semula Tapisan

Status	Tindakan
Bekerja Dari Rumah	
Bekerja Dari Rumah	
Bekerja Dari Rumah	
Cuti	
Bekerja Dari Rumah	
Bekerja Dari Rumah	
Bekerja Dari Rumah	
Bekerja Dari Rumah	
Bekerja Dari Rumah	
Bekerja Dari Rumah	

Items per page: 10

1 - 10 of 19

**Menu pengurusan kehadiran-
>permohonan kelulusan ->klik butang pencil di tindakan**

PENGURUSAN ISU KEHADIRAN PENYELIA PERMOHONAN KELULUSAN

- Senarai ketidakpatuhan yang telah dihantar oleh pengawai dan **telah diterima** atau **ditolak** oleh penyelia



Senarai Kelulusan Isu Kehadiran

Carian

Tarikh Dari

Tarikh Ke

Carian Nama dan Jam sahaja

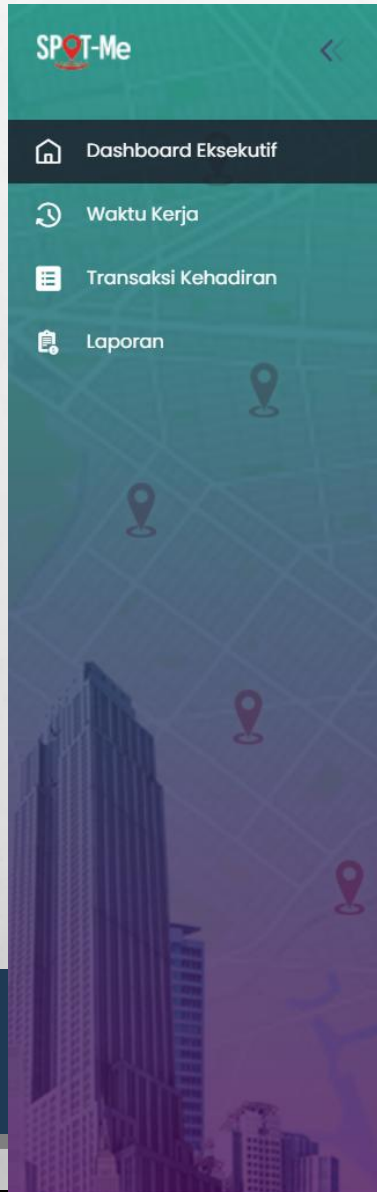
Nama	Tarikh	Masuk	Keluar	Jam Kerja	☒ Lulus ☒ Tolak	Tindakan
	13/04/2026	09:53:42	18:20:40	8 Jam 26 Minit	Lulus	✎
	28/04/2026	07:33:52	16:52:14	9 Jam 18 Minit	Lulus	✎
	22/04/2026	11:21:31	16:36:16	5 Jam 14 Minit	Tolak	✎

Items per page: 10

1 - 3 of 3

AKSES SEBAGAI EKSEKUTIF

DASHBOARD EKSEKUTIF



Eksekutif



Selamat Datang, JUNAINAH BINTI MD TA...



Carian Bahagian
JABATAN DIGITAL (DIGIT...

Tarikh Dari
4/28/2026

Tarikh Ke
4/28/2026

Set Semula

Jumlah Pegawai Berdaftar

16

Peratusan lokasi pegawai daftar masuk

Luar Kawasan Pejabat

Bekerja Dari Rumah

Di Pejabat

Tidak Daftar Masuk

Jumlah pegawai: 0 6 2 0

Peratusan pegawai daftar masuk setiap hari

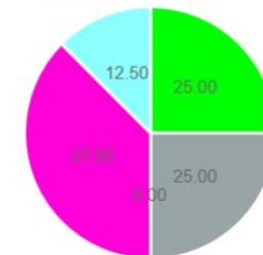
Jumlah pegawai: 8

50%

Statistik waktu pegawai daftar masuk

07:29 dan ke Bawah 07:30-07:59 08:00-08:29 08:30-09:00:

09:01 dan ke atas



Jumlah pegawai: 2 2 0 3 1

WAKTU KERJA EKSEKUTIF

- Kemaskini waktu bekerja bagi kakitangan di jabatan tersebut sahaja.

SPOT-Me

Dashboard Eksekutif

Waktu Kerja

Transaksi Kehadiran

Laporan

Selamat Datang, JUNAINAH BINTI MD TA...

Carian Nama Pegawai sahaja

Permyala: X Bahagian: JABATAN DIGITAL

yella	Bahagian	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL
. HELLMUS BIN MUSI	JABATAN DIGITAL	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF
. HELLMUS BIN MUSI	JABATAN DIGITAL	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF
HD AZWAN BIN ALLEH	JABATAN DIGITAL	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF
PRIANTO MOHD NOOR	JABATAN DIGITAL	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF
JAINAH BINTI MD TAHIR	JABATAN DIGITAL	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF
OMAS BIN G. TIMIN	JABATAN DIGITAL	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF
RHANAS BINTI LAMIT	JABATAN DIGITAL	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF
ZAIDAH BINTI MOHD YUSOP	JABATAN DIGITAL	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF
JAINAH BINTI MD TAHIR	JABATAN DIGITAL	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF
ONG TZE CHIEN	JABATAN DIGITAL	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF

TRANSAKSI KEHADIRAN EKSEKUTIF

SPOT-Me

Dashboard Eksekutif

Waktu Kerja

Transaksi Kehadiran

Laporan

Eksekutif

Selamat Datang, JUNAINAH BINTI MD TA...

Laporan Transaksi Kehadiran Pegawai

Set Semula Tapisan

Eksport

Carian

Tahun

Lokasi Daftar Masuk

Carian Nama Pegawai sahaja

2026

Semua

Penyelia:

Bahagian:

JABATAN DIGITAL

Isu Kehadiran

Tarikh Dari

Tarikh Ke

Semua

Tarikh	Hari	Nama Penyelia	Nama Pegawai	Bahagian	Rekod Kehadiran	Lokasi
28/04/2026	Selasa			JABATAN DIGITAL	Masuk : 8:41 AM	Masuk : 5.907
					Keluar : 5:48 PM	Keluar : 5.907
28/04/2026	Selasa			JABATAN DIGITAL	Masuk : 8:44 AM	Masuk : 6.055
					Keluar : 7:38 PM	Keluar : 6.055
28/04/2026	Selasa			JABATAN DIGITAL	Masuk : 7:33 AM	Masuk : 5.895
					Keluar : 4:52 PM	Keluar : 5.895
28/04/2026	Selasa			JABATAN DIGITAL	Masuk : 6:33 AM	Masuk : 6.039
28/04/2026	Selasa			JABATAN DIGITAL	Masuk : 7:05 AM	Masuk : 5.895
					Keluar : 4:32 PM	Keluar : 5.895
28/04/2026	Selasa			JABATAN DIGITAL	Masuk : 8:32 AM	Masuk : 6.112
					Keluar : 5:01 PM	Keluar : 6.112
					Masuk : 7:30 AM	Masuk : 6.086

MANUAL PENGGUNA

- https://www.spotme.gov.my/assets/doc/manual%20pengguna%20sistem%20spot-me%20peranan%20pegawai_v1.1.pdf
- https://www.spotme.gov.my/assets/doc/manual%20pengguna%20sistem%20spot-me%20peranan%20penyelia_v1.1.pdf
- <https://www.spotme.gov.my/#portfolio>
- <https://docs.ums.edu.my/books/pengurusan-sumber-manusia/page/spot-me>

FAQ

- Berapakah radius lokasi bagi tujuan daftar masuk dan daftar keluar?

Radius bagi tujuan daftar masuk dan daftar keluar setiap lokasi adalah **250 meter**.

- Siapakah yang boleh melihat lokasi rumah pegawai?

Lokasi rumah pegawai boleh disemak oleh **pentadbir organisasi dan penyelia** bagi tujuan pemantauan keberadaan semasa pegawai.

- Kenapa semasa daftar masuk mencatatkan maklumat di luar kawasan, sedangkan saya berada di rumah?

Fungsi merekod lokasi dalam sistem spot-me bergantung kepada **ketepatan peranti** yang digunakan sewaktu menggunakan sistem bagi tujuan pendaftaran waktu masuk, keluar atau pendaftaran pergerakan. Semua pengguna spot-me adalah dinasihatkan supaya menggunakan telefon pintar untuk membuat daftar masuk, daftar keluar atau daftar pergerakan kerana fungsi GPS dalam telefon pintar akan mengesan lokasi yang lebih tepat. Sistem spot-me akan memadankan lokasi yang dikesan oleh peranti dengan rekod lokasi rumah pegawai yang disimpan dalam profil pengguna untuk menentukan jenis daftar masuk pada setiap hari.

- Saya perlu bekerja dari rumah (BDR), apakah langkah yang perlu saya lakukan?

Maklumkan kepada penyelia cuti: sila maklumkan kepada penyelia cuti anda terlebih dahulu supaya penetapan status bdr dapat dilakukan di dalam sistem **hronline**.

Daftar masuk & keluar (*clock-in / clock-out*): lakukan pendaftaran masuk dan keluar di **kedua-dua** sistem, iaitu **ums go** dan **spot-me**.

- Apakah akibatnya sekiranya saya tidak memaklumkan kepada penyelia cuti untuk menetapkan status bdr saya?

Sekiranya status BDR tidak ditetapkan di dalam hronline, **UMS GO** akan mengesan pendaftaran masuk anda sebagai pendaftaran dari luar (*external clock-in*). Akibatnya, anda perlu mengisi **sebab ketidakpatuhan (*remark*)** di dalam UMS GO semasa mendaftar masuk/keluar.

- Mengapakah nama penyelia saya tiada dalam senarai semasa mengemaskini maklumat organisasi?.

Sila hubungi **helpdesk jabatan digital** untuk tindakan kemaskini dan bantuan teknikal lanjut.

FAQ

- Sekiranya saya bekerja dari rumah (BDR), adakah saya wajib mendaftar masuk (*clock-in*) dan mendaftar keluar (*clock-out*) di aplikasi **UMS GO**?

Ya. Pendaftaran masuk (*clock-in*) dan keluar (*clock-out*) di aplikasi UMS GO adalah **wajib**, sama ada pegawai bekerja dari rumah (BDR) mahupun bekerja di pejabat

- Sekiranya saya bekerja di pejabat, adakah saya perlu *clock-in* di spot-me?

Tidak perlu. Anda hanya perlu *clock-in* di spot-me apabila **bekerja dari rumah (BDR)** sahaja.

- Mengapakah saya tidak boleh mengisi catatan tugas harian?

Pegawai mesti mendaftar masuk (*clock-in*) terlebih dahulu. Butang "**tambah tugas harian**" hanya akan dipaparkan selepas pendaftaran masuk berjaya dilakukan

- Bolehkah saya mengemaskini catatan tugas harian bagi hari yang telah berlalu?

Tidak boleh. Pegawai hanya dibenarkan mengemaskini catatan tugas harian pada **hari semasa** sahaja.

- Adakah saya boleh daftar keluar/clockout lebih dari sekali?

Tidak boleh. Sistem hanya membenarkan pengguna daftar masuk dan daftar keluar sekali sahaja

FAQ

- Sebagai penyelia, di manakah saya boleh melihat catatan tugas harian kakitangan di bawah seliaan saya??

Boleh melihat catatan tersebut dengan mengikuti langkah-langkah berikut:

- 1)Klik pada menu **pengurusan kehadiran**.
- 2)Pilih **permohonan kelulusan**.
- 3)Klik ikon **pensel** pada ruangan **tindakan** bagi kakitangan yang berkenaan



MEJA BANTUAN

- **Hubungi helpdesk digital di talian 088-329000**