

LAMPIRAN A:

PEMERKASAAN FUNGSI DAN TANGGUNGJAWAB PUSAT

SEMASA	BAHARU
1. Mengurus dan Menyelaras Hal Ehwal Pelajar Non-Residen; 2. Pengurusan Fasiliti Perumahan Pelajar; dan 3. Pengurusan Kualiti dan Standard Perumahan Pelajar.	1. Melaksanakan dasar dan hala tuju pembangunan kemudahan kolej kediaman dan penempatan luar kampus secara berterusan. 2. Merancang dan mengurus penempatan pelajar di kolej kediaman termasuk penempatan di luar kampus. 3. Merancang dan menjalankan latihan pembangunan kakitangan kolej kediaman bagi memenuhi tuntutan semasa dan mencapai tahap kualiti perkhidmatan yang tinggi. 4. Merancang dan memastikan kolej kediaman mempunyai tahap kemudahan yang berkualiti dan kondusif untuk kehidupan dan pembelajaran pelajar. 5. Merancang kerja-kerja penyelenggaraan kolej kediaman dan penempatan luar kampus yang bersifat naik taraf, berskala besar dan terancang. 6. Merancang keperluan belanjawan tahunan untuk pembangunan, penyelenggaraan, pengubahsuaian kemudahan, perjawatan, emolumen, belanja mengurus, program, latihan dan aktiviti penambahbaikan. 7. Merangka Pelan Pembangunan Strategik Fizikal dan Kemudahan Kolej Kediaman dan penempatan luar kampus setiap lima tahun bagi memastikan kualiti kemudahan dan kepenggunaan kolej kediaman berada pada tahap yang tinggi. 8. Merancang dan menguruskan penajaan pendapatan universiti melalui penerimaan sewaan/transit berbayar dari organisasi luar sewaktu pelajar cuti semester. 9. Pengurusan Hal Ehwal Pelajar Non Residen.