



**UMS**  
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

**BAHAGIAN PENTADBIRAN LADANG  
FAKULTI PERTANIAN LESTARI  
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH  
BORANG PERMOHONAN PERKHIDMATAN  
KENDERAAN, JENTERA & MESIN KECIL**

MAKLUMAT PEMOHON			
NAMA PEMOHON			
NO. PELAJAR/KAKITANGAN			
UNIT/BAHAGIAN/PROGRAM			
NO. TELEFON			
TUJUAN		BUTIRAN TEMPAHAN	
i. AMALI		i. TARIKH TEMPAHAN	
ii. PROJEK TAHUN AKHIR		ii. TARIKH KERJA SIAP/DIPERLUKAN	
iii. PENYELIDIKAN		iii. MASA	
iv. PENYEDIAAN KAWASAN		iv. LOKASI/DESTINASI	
v. LAIN-LAIN:		v. TEMPAT MENUNGGU	
PERKHIDMATAN DIPERLUKAN			
JENTERA		MESIN KECIL	
1.	Traktor Jinma 30HP	1.	Traktor 2 Roda (Power Tiller)
2.	Traktor New Holland 110HP	2.	Lawn Mower (Lawn King)
3.	Traktor Kubota 47HP (Turf Tyre)	3.	Turf Mower (TORO)
4.	Traktor Kubota 47HP (Farm Tyre)	4.	Sod Cutter
5.	JCB Backhoe 3DX	5.	Chipper/Shredder (Bear Cat)
6.	Rice Transplanter	6.	Plant Shredder (CMS Red Roo)
7.	Combine Harvester	7.	Soil Batch Mixer (Twister)
8.	BOBCAT Skid Steer Loader	8.	Forage Chopper
KENDERAAN		9.	Feed Pellet Machine
1.	Lori Hino 5T	10.	Portable Milking Machine
2.	Single Cab 4WD (Isuzu D-Max)	11.	Livestock Electric Fence
3.	TGB (ATV) Transporter	12.	Semi Auto Lifter
4.	Buggy 6-Seater	13.	Soil Grinder
		14.	Heavy Duty Blender
		15.	Implemen Traktor ( <i>Rujuk m/surat belakang</i> )
		16.	Lain-Lain:
MAKLUMAT RINGKAS PERKHIDMATAN/KERJA			
PERAKUAN PEMOHON		PENGESAHAN PENYELIA PROJEK/KETUA PROGRAM	
Saya dengan ini bersetuju & memahami syarat <sup>2</sup> yang ditetapkan:		Saya dengan ini mengesahkan & menyokong permohonan ini:	
_____ (Tandatangan)		_____ (Tandatangan & Cop Rasmi)	
Tarikh:		Tarikh:	
UNTUK KEGUNAAN PEJABAT			
Tarikh Permohonan Diterima		<input type="checkbox"/> DILULUSKAN <input type="checkbox"/> TIDAK DILULUSKAN	
Nama Pemandu			
Pemandu Gantian ( <i>jika perlu</i> )			
Tandatangan: _____ (Pen. Peg. Pertanian/Penyelia Tempahan)		_____ (Tandatangan & Cop Rasmi) Peg. Pertanian/Peg. Kenderaan	
Tarikh:		Tarikh:	
Ulasan:			
PENGESAHAN SIAP KERJA ( <i>dilengkapkan oleh pemohon</i> )			
Saya/kami mengesahkan tugas yang ditempah telah <b>SELESAI/TIDAK SELESAI</b> dan <b>BERPUASHATI/TIDAK BERPUASHATI</b> dengan kualiti kerja yang dilaksanakan. ( <i>potong mana yang tidak berkenaan – sila tambah ulasan sekiranya ada</i> )			
_____ TANDATANGAN PEMOHON		_____ TARIKH:	

**SYARAT-SYARAT PERMOHONAN PERKHIDMATAN JENTERA, KENDERAN & MESIN KECIL  
BAHAGIAN PENTADBIRAN LADANG**

1. Borang permohonan hendaklah diisi dengan lengkap.
2. Permohonan hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya **TIGA (3) hari** sebelum penggunaan. Bagaimanapun keadaan ini dikecualikan bagi urusan-urusan yang segera mengikut budi bicara Pegawai Melulus.
3. Pemohon perlu merancang kerja dan kesesuaian tarikh selesai kerja agar kerja dapat disiapkan dalam tempoh yang bepatutan dan mengelakkan kelewatan pelaksanaan kelas/amali/FYP.
4. Kelulusan akan dimaklumkan oleh Penyelia Tempahan sekurang-kurangnya **SATU (1) hari** sebelum tarikh penggunaan.
5. Setiap permohonan harus disokong oleh Penyelia Projek bagi Projek Tahun Akhir, Pensyarah Kursus bagi Amali atau penyelidikan tertentu dan Pegawai Tanggungjawab bagi perkhidmatan kerja-kerja lain.
6. Pemohon diminta untuk mengisi borang berasingan jika terdapat 2 atau lebih permohonan perkhidmatan.
7. Jika terdapat sebarang penangguhan atau pembatalan permohonan, pemohon hendaklah memaklumkan dengan kadar **SEGERA** dalam tempoh **SATU (1) hari** sebelum tempahan perkhidmatan.
8. Pemohon/Kakitangan/Pelajar yang turut serta dalam perjalanan (perkhidmatan kenderaan) perlu mendapatkan kebenaran bertulis dari Penyelia Projek/Ketua Program serta menjaga disiplin diri dan mematuhi peraturan yang telah ditetapkan.
9. Bagi permohonan Mesin Kecil, pemohon perlu mematuhi peraturan keselamatan penggunaan (SOP) yang telah ditetapkan dan perlu melaporkan kepada Penyelia Tempahan/Pegawai Aset/Pegawai Melulus jika terdapat sebarang kerosakan atau masalah.
10. Pegawai Melulus berhak menukar, menolak, menangguh atau membatalkan tempahan jika berlaku pertindihan tempahan dengan kepentingan Fakulti dan Universiti Malaysia Sabah atau jika sekiranya berlaku keadaan diluar jangka.
11. Semua kerja-kerja yang telah selesai dijalankan perlu disahkan oleh pemohon.
12. **BAHAGIAN PENTADBIRAN LADANG BERHAK MENOLAK PERMOHONAN, MENARIK BALIK KEMUDAHAN DAN MENGENAKAN DENDA SEKIRANYA SYARAT-SYARAT YANG DINYATAKAN TIDAK DIPATUHI.**

Rujukan senarai implemen traktor pertanian:

<b>Traktor 30HP (Jinma 304E)</b>
1. Rotoslaher
2. Fertilizer Spreader
3. Trailer

<b>Traktor 47HP (Kubota L4740)</b>
1. Rotoslaher
2. Napier Harvester
3. Collector Bin

<b>Traktor 110HP (New Holland TS6020)</b>	
1. Disc Plough	2. Cultivator & Single Row Rotary Harrow
3. Mouldboard Plough	4. Auger
5. Rotoslasher	6. Seed Transplanter
7. Rotovator / Rototiller	8. Boom Sprayer
9. Spring Tine Tiller	10. Trailer (Hijau)
11. Mouldboard Ridger	12. Trailer (Biru)