



JABATAN BENDAHARI
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

Jalan UMS, 88400 Kota Kinabalu Sabah. Tel : 088-320000 [Talian Utama] Samb: 1440 / 1439. Faks: 088-320235
<http://www.ums.edu.my>

BEN / PU / 02

BORANG PERMOHONAN PEROLEHAN (SECARA TENDER / SEBUT HARGA)

No.ruj :

A. MAKLUMAT PEROLEHAN

i. Tajuk Perolehan			
ii. Jenis Permohonan Perolehan	<input type="checkbox"/> Bekalan	<input type="checkbox"/> Perkhidmatan	<input type="checkbox"/> Kerja-Kerja
iii. Maklumat Iringan	<input type="checkbox"/> Anggaran Harga dalam sampul bertutup	<input type="checkbox"/> Borang Permohonan Perolehan Barangan Import (sekiranya peralatan aset pengajaran) (<i>Hardcopy & Softcopy</i>)	
	<input type="checkbox"/> Spesifikasi Teknikal (bagi Bekalan / Perkhidmatan) (<i>Hardcopy & Softcopy</i>)	<input type="checkbox"/> Salinan Surat Lantikan Jawatankuasa Penyediaan Spesifikasi	
	<input type="checkbox"/> Dokumen tender / sebut harga (bagi perolehan kerja-kerja)	<input type="checkbox"/> Salinan Surat Lantikan Jawatankuasa Penilaian Teknikal	
	<input type="checkbox"/> Salinan Surat Kelulusan Bajet (Bagi one-off / khas sahaja)	<input type="checkbox"/> Surat Akuan Perlantikan dan Selesai Tugas Ahli Jawatankuasa Berkaitan Perolehan (<i>Integrity Pact</i>)	

iv. a) Cadangan kelayakan

I. Kementerian Kewangan / Perbendaharaan Malaysia, kod bidang :
 _____ dan / atau* _____ dan / atau* _____
 _____ dan / atau* _____ dan / atau* _____

II. PUKONSA, Kelas _____
 Tajuk / Tajuk Kecil : _____ dan / atau * _____ dan / atau* _____
 _____ dan / atau * _____ dan / atau* _____

III. Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan (CIDB) :
 Gred : _____ Kategori : _____ Pengkhususan : _____

b) Sesi Lawatan Tapak / Taklimat (jika perlu) : [sekurang-kurangnya 3 Hari Selepas Iklan]

I. Cadangan Tarikh : _____ II. Masa : _____
 III. Lokasi : _____

B. MAKLUMAT PERUNTUKAN

Maklumat Peruntukan	Pembangunan / Mengurus / Asrama / Penyelidikan / Amanah / Lain-Lain* Rujukan akaun bagi peruntukan penyelidikan / amanah / lain-lain	
Kelulusan Peruntukan	Jenis Peruntukan : Dasar Sedia Ada / Dasar Baru / One-Off / Khas *	

C. KELULUSAN DEKAN / KETUA JABATAN

Saya bersetuju meluluskan permohonan ini untuk tujuan proses perolehan selanjutnya.

Tandatangan : _____
 Nama/ Jawatan : _____ Tarikh : _____

D. UNTUK KEGUNAAN JABATAN BENDAHARI

Tindakan	Tarikh	Tandatangan	Catatan
Penerimaan			
Semakan			
Kelulusan			
Tarikh Iklan / Pelawaan		Rujukan Tender / Sebut Harga	

Nota* Potong mana tidak berkenaan.