



UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

Jabatan Pendaftar
Registrar's Office



CERTIFIED TO ISO 9001 : 2000 CERT NO. AR 3058

Ruj.Kami : UMS/PN2.1/P5/2/1
Tarikh : 31 Oktober 2011

**SEMUA
KETUA JABATAN/SEKOLAH/PUSAT/INSTITUT/UNIT/BAHAGIAN**

**PEKELILING PENDAFTAR BIL.4/2011 DAN PEKELILING PENDAFTAR BIL.5/2011 :
PERATURAN DAN PELAKSANAAN SISTEM SURAT MENYURAT DAN PENGURUSAN
FAIL PEJABAT (SISEF) DAN PELAKSANAAN SISTEM LAPORAN PENILAIAN
PRESTASI TAHUNAN (E-LNPT)**

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

Bersama-sama ini disertakan **Pekeliling Pendaftar Bil.4/2011 dan Pekeliling Pendaftar Bil.5/2011** yang jelas maksudnya mengenai perkara tersebut di atas untuk makluman dan tindakan lanjut pihak YBhg. Datin Seri Panglima/Prof./Tuan/Puan.

Mohon perkara ini dimaklumkan kepada semua kakitangan di J/S/P/I/U/B masing-masing. Maklumat lanjut mengenai perkara ini sila berbincang terus dengan Unit Media dan Teknologi Pendidikan dan Seksyen Perkhidmatan, Jabatan Pendaftar.

Kerjasama dan perhatian pihak YBhg. Datin Seri Panglima/Prof./Tuan/Puan amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

"Bertekad Cemerlang"

Yang ikhlas,

TALIB ABDULLAH SHANI
Penolong Pendaftar Kanan
Bahagian Pentadbiran dan Governan
Jabatan Pendaftar
b.p Pendaftar

- s.k
- ☞ Naib Canselor
 - ☞ Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
 - ☞ Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
 - ☞ Timbalan Naib Canselor (Hal-Ehwal Pelajar & Alumni)
 - ☞ Pendaftar
 - ☞ Fail

BERTEKAD CEMERLANG

JALAN UMS, 88400 KOTA KINABALU, SABAH, MALAYSIA.

• Tel : 6088- 320 000 • Faks : 6088-320 243 • E-mel : papenums@ums.edu.my • Laman web : <http://www.ums.edu.my>

SENARAI EDARAN

1. **Tn. Hj. Rizal Othman** Bendahari, Jabatan Bendahari
2. **Pn. Dayang Rukiah Awang Amit** Ketua, Pustakawan
3. **Prof. Dr. Shariff A.K. Omang** Pengarah, UMSKAL
4. **Prof. Madya Datin Dr. Mariam Abd Latip** Dekan, Pusat Pengajian Pascasiswazah
5. **Prof. Madya Dr. D. Kamarudin D. Mudin** Pemangku Dekan, Sekolah Perubatan
6. **Prof. Madya Dr. Baba Musta** Pemangku Dekan, Sekolah Sains & Teknologi
7. **Prof. Madya Dr. Hjh. Arsiah Hj. Bahron** Dekan, Sekolah Perniagaan & Ekonomi
8. **Prof. Madya Hj. Inon Shahrudin Abdul Rahman** Dekan, Sekolah Sains Sosial
9. **Prof. Madya Dr. Rosalam Hj. Sarbatly** Dekan, Sekolah Kejuruteraan & Teknologi Maklumat
10. **Dr. Murnizam Hj. Halik** Dekan, Sekolah Psikologi & Kerja Sosial
11. **Prof. Madya Dr. Mohd Yusof Abdullah** Dekan, Sekolah Pendidikan & Pembangunan Sosial
12. **Prof. Madya Dr. Sharifudin Md. Shaarani** Dekan, Sekolah Sains Makanan & Pemakanan
13. **Prof. Madya Dr. Ismail Ibrahim** Dekan, Sekolah Pengajian Seni
14. **Dr. Normah Awang Besar @ Raffie** Dekan, Sekolah Perhutanan & Tropika Antarabangsa
15. **Prof. Madya Dr. Norazah Mohd. Suki** Pemangku Dekan, SPKAL
16. **Dr. Ag. Asri Ag. Ibrahim** Dekan, Sekolah Sains Informatik Labuan
17. **Prof. Madya Dr. Mahmud Sudin** Dekan, Sekolah Pertanian Lestari
18. **Prof. Madya Dr. Ismail Ali** Dekan, Pusat Penataran Ilmu & Bahasa
19. **Prof. Madya Dr. Abdul Hamid Ahmad** Pengarah, Institut Biologi Tropika & Pemuliharaan
20. **Prof. Dr. Saleem Mustafa** Pengarah, Institut Penyelidikan Marin Borneo
21. **Prof. Madya Dr. Vijay Kumar** Pemangku Pengarah, Institut Penyelidikan Bioteknologi
22. **Prof. Dr. Felix Tongkul** Pengarah, Pusat Penyelidikan & Inovasi
23. **Prof. Madya Abdul Jamal Abd. Hamid** Pengarah, Pusat Ko-kurikulum & Pemajuan Pelajar
24. **Prof. Dr. Marcus Jopony** Pengarah, Pusat Perkembangan Akademik
25. **Dr. Paul Porodong** Pemangku Pengarah, Pejabat Hal Ehwal Antarabangsa
26. **Prof. Madya Dr. Roszehan Mohd. Idrus** Pengarah, Pusat Hubungan Industri
27. **Prof. Madya Dr. Norhayati Mansoor** Ketua, Pusat Perakaunan UMS
28. **Dr. Sazmal Effendi Arshad** Pengarah, Pusat Persediaan Sains & Teknologi
29. Ketua, Unit Penerbitan
30. **Prof. Madya Dr. Chua Bee Seok** Ketua, Unit Penyelidikan Psikologi dan Kesihatan Sosial
31. **Prof. Madya Dr. Rosazman Hussin** Ketua, Unit Penyelidikan Etnografi dan Pembangunan

32. **En. Mat Salleh Hj. Ayub** Ketua, Unit Penyelidikan dan Pembangunan Keusahawanan
33. **Prof. Dr. Yeo Kiam Beng @ Abdul Noor** Ketua, Unit Kajian Bahan Dan Mineral
34. **En. Ismail Abdul Rahim** Ketua, Unit Kajian Bencana Alam
35. **Prof. Madya Dr. Janie Liew @ Liew Heng Mei** Ketua, Unit Pembangunan Pelancongan BIMP-EAGA
36. **En. Mustapa Abdul Talip** Ketua, Unit Remote Sensing dan GIS
37. **Ustaz Issraq Hj. Ramli** Ketua, Unit Masjid & Hal Ehwal Islam
38. **En. Effendy Hadis** Pemangku Ketua, Unit Media & Teknologi Pendidikan
39. **En. Ir Mohd. Roslee Mohd Ali Lee** Pengarah, Jabatan Pembangunan & Penyelenggaraan
40. **Dr. Mohd Ariff Bin Arshad** Pengarah, Pusat Rawatan Warga
41. **Dr. Mokhtarruddin Hj. Ahmad** Pengarah, Bahagian Perhubungan Korporat
42. **En. No'man Hj. Ahmad** Ketua Timbalan Pendaftar, Bahagian Perkhidmatan Akademik
43. **En. Luqman Ridha Anwar** Timbalan Pendaftar Kanan, Bahagian Sumber Manusia
44. **Kapt. (B) Darwis Bin Awang** Timbalan Pendaftar, Jabatan Hal Ehwal Pelajar
45. **Cik Norty Hj. Sirin** Timbalan Pendaftar, Jabatan Canselori
46. **En. Ismail Abd. Jalil** Ketua, Bahagian Audit Dalam
47. **ASP. (K) Mohd. Asyraaf Abdullah** Pengarah, Pusat Sukan
48. **Lt. M. Sarianshah Shamsudin** Pemangku Ketua, Bahagian Keselamatan



UMS
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

**UNIVERSITI MALAYSIA SABAH
PEKELILING PENDAFTAR**

Tarikh: 25 Oktober 2011

Bil. 5/2011

Ruj: UMS/PN2.1/P5/2

PELAKSANAAN SISTEM LAPORAN PENILAIAN PRESTASI TAHUNAN (E-LNPT)

1.0 TUJUAN

- 1.1 Pekeliling ini dikeluarkan bagi menjelaskan pelaksanaan Sistem Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (E-LNPT) di Universiti Malaysia Sabah.

2.0 LATAR BELAKANG

- 2.1 **Mesyuarat Pihak Berkuasa Pengurusan Universiti (PBPU)** yang bersidang pada **1 Disember 2010 Bil.18/2010 (Kali Ke-124)** telah meluluskan penggunaan dan pelaksanaan sistem E-LNPT.
- 2.2 Selaras dengan usaha meningkatkan kecekapan dan memantapkan pengurusan penilaian prestasi dan menyediakan panduan yang lebih jelas kepada semua pekerja Universiti. Ia juga membantu Pegawai Penilai untuk membuat penilaian yang lebih objektif, adil dan telus khususnya berkaitan dengan penetapan Sasaran Kerja Tahunan (SKT), pencapaian SKT, penilaian dan pemberian markah.
- 2.3 Pengurusan Penilaian Prestasi Tahunan adalah merupakan salah satu proses yang penting, maka proses yang cekap dan tepat adalah penting bagi memastikan pengurusan sumber manusia berjalan lancar terutama sekali yang berkaitan dengan hal-ehwal perkhidmatan di Universiti.
- 2.4 Pelaksanaan sebelum ini, proses kerja secara manual yang digunapakai mengambil masa yang panjang untuk melaksanakan proses pengurusan penilaian prestasi tahunan dan ini telah menyebabkan proses pengurusan sumber manusia seperti pergerakan gaji tahunan, kenaikan pangkat, pengesahan jawatan, Anugerah Perkhidmatan Cemerlang dan sebagainya lewat dilaksanakan.

- 2.5 Dengan adanya sistem atas talian (E-LNPT) ini, penambahbaikan dari segi masa dan kos proses penerimaan borang dapat dikurangkan dan ini akan membantu pihak Bahagian Sumber Manusia dalam menyelesaikan proses-proses kritikal berkaitan pengurusan sumber manusia.
- 2.6 Sistem ini telah dibangunkan oleh Unit Media dan Teknologi Pendidikan (UMTP) menggunakan aplikasi/ teknologi web, manakala pengisiannya dibangunkan dan diselaraskan oleh BSM, Jabatan Pendaftar.

3.0 OBJEKTIF

Objektif sistem E-LNPT ini dilaksanakan adalah seperti berikut:

- 3.1 Memperkasakan tadbir urus sistem penilaian prestasi sebagai salah satu fungsi terpenting dalam pengurusan sumber manusia Universiti;
- 3.2 Meningkatkan sistem penyampaian perkhidmatan yang berkesan kepada pekerja Universiti;
- 3.3 Memudahkan proses pengisian borang Laporan Penilaian Prestasi Tahunan selaras dengan Pekeliling Perkhidmatan yang dikeluarkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia; dan
- 3.4 Memantapkan lagi proses pengurusan borang dari segi kualiti, kuantiti, masa dan kos.

4.0 PELAKSANAAN

- 4.1 Sistem ini telah mula dilaksanakan pada 1 Disember 2010 untuk pengisian borang laporan penilaian prestasi secara atas talian bagi jawatan akademik dan bukan akademik.
- 4.2 Semua pekerja Universiti boleh melayari laman sesawang www.ums.edu.my bagi mendapatkan aplikasi tersebut dengan menggunakan **login dan katalaluan HR Online** masing-masing.
- 4.3 Sehubungan dengan itu, sebelum mengisi borang laporan penilaian prestasi atas talian, semua pekerja Universiti boleh mendapatkan rujukan Senarai Panduan / Pekeliling seperti berikut pada laman sesawang yang telah dinyatakan;

- a. Panduan Pengisian Borang Laporan Penilaian Prestasi (LPP) bagi Pegawai Yang Dinilai (PYD);
- b. Panduan Pengisian Borang Laporan Penilaian Prestasi (LPP) bagi Pegawai Penilai Pertama (PPP);
- c. Panduan Pengisian Borang Laporan Penilaian Prestasi (LPP) bagi Pegawai Penilai Kedua (PPK);
- d. Panduan Pengisian Borang Laporan Penilaian Prestasi (LPP) bagi Ketua Jabatan;
- e. Panduan Penyediaan Sasaran Kerja Tahunan (SKT); dan
- f. Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2009.

4.4 Maklumat lanjut mengenai sistem ini boleh diperolehi di **Seksyen Perkhidmatan, Bahagian Sumber Manusia, Jabatan Pendaftar.**

5.0 TARIKH KUAT KUASA

5.1 Pekeliling ini berkuat kuasa mulai dari tarikh sistem ini dilaksanakan iaitu pada **1 Disember 2010.**

"BERTEKAD CEMERLANG"

Sekian. Terima Kasih.

Yang ikhlas,



NO'MAN DATUK HJ. AHMAD

Ketua Timbalan Pendaftar
b.p. Pendaftar

- s.k.
- ☞ Naib Canselor
 - ☞ Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)
 - ☞ Timbalan Naib Canselor (Hal-Ehwal Pelajar dan Alumni)
 - ☞ Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)
 - ☞ Pendaftar
 - ☞ Bendahari
 - ☞ Ketua Pustakawan